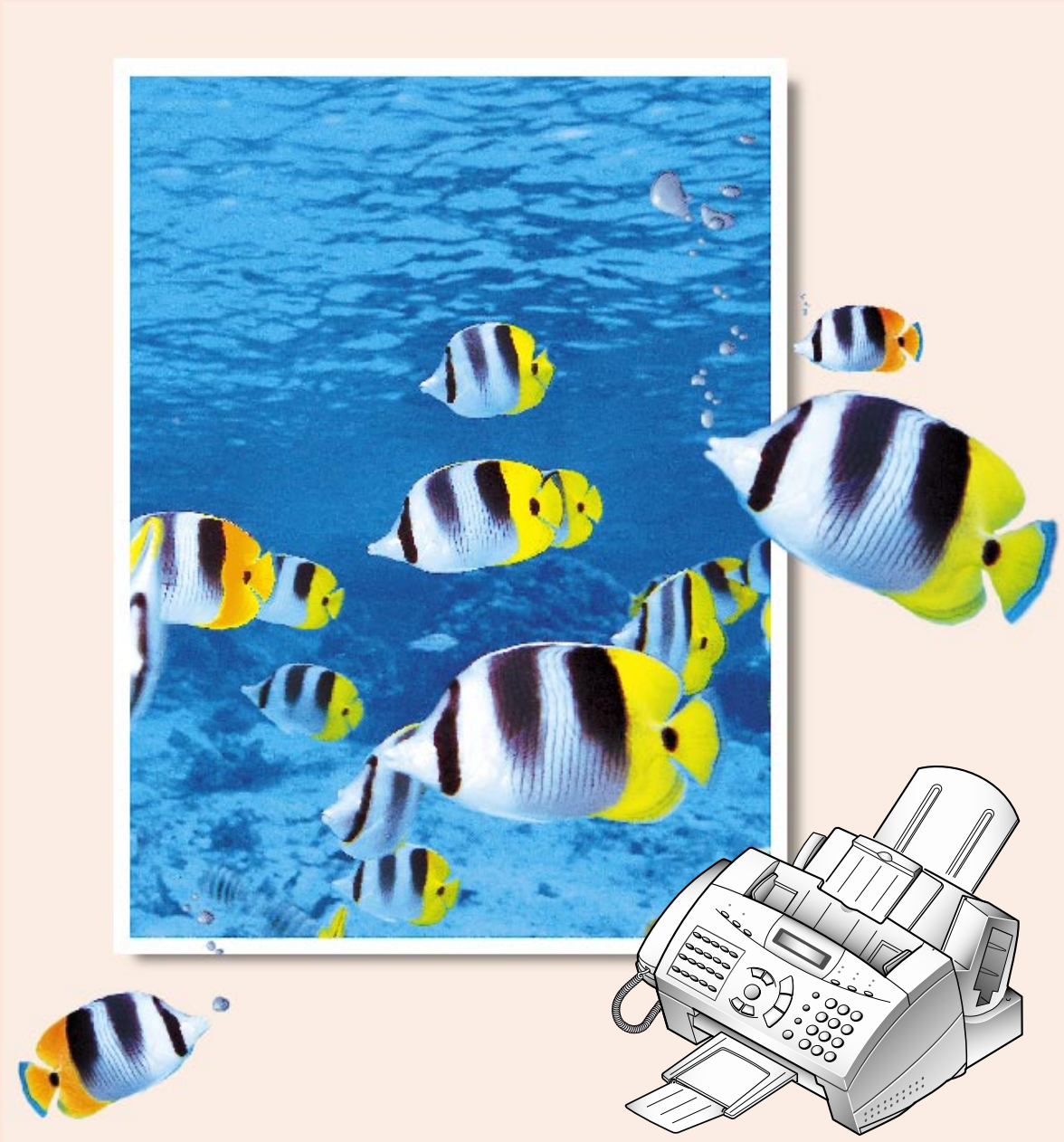
Samsung SF4500 Series Impresora, Escáner, Fax, Copiadora

Manual del usuario

Configuración y funcionamiento



Visítenos en: http://samsungelectronics.com
Si dispone de acceso a este servicio en línea, puede descargar el Manual del usuario y los controladores de Samsung Electronics.

P/N : JB68-60980A Rev. 2.00

Gracias por adquirir SF4500 Series, el producto de oficina multifuncional para la oficina de su hogar y para toda la familia. Estamos seguros de que su SF4500 Series le proporcionará todo lo que necesita en una máquina.

El SF4500 Series combina estas máquinas de oficina:

- *Impresora de inyección de tinta en color*
- *Escáner*
- *Fax de papel normal*
- *Fax en PC*
- *Copiadora*

Disfrute de su nuevo SF4500 Series

Marcas comerciales

- SF4500 Series es una marca comercial de Samsung Electronics Co., Ltd.
- Presto! PageManager y Presto! PhotoAlbum son marcas comerciales de NewSoft, Inc.
- MyScan es una marca comercial de Samsung Electronics Co., Ltd.
- Windows es una marca comercial de Microsoft Corporation.
- Otros nombres y marcas comerciales mencionados en este manual son marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

Indice

Capítulo 1

Información general

Instalación de la máquina ____ 1.2
Desempaquetado ____ 1.2
Ubicaciones y funciones ____ 1.3
Vista frontal ____ 1.3
Vista posterior ____ 1.3
Elección de una ubicación ____ 1.4
Instalación de la máquina ____ 1.4
Instalación del cartucho de impresión ____ 1.8
Almacenamiento de un cartucho de impresión en la unidad de almacenamiento ____ 1.10
Carga de papel ____ 1.11
Ejecución de la prueba de autoverificación ____ 1.12
Configuración del sistema ____ 1.13
Ajuste del volumen de llamada ____ 1.13
Definición de posiciones iniciales de resolución y contraste ____ 1.13
Ajuste del volumen del altavoz ____ 1.14
Ajuste de la fecha y la hora ____ 1.15
Ajuste del ID del sistema (su número y nombre) ____ 1.16

Instalación de Smart Soft ____ 1.17
Controlador de impresora SF4500 Series ____ 1.18
Controlador de escáner SF4500 Series ____ 1.18
Presto! PageManager ____ 1.18
Presto! PhotoAlbum ____ 1.18
SF4500 Series Manager ____ 1.19
Utilidad RCP de SmartFAX ____ 1.19
Requisitos del sistema ____ 1.20
Procedimiento de instalación ____ 1.21
Controlador de impresora en Windows 95 ____ 1.21
Controlador de impresora en Windows 3.x ____ 1.22
Controlador de escáner, Manager, SmartFAX, Presto! PageManager, Presto! PhotoAlbum ____ 1.24
Desinstalación ____ 1.25
En Windows 95 ____ 1.25
En Windows 3.x ____ 1.25

Capítulo 2

Funcionamiento

Panel de control ____ 2.2
Utilización del teclado numérico ____ 2.4
Introducción de letras y caracteres especiales ____ 2.4
Introducción de números ____ 2.6
Edición de números o nombres ____ 2.6
Inserción de una pausa ____ 2.6

Envío de un fax ____ 2.7
Preparación de documentos para su copia o envió por fax ____ 2.7
Definición de la resolución y el contraste del documento ____ 2.8
Resolución ____ 2.8
Contraste ____ 2.8
Utilización del modo EXPRESS ____ 2.9
Utilización de la lámina de protección (SF4500C only) ____ 2.9
Carga de un documento ____ 2.10
Envío automático de un fax ____ 2.11
Envío de un fax después de hablar ____ 2.11
Cancelación de la transmisión ____ 2.12
Confirmación de la transmisión ____ 2.12
Rellamada automática ____ 2.12
Solicitud de voz ____ 2.13
Envío de una solicitud de voz ____ 2.13
Respuesta a una solicitud de voz ____ 2.13
Transmisión programada ____ 2.13
Transmisión desde la memoria (emisión) ____ 2.15
Transmisión prioritaria ____ 2.16
Transmisión de una solicitud de envío remota ____ 2.17
¿Qué es la solicitud de envío remota? ____ 2.17
Solicitud de envío remota desde una máquina remota ____ 2.17
Adición de documentos a una operación en espera ____ 2.18
Cancelación de una operación en espera ____ 2.18

Capítulo 2

Funcionamiento (continuación)

Recepción de un fax ____ 2.19
Recepción automática en modo Fax ____ 2.20
Recepción automática en modo Tel/Fax ____ 2.20
Recepción automática en modo Ans/Fax ____ 2.21
Recepción manual en modo Tel ____ 2.21
Recepción utilizando un teléfono con extensión ____ 2.22
Recepción de solicitudes de envío remotas ____ 2.23
Solicitud de envío a una máquina remota ____ 2.23
Solicitud de envío remota continua ____ 2.24

Ejecución de copias ____ 2.26

Impresión ____ 2.27
Impresión de un documento ____ 2.27
Configuración de la impresora ____ 2.28
Acceso a la configuración de la impresora ____ 2.28
Ficha Paper ____ 2.29
Ficha Document/Quality ____ 2.29
Ficha Advanced ____ 2.30
Especificación de las opciones de impresión ____ 2.30
Gestión del papel ____ 2.31
Selección de tipos de papel ____ 2.31
Instrucciones sobre papel especial ____ 2.32
Carga de sobres ____ 2.33
Impresión rápida/Impresión en color ____ 2.34
Impresión rápida en color ____ 2.34
Impresión en color de gran calidad ____ 2.35
Impresión monocroma ____ 2.35
Instalación de otras utilidades mediante el programa de control de SF4500 Series ____ 2.35
Inicio del Control Program de SF4500 Series ____ 2.36
Ventana SF4500 Series Control Program ____ 2.37
Ficha Status ____ 2.37
Ficha Options ____ 2.38
Ficha Cartridges ____ 2.38

Exploración 2.39
Introducción 2.39
Exploración de un documento o fotografía por escáner 2.40

Marcación automática 2.44
Marcación rápida con un dígito 2.44
Memorización de un número de marcación rápida con un dígito 2.44
Marcación rápida de números con un dígito 2.45
Uso de la etiqueta de direcciones 2.45
Marcación rápida con dos dígitos 2.46
Memorización de un número para marcación rápida con dos dígitos 2.46
Marcación rápida de números con dos dígitos 2.46
Marcación de grupos 2.47
Memorización de números de marcación rápida con uno o dos dígitos para marcación de grupos 2.47
Uso de la marcación de grupos (transmisión a múltiples direcciones) 2.48
Búsqueda de un número en la memoria 2.48
Búsqueda secuencial en la memoria 2.48
Búsqueda según letra la primera 2.49

Otras funciones 2.50
Botones de función 2.50
Redial 2.50
Tone 2.51
Recall 2.51
Dual 2.51
Impresión de informes 2.52
Opciones del usuario 2.53
Definición de una opción 2.53
Opciones seleccionables 2.53

Capítulo 3

Solución de problemas

Solución de problemas ____ 3.2
Solución de atascos ____ 3.2
Atascos de papel al enviar un fax ____ 3.2
Atascos de papel mientras la máquina imprime ____ 3.3
Mensajes de error ____ 3.5
Solución de problemas ____ 3.7
Problemas con el fax ____ 3.7
Problemas de calidad de impresión ____ 3.9
Problemas de impresión ____ 3.11
Problemas de alimentación del papel ____ 3.12
Problemas de exploración ____ 3.14

Mantenimiento ____ 3.16
Borrado de la memoria ____ 3.16
Limpieza del escáner de documentos ____ 3.17
Mantenimiento del cartucho de la impresora ____ 3.19
Prueba de los inyectores del cartucho de impresión ____ 3.19
Limpieza de los inyectores y contactos del cartucho de impresión ____ 3.21
Limpieza de los contactos y el deflector del soporte del cartucho ____ 3.22
Sustitución del cartucho de impresión ____ 3.24
Alineación del cartucho ____ 3.27

Apéndice

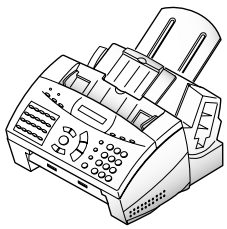
Especificaciones ____ 4.2
Avisos importantes ____ 4.6

1

Información general

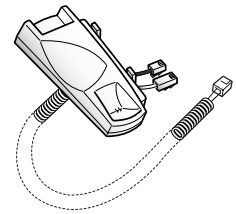
Instalación de la máquina

Desempaquetado



Máquina

Auricular



Soporte del auricular

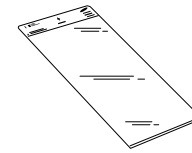
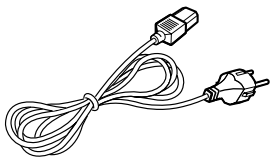
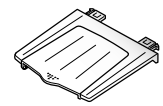


Lámina de protección (SF4500C only)

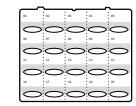


Cable de alimentación CA

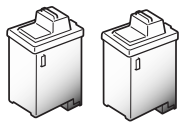
Cable de la línea telefónica



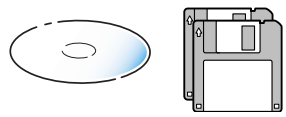
Bandeja de salida de documentos



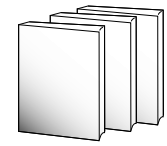
Etiqueta de marcación rápida con un dígito



Cartucho de impresión (negro, Color) (Color: SF4500C only)



- CD-ROM de Smart Soft
- Disquetes de WinFax LITE

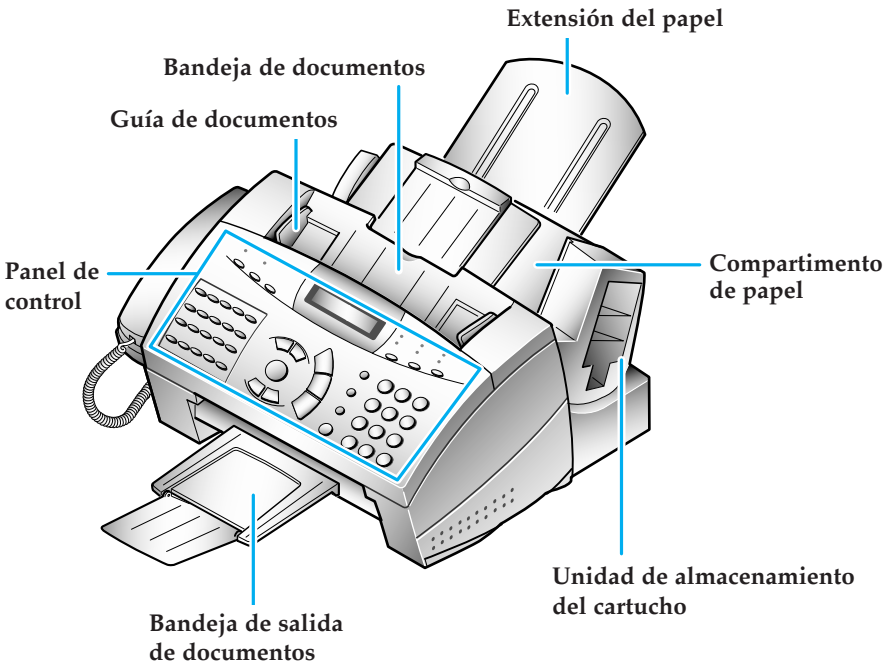


- Manual del usuario de instalación y funcionamiento
- Presto! PageManager/MyScan/Presto! PhotoAlbum-Manual del usuario
- Manual del usuario de WinFax LITE

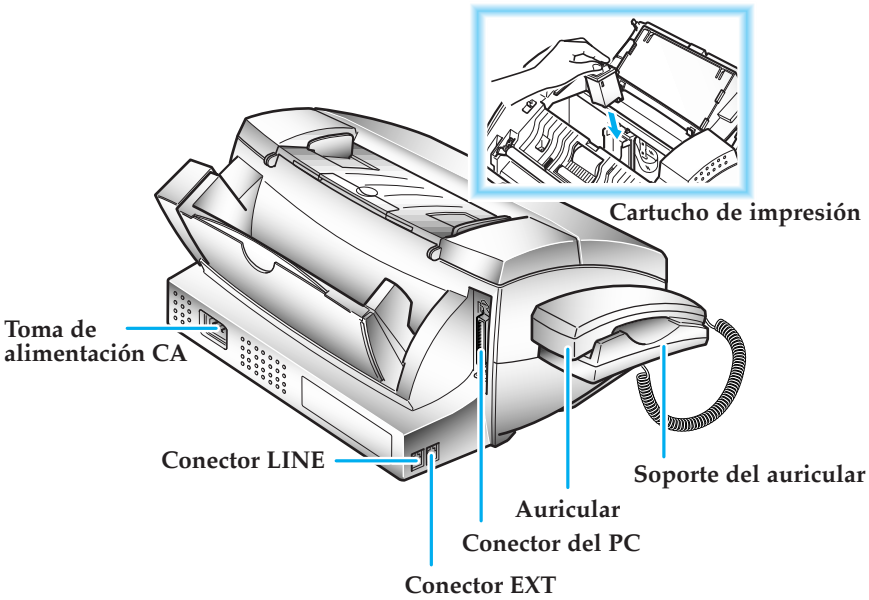
Ubicaciones y funciones

Dedique un momento a familiarizarse con los componentes principales y comprender sus funciones.

Vista frontal



Vista posterior



Su máquina puede ser ligeramente distinta de la que aparece en la ilustración.

Elección de una ubicación

Para garantizar un funcionamiento sin problemas de la máquina, colóquela sobre una superficie plana y estable cerca de su estación de trabajo. Deje suficiente espacio para permitir una carga y salida fácil del papel y para abrir la cubierta frontal.

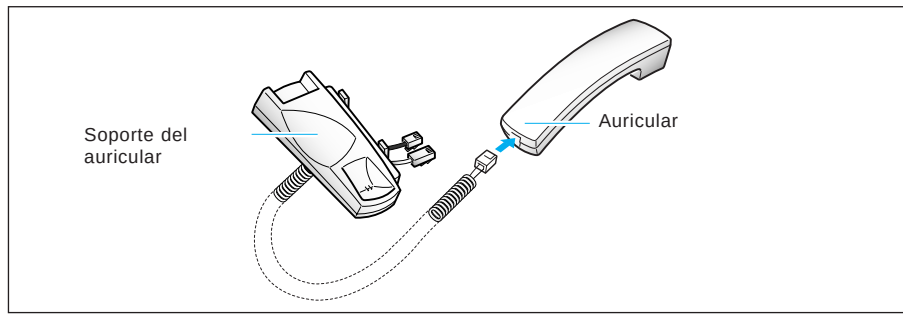
No sitúe la máquina:

- A la luz del sol directa.
- Cerca de fuentes de calor o aparatos de aire acondicionado.
- En entornos polvorientos o sucios.

Instalación de la máquina

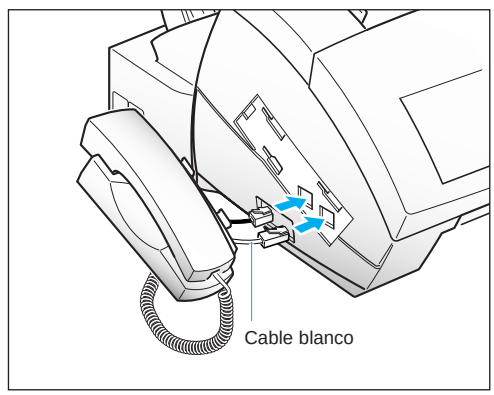
Auricular y soporte del auricular

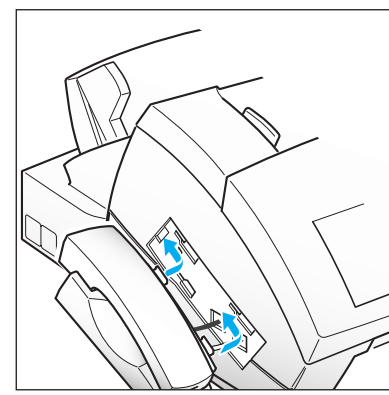
1. Conecte un extremo del cable en espiral a la clavija del auricular.



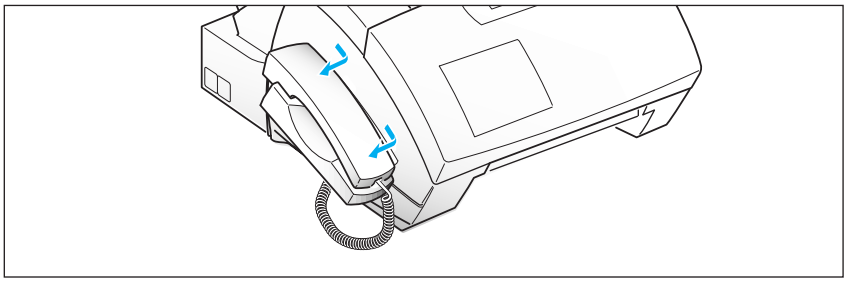
2. Conecte los cables modulares del soporte en las clavijas modulares situadas en el lateral izquierdo de la máquina.

Fije el soporte del auricular al aparato. Inserte las dos pestañas del soporte en las ranuras situadas a la izquierda del aparato, como se muestra en la ilustración, y empújelas hacia arriba.



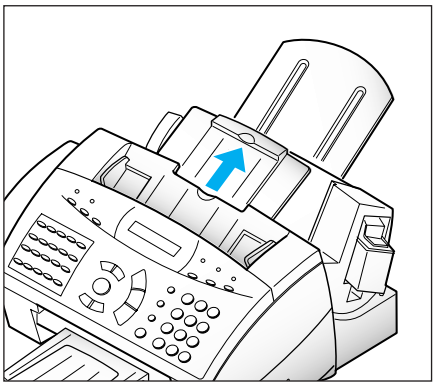


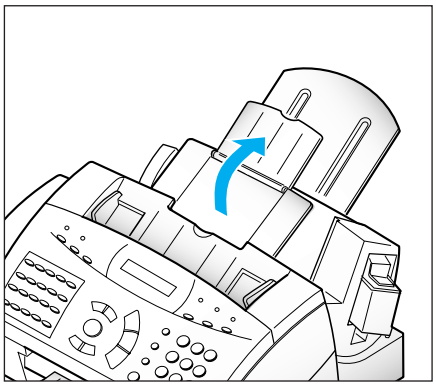
Si desea extraer el auricular, deslícelo hacia abajo y sáquelo.



Bandeja de documentos

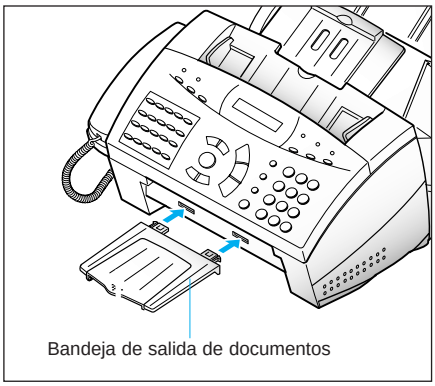
3. **Tire de la bandeja de documentos hacia arriba.** Despliegue el prolongador de la bandeja de documentos, si es necesario.





Bandeja de salida de documentos

4. **Inserte las dos pestañas de la bandeja de salida de documentos en las ranuras situadas en la parte delantera de la máquina.** Despliegue el prolongador, si es necesario.



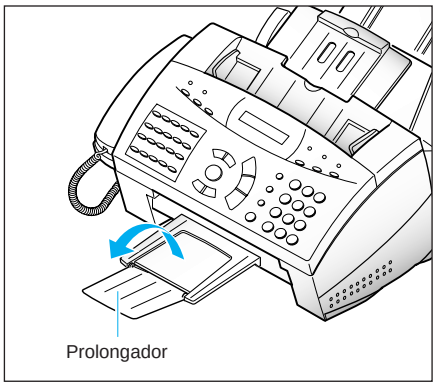
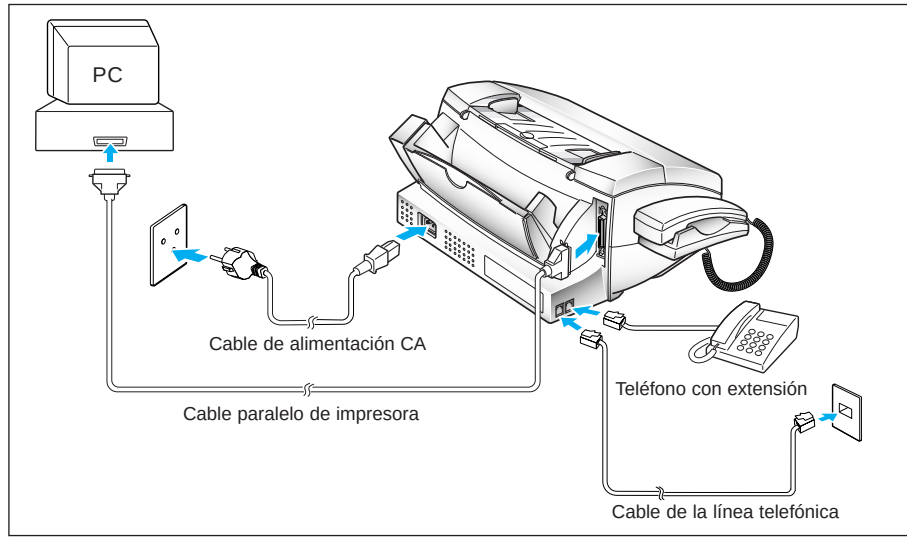
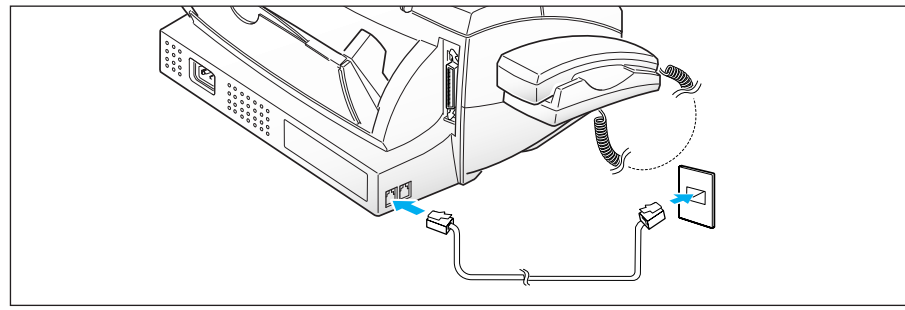


Diagrama de conexiones



Línea telefónica

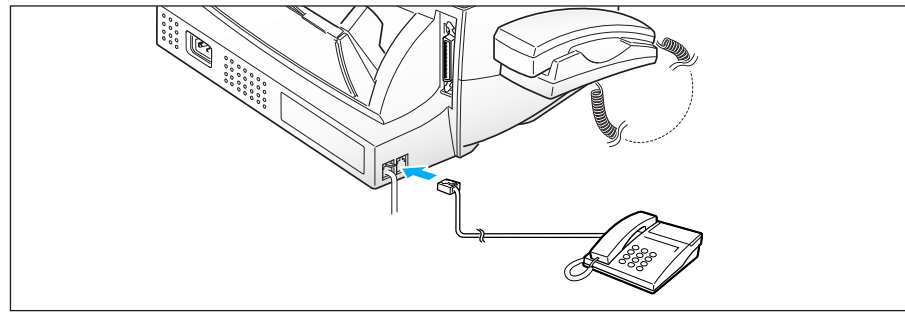
5. Enchufe un extremo del cable de la línea telefónica a la clavija LINE y el otro extremo a una toma mural de teléfono estándar.



Teléfono con extensión

6. Si desea utilizar un teléfono o contestador normal con su máquina SF4500 Series, conecte el teléfono.

Conecte el cable de su teléfono con extensión o contestador al cable marcada con EXT situada en el lateral izquierdo de la máquina.

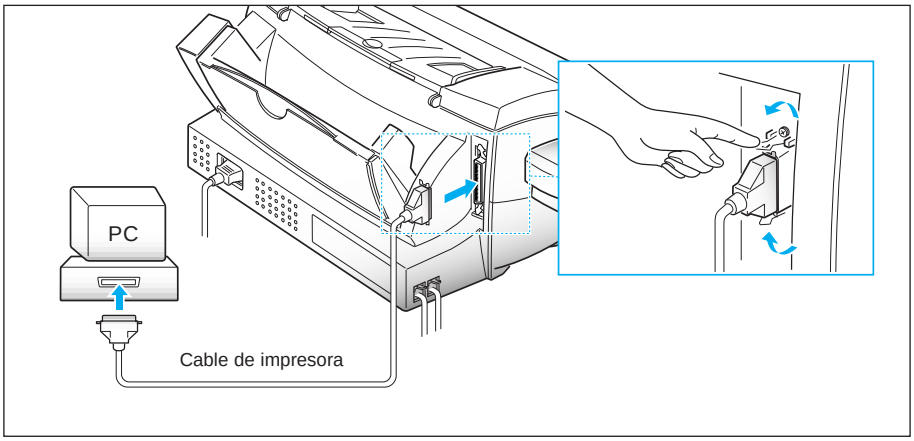


Cable de impresora

7. **Conecte un cable de impresora paralelo bidireccional al conector de 25 patillas de la máquina.** Ajuste las pinzas de metal al cable paralelo.

   Se recomienda utilizar un cable paralelo que soporte las comunicaciones bidireccionales IEEE-1284.

8. **Conecte el otro extremo del cable paralelo a su PC.**

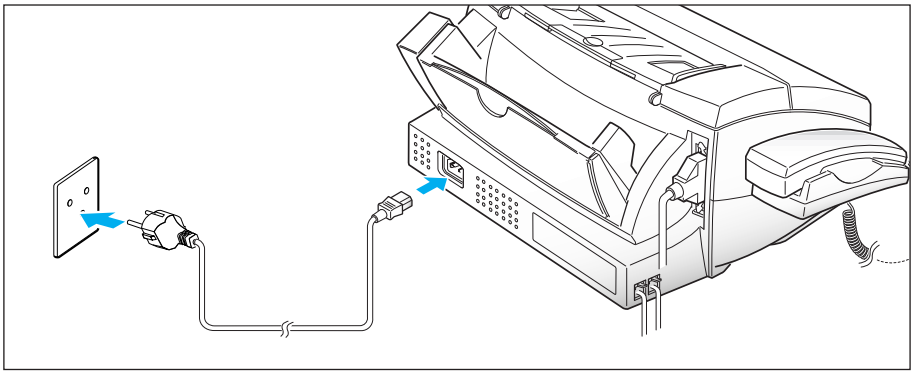


Cable de alimentación CA

9. **Conecte un extremo del cable a la parte posterior de la máquina y el otro a una toma estándar CA (220~240V, 60Hz) de 3 patillas conectada a tierra.**

   La máquina se enciende. Todos los indicadores del panel de control se iluminan y la pantalla muestra 'INICIALIZANDO ESPERE'. Si no hay ningún cartucho instalado o no hay papel, la pantalla muestra 'NO HAY CARTUCHO' o 'PAPEL AGOTADO'.

   Si desea apagar la máquina, desenchufe el cable de alimentación.

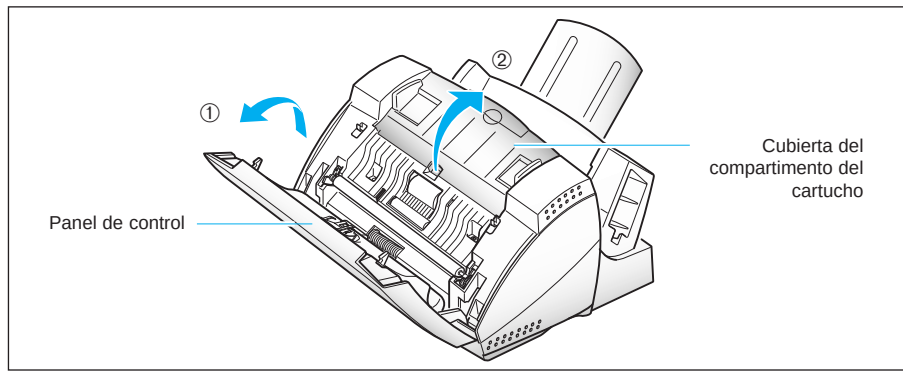


Instalación del cartucho de impresión

Cuando la máquina se enciende si que haya ningún cartucho de impresión instalado, la pantalla muestra 'NO HAY CARTUCHO '.

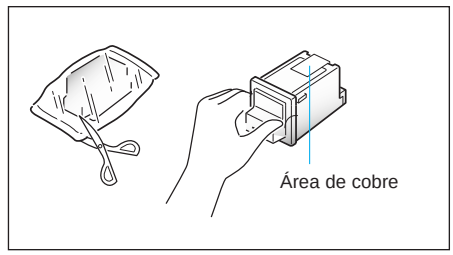
1. **Pulse el botón Cart.Tinta para mover el soporte del cartucho a la posición de instalación.**

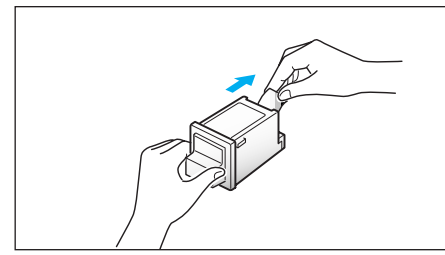
2. **Levante el panel de control ① y abra la cubierta del compartimento del cartucho ②.**



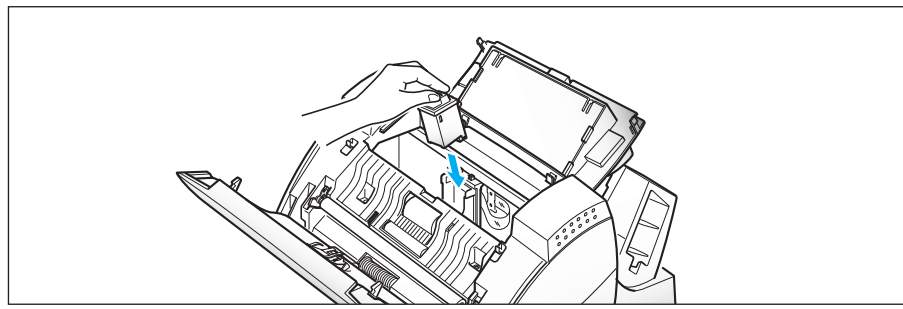
3. **Extraiga el nuevo cartucho de impresión de su paquete. Sostenga el cartucho sólo por las áreas negras o por la parte superior de color.** No toque el área de cobre.

   Retire con cuidado la cinta que cubre el cabezal de impresión. Asegúrese de quitar toda la cinta.

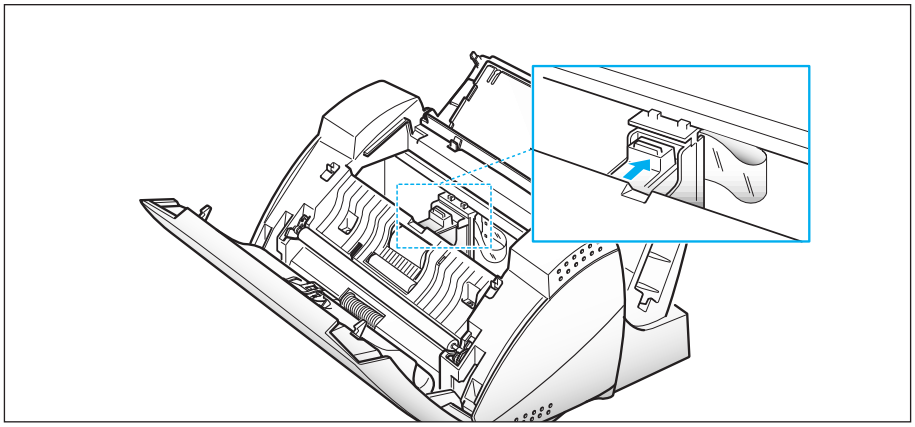




4. **Inserte el cartucho de impresión en el soporte.**



5. **Empuje el cartucho firmemente en la dirección que muestra la flecha hasta que quede encajado en su sitio con un clic.**



6. **Después de instalar el cartucho de impresión, cierre la cubierta y vuelva a colocar el panel de control.**

7. La pantalla muestra 'EL CARTUCHO ES 1.NUEVO 2.USADO'.
   Seleccione 'NUEVO' pulsando el botón 1 o utilizando el botón ◄ o ► y pulsando Aceptar.

   La pantalla muestra brevemente 'MONO INSTALADO'.

Si desea instalar un cartucho en color opcional para imprimir un archivo desde el PC, debe utilizar la ficha 'Install Cartridge' del Control Program de SF4500 Series de su PC.

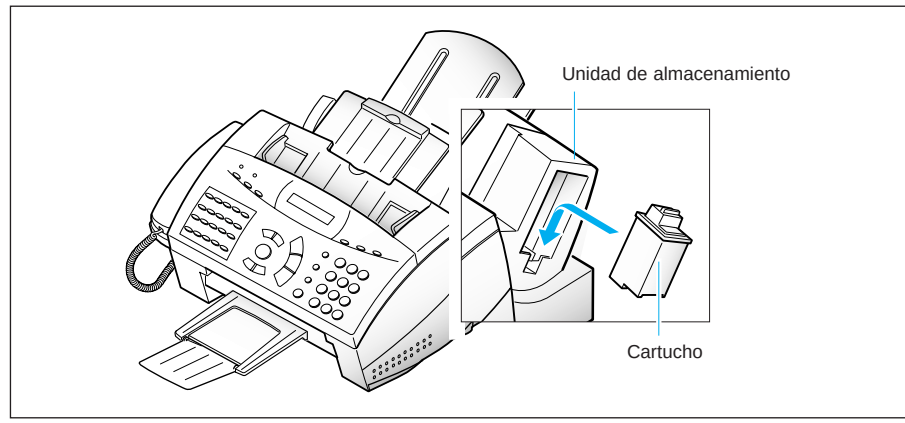
Almacenamiento de un cartucho de impresión en la unidad de almacenamiento

La unidad de almacenamiento de cartuchos de impresión proporciona un lugar adecuado para guardar un cartucho de impresión en negro o en color (opcional) adicionales e impide que un cartucho abierto se seque.

Para guardar un cartucho de impresión en la unidad de almacenamiento:

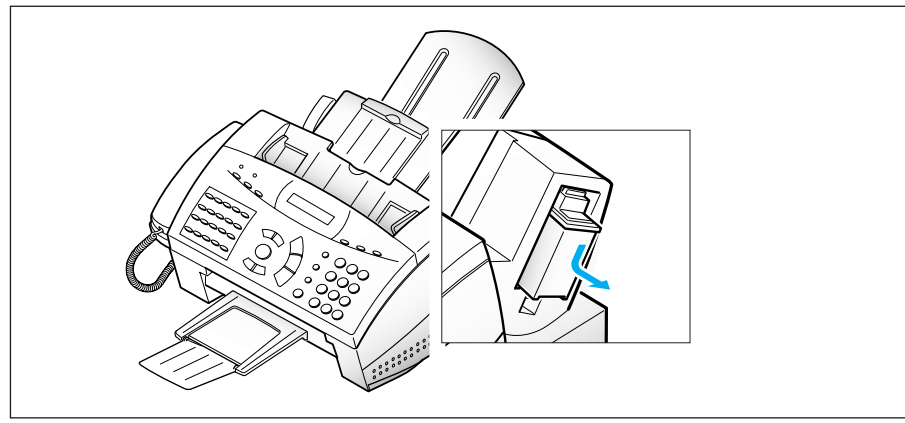
Inserte el cartucho de impresión en la unidad de almacenamiento y presiónelo ligeramente hacia abajo.

Al cambiar entre los cartuchos de impresión en negro y en color, conserve el que no utilice en la unidad de almacenamiento de cartuchos de impresión. La unidad de almacenamiento impide que el cartucho de impresión se seque y facilita el acceso a éste.



Para extraer un cartucho de impresión de la unidad de almacenamiento:

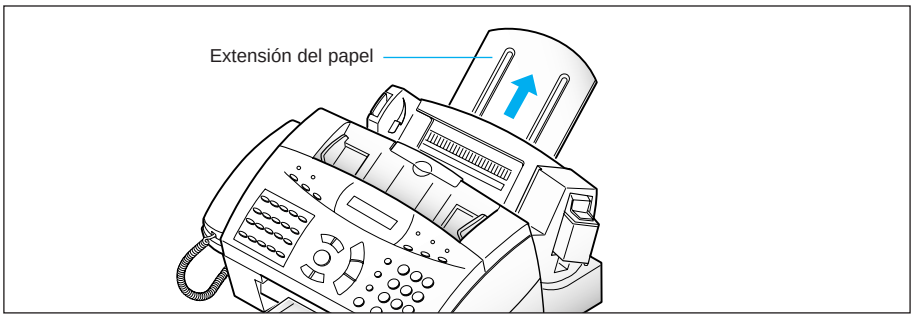
Empuje el cartucho ligeramente hacia abajo y tire de él hacia sí.



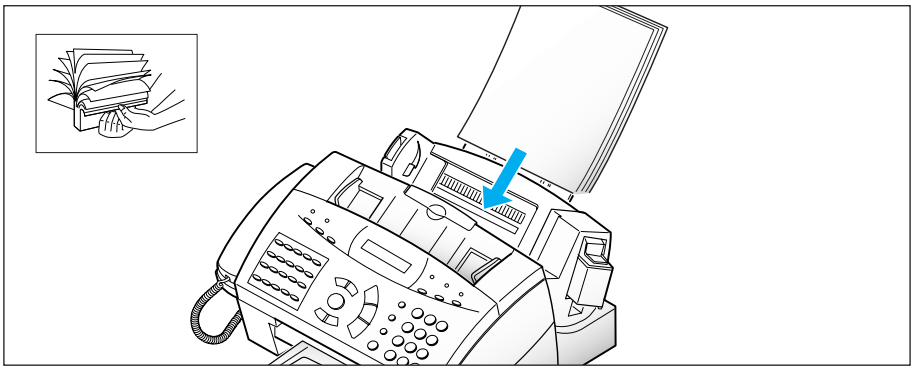
Carga de papel

Cuando el papel no está cargado, la pantalla muestra 'PAPEL AGOTADO'. Puede cargar aproximadamente 130 hojas de papel.

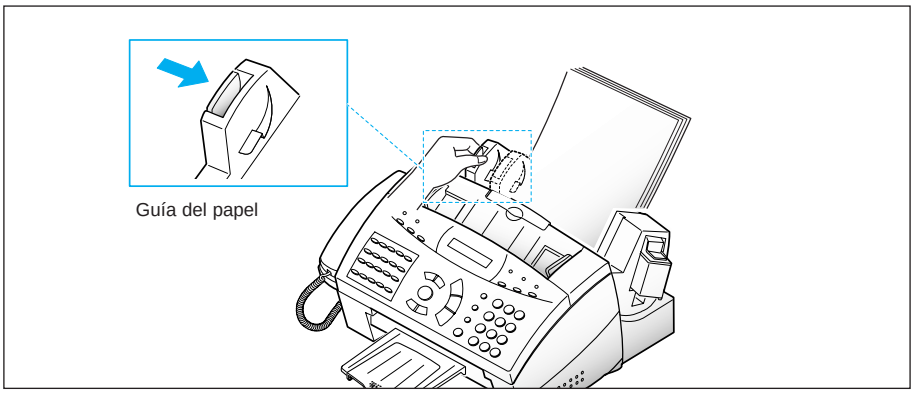
1. **Tire de la extensión para papel de la bandeja de papel completamente hacia arriba.**



2. **Abanique el papel e insértelo, con la cara de impresión hacia sí.**



3. **Desplace la guía del papel izquierda hacia la derecha según la anchura del papel.**



Ejecución de la prueba de autoverificación

Cada vez que instale un nuevo cartucho de impresión, ejecute la prueba de autoverificación para comprobar si el mecanismo de impresión funciona correctamente.

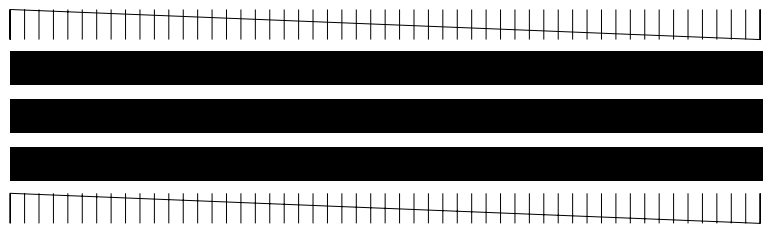
1. **Pulse Menu, luego pulse Autotest en el teclado de marcación rápida con un dígito.** La máquina imprime un patrón de prueba.

2. **Examine el patrón de prueba y busque si hay alguna interrupción en la línea diagonal.**

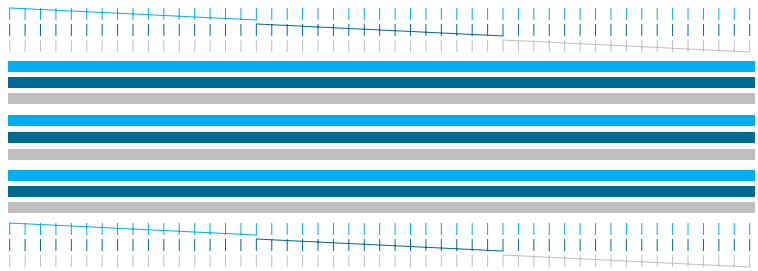
   Una línea dividida muestra que hay inyectores obstruidos. Ejecute la prueba de los inyectores. Véase la página 3.19.

   Si las líneas diagonales no están divididas y las barras negras (o en color) son claras, el mecanismo de la impresora funciona correctamente. Véase la muestra del patrón a continuación.

Muestra del patrón de prueba



Cartucho negro



Cartucho en color

Configuración del sistema

En este modo puede ajustar el volumen de llamada y definir la posición inicial del contraste y la resolución.

Ajuste del volumen de llamada

Puede ajustar el volumen de llamada según el volumen deseado:

1. **Pulse Menu, luego pulse I.Sistema en el teclado de marcación rápida con un dígito.** La pantalla muestra 'VOLUMEN DEL TIMBRE?'.

2. **Pulse Aceptar, luego utilice ▼ o ▲ para elegir el volumen de llamada deseado.**

   Se escucha el timbre de llamada y la pantalla muestra el volumen seleccionado: ALTO; MED.; BAJO; NO.

   Al seleccionar NO se desactiva el timbre de llamada. La máquina funciona normalmente aunque el timbre de llamada esté desactivado.

   ```
   VOLUMEN TIMBRE
   LIVEL [BAJO]
   ```

3. **Pulse Aceptar cuando esté seleccionado el nivel de volumen deseado.** La pantalla muestra el siguiente menú de configuración 'AJUSTES PREFIJADOS?'. Para obtener más información sobre el menú 'AJUSTE PREFIJADOS?', véase a continuación:

4. **Para volver a modo de espera, pulse Parada.**

Definición de posiciones iniciales de resolución y contraste

Los indicadores de resolución y contraste del panel de control pueden definirse en sus posiciones utilizadas con más frecuencia. Cada vez que se carga un documento en la máquina, se iluminan los indicadores iniciales de resolución y contraste. La resolución y el contraste pueden modificarse para operaciones individuales pulsando los botones **Contraste** y **Resolucion** hasta que se enciende el indicador del modo deseado.

1. **Pulse Menu, luego pulse I.Sistema en el teclado de marcación rápida con un dígito.** La pantalla muestra 'VOLUMEN DEL TIMBRE?'.

2. **Pulse ▼ o ▲ hasta encontrar 'AJUSTES** PREFIJADOS**?'.**

3. **Pulse Aceptar.** La pantalla le solicita que seleccione la resolución o el contraste.

4. **Pulse 1 para seleccionar 'RESOLUCION', 2 para 'CONTRASTE'.** También puede seleccionar el modo pulsando ▼ o ▲ y **Aceptar**. La pantalla muestra el modo actual.

5. **Pulse ◄ o ► repetidamente hasta que encuentre el modo deseado.**

RESOLUCION
- ESTANDAR – utilice esta opción con la mayoría de documentos.
- FINA – configuración predeterminada de la resolución, utilícela para documentos con detalles pequeños o letra pequeña.
- SUPERFINA – originales con detalles extremadamente delicados.

CONTRASTE
- NORMAL – utilice esta opción para documentos de contraste medio o normal.
- MAS OSCURO – utilice esta opción para documentos con bajo contaste o imágenes brillantes.
- MAS CLARO – utilice esta opción para documentos con alto contraste o imágenes oscuras.
- FOTO – para obtener una máxima calidad de la imagen en documentos que contienen imágenes o fotografías con sombras de gris.

6. **Pulse Aceptar.** La pantalla le solicita que elija RESOLUCION o CONTRASTE.

7. **Si es necesario, repita los pasos 4 y 5. Para volver al modo de espera, pulse Parada.**

Ajuste del volumen del altavoz

1. **Pulse Marcar Manual para ajustar el volumen del altavoz.** Si no se oye el tono de llamada, compruebe la conexión de la línea telefónica.

2. **Pulse ▼ o ▲ repetidamente hasta encontrar el volumen deseado.** La pantalla muestra el nivel de volumen actual.

3. **Después de elegir el nivel de volumen deseado, pulse Marcar Manual.**

Ajuste de la fecha y la hora

La fecha y la hora actual aparecen en la pantalla cuando la máquina está encendida y preparada para su uso (modo de espera). La fecha y la hora se imprimen en todos los faxes que envía.

1. **Pulse Menu, luego pulse Fecha/Hora en el teclado de marcación rápida con un dígito.** La pantalla le solicita que elija un formato de fecha.

```
PROG FORMA FECHA
1.DD/MM 2.MM/DD
```

2. **Seleccione el formato de fecha deseado pulsando 1 para EUROPE. o 2 para USA.** También puede seleccionar el formato pulsando ◄ o ►, y luego **Aceptar**.

   Si selecciona USA, el formato de fecha será MMDDAA. El formato EUROPE. será DDMMAA.

   La pantalla muestra la fecha y la hora actuales.

```
DD-MM-AA HH:MM
12-05-98 10:30
```

3. **Puede cambiar la fecha y la hora pulsando ◄ o ► para desplazar el cursor intermitente hasta debajo del número que desea cambiar e introduciendo el número correcto con el teclado numérico.**

   DD (día) = 01~31
   MM (mes) = 01~12
   AA (año) = dos dígitos
   HH (hora) = 00~23
   MM (minuto) = 00~59

4. **Cuando la fecha y la hora sean correctas, pulse Aceptar.**

   Si introduce un número no válido, la máquina emite un pitido y no avanza hasta el siguiente paso. Si esto sucede, vuelva a introducir el número correcto.

   La pantalla muestra la fecha y la hora que ha definido y luego vuelve al modo de espera.

Ajuste del ID del sistema (su número y nombre)

El ID del sistema se imprimirá en la parte superior de cada página que envíe desde su máquina.

1. **Pulse Menu, luego pulse ID Sistema en el teclado de marcación rápida con un dígito.** La pantalla le solicita que introduzca el número de teléfono.

   Si ya hay un número registrado, éste aparece en pantalla.

2. **Introduzca el número de teléfono (hasta 20 dígitos) al que está conectada su máquina.** Puede introducir caracteres alfanuméricos utilizando el teclado numérico e incluir símbolos especiales como + y - pulsando **0** repetidamente.

   Para obtener más información sobre el uso del teclado numérico para introducir un número o letra, véase la página 2.4.

   Si desea introducir el mismo número o letra en sucesión (por ejemplo 55, 777, AA), pulse un dígito, luego mueva el cursor pulsando ► e introduzca el siguiente dígito.

   Si comete un error, pulse ◄ o ► para mover el cursor hasta debajo del dígito erróneo. Luego introduzca el número correcto o pulse **Borrado** para borrar el número.

   Para insertar un espacio, también puede utilizar ► para mover el cursor a fin de saltar la posición.

3. **Pulse Aceptar cuando el número de la pantalla sea correcto.** La pantalla le solicita que introduzca su ID (nombre).

4. **Introduzca su nombre de ID (hasta 40 caracteres) de la forma descrita anteriormente y pulse Aceptar.**

Instalación de Smart Soft

Instalación de Smart Soft

Debe instalar el CD-ROM de Smart Soft para imprimir, enviar faxes y realizar exploraciones desde el PC. Smart Soft incluye los siguientes controladores:

- Controlador de impresora SF4500 Series
- Controlador de escáner SF4500 Series
- Presto! PageManager
- Presto! PhotoAlbum
- SF4500 Series Manager
- Utilidad RCP de SmartFAX

Para obtener información sobre los controladores, véase la descripción de cada controlador.

Controlador de impresora SF4500 Series

Antes de poder utilizar cualquier impresora con su PC, debe instalar un controlador de impresora. Este controlador indica al PC qué tipo de impresora está utilizando, y también controla los diversos parámetros de configuración, como la calidad de impresión y el tipo de papel. Estos parámetros se definen en el controlador de impresora, que luego los comunica tanto al PC como a la impresora.

Para utilizar la máquina como impresora, debe instalar en su PC el controlador de impresora SF4500 Series. Después de instalar el controlador de impresora, asegúrese de que SF4500 Series está seleccionada como impresora predeterminada para utilizar la máquina como impresora.

Controlador de escáner SF4500 Series

El controlador de escáner le permite explorar imágenes desde cualquier programa de gráficos u OCR (reconocimiento óptico de caracteres) que soporte el estándar TWAIN (por ejemplo, Presto! PageManager, Adobe Photoshop). Para utilizar la máquina como escáner, debe instalar en su PC el controlador de escáner SF4500 Series.

Para obtener información sobre cómo utilizar las opciones del escáner, véase el manual de la aplicación de SF4500 Series.

Presto! PageManager

Con *Presto! PageManager* puede explorar fácilmente documentos y fotografías en su PC y guardarlos como documentos electrónicos. También puede utilizar *Presto! PageManager* para transmitir rápidamente por fax o correo electrónico los documentos explorados mediante escáner, o para imprimir una copia en su impresora.

Para utilizar *Presto! PageManager* como aplicación de exploración, debe instalar *Presto! PageManager* en su PC. Para obtener información sobre cómo utilizar Presto! PageManager, véase el manual de la aplicación SF4500 Series.

Presto! PhotoAlbum

Presto! PhotoAlbum le ayuda a crear álbumes de fotografías personalizados para organizar y guardar sus fotografías para siempre electrónicamente. Agregue sus fotos preferidas procedentes de cámaras digitales, escáneres o Internet. Decórelas con marcos, sombras, adornos, leyendas y texturas de fondo. Las fotografías pueden compartirse con la familia y los amigos a través de Internet, y se pueden crear papeles tapiz para el escritorio o presentaciones de diapositivas.

Si desea utilizar *Presto! PhotoAlbum*, debe instalar *Presto! PhotoAlbum*. Para obtener información sobre cómo utilizar Presto! PhotoAlbum, véase el manual de la aplicación SF4500 Series.

SF4500 Series Manager

SF4500 Series Manager le permite utilizar una aplicación de fax para PC compatible de la clase 2 como WinFax LITE 4.0. SF4500 Series Manager es un programa de Windows que se ejecuta siempre en segundo plano. Puede abrir la pantalla de SF4500 Series Manager haciendo clic en su icono en el menú del Panel de control. También puede cerrar el Manager en cualquier momento, si es necesario.

Cuando sale de SF4500 Series Manager, el programa le ofrece dos opciones. Una opción es cerrar SF4500 Series Manager y la otra es mantenerlo en ejecución en segundo plano. Si decide cerrar el Manager, terminará el uso actual y futuro de SF4500 Series hasta que reinicie SF4500 Series Manager o reinicie Windows. También puede reiniciar SF4500 Series Manager desde el menú del Panel de control en cualquier momento.

Para obtener información sobre cómo utilizar SF4500 Series Manager, véase el manual de WinFAX LITE.

Puede cambiar el puerto COM de SF4500 Series Manager, que debe coincidir con el puerto COM utilizado por la aplicación de fax para PC. El puerto COM predeterminado es COM3.

Se recomienda no definir el modo de recepción automática a través de una aplicación de fax para PC como WinFax LITE, porque ocupa el puerto LPT continuamente y no le permite utilizar la maquina para imprimir, explorar o cualquier otra tarea.

Utilidad RCP de SmartFAX

La utilidad RCP (programa de control remoto) de SmartFAX le permite configurar números de la agenda de teléfonos y cargarlos en la máquina SF4500 Series. Este programa también le permite utilizar el fax en la ventana SmartFAX de la pantalla de su PC.

Requisitos del sistema

Antes de comenzar, asegúrese de su PC dispone de la siguiente configuración mínima:

Controlador de impresora SF4500

- IBM o compatible, con un procesador 486SX 33 MHz o más elevado
- 3 Mb de espacio libre en disco como mínimo
- 8 Mb o más de RAM
- Windows 3.x; Windows 95
- Unidad de CD-ROM

Controlador de escáner SF4500 Series

- IBM o compatible, con un procesador 486SX 33 MHz o más elevado
- 3 Mb de espacio libre en disco como mínimo
- 8 Mb o más de RAM
- Windows 3.x; Windows 95
- Unidad de CD-ROM

Presto! PageManager

- IBM o compatible, con un procesador 486SX 33 MHz o más elevado
- 8 Mb de espacio libre en disco como mínimo (Windows 3.x) o 20 Mb (Windows 95)
- 8 Mb o más de RAM
- Windows 3.x; Windows 95
- Unidad de CD-ROM

Presto! PhotoAlbum

- IBM o compatible, con un procesador 486SX 33 MHz o más elevado
- 95 Mb de espacio libre en disco como mínimo
- 8 Mb o más de RAM
- Windows 95
- Unidad de CD-ROM

SF4500 Series Manager

- IBM o compatible, con un procesador 486SX 33 MHz o más elevado
- 4 Mb de espacio libre en disco como mínimo
- 8 Mb o más de RAM
- Windows 3.x; Windows 95
- Unidad de CD-ROM

SF4500 Series SmartFAX

- IBM o compatible, con un procesador 486SX 33 MHz o más elevado
- 1 Mb de espacio libre en disco como mínimo
- 8 Mb o más de RAM
- Windows 3.x; Windows 95
- Unidad de CD-ROM

Procedimiento de instalación

Antes de comenzar, asegúrese de que su PC cumple o supera los requisitos del sistema para el controlador y el programa de aplicación que desea instalar. Véase la página 1.20.

Controlador de impresora en Windows 95

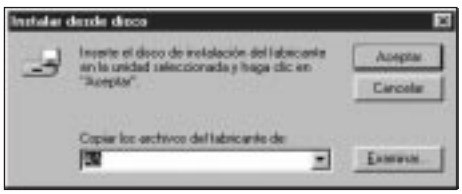
1. Asegúrese de que la máquina está enchufada y conectada al PC. **Encienda la máquina y el PC.**

2. **Inicie Windows.** Verá una pantalla parecida a esta:

Nuevo hardware encontrado
SAMSUNG SF4500 Series
Seleccione el controlador que desee instalar para el nuevo hardware:
Controlador de un disco proporcionado por el fabricante de hardware
Aceptar
Cancelar
Ayuda

3. **Inserte el CD-ROM de Smart Soft en la unidad de CD-ROM.**

4. **Asegúrese de que el controlador del disco proporcionado por el fabricante del hardware está seleccionado y haga clic en Aceptar.** Verá esta pantalla:



5. **Escriba d:(o e:)\uniutil\prtdrv en la línea de comandos, luego haga clic en Aceptar.** Aparecerá el cuadro de diálogo del Asistente para agregar impresora.

6. **Para utilizar su máquina como impresora predeterminada, seleccione Sí y haga clic en Terminar.** El archivo de instalación se copia en el PC.

7. Cuando termina la instalación, aparece el cuadro de diálogo Install New Cartridge. **Haga clic en Cartucho Instalado.**

8. **Siga las instrucciones de la pantalla.**

Si Windows 95 no reconoce la impresora:

1. *Inserte el CD-ROM de Smart Soft en la unidad de CD-ROM.*
2. *Seleccione* ***Impresoras*** *en* ***Configuración*** *en el menú* ***Inicio****. Aparece la ventana Impresoras.*
3. *Haga doble clic en* ***Agregar impresora****. Aparece el cuadro de diálogo Asistente para agregar impresora.*
4. *Haga clic en* ***Aceptar****. Siga las instrucciones de la pantalla.*

Controlador de impresora en Windows 3.x

1. Asegúrese de que la máquina está enchufada y conectada al PC. **Encienda la máquina y el PC.**

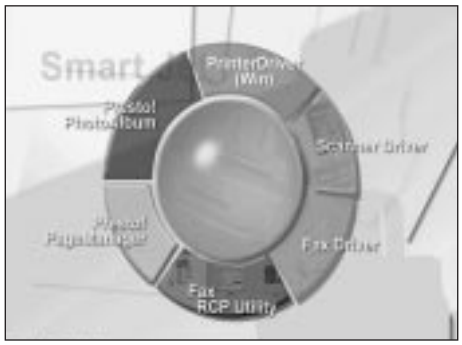
2. **Inicie Windows.**

3. **Inserte el CD-ROM de Smart Soft en la unidad de CD-ROM.**

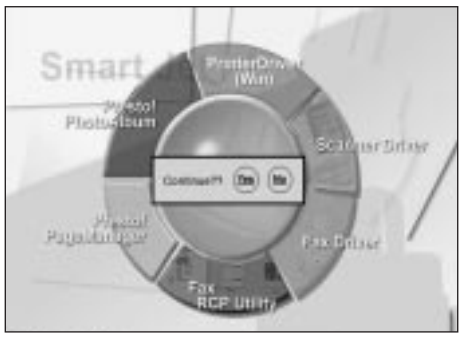
4. **Desde el Administrador de programas, seleccione Ejecutar en el menú Archivo.** Aparece el cuadro de diálogo Ejecutar.

5. **Escriba d:(o e:)\start en la línea de comandos, luego haga clic en Aceptar.** El CD-ROM se inicia y aparece la pantalla inicial.

6. **Desde la pantalla inicial, seleccione Utility Installation en la pantalla.**
   Verá la pantalla de instalación de SF4500 Series.



7. **Desde la pantalla de instalación de SF4500 Series, seleccione Printer Driver.** Aparece el cuadro de diálogo Continue.



8. **Haga clic en Yes y siga las instrucciones de la pantalla.**

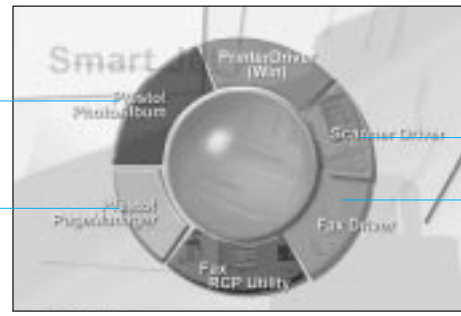
Controlador de escáner, Manager, SmartFAX, Presto! PageManager, Presto! PhotoAlbum

1. Comencemos desde la pantalla inicial del CD-ROM de Smart Soft.

Los usuarios de Windows 3.x y 95 deben seleccionar **Ejecutaren** el menú **Archivo** del **Administrador de programas**. Cuando aparezca el cuadro de diálogo Ejecutar, escriba **d:**(o **e:**)**\start** en la línea de comandos, luego haga clic en **Aceptar**. El CD-ROM de inicia y aparece la pantalla inicial.

2. Desde la pantalla inicial, seleccione Utility Installation en la pantalla.

3. Verá la pantalla de instalación. Desde la pantalla de instalación, seleccione el controlador o la aplicación que desee.



4. Aparece el cuadro de diálogo de instalación del software seleccionado. **Haga clic en Inicio y siga las instrucciones de la pantalla.**

Desinstalación

La desinstalación sólo es necesaria si está actualizando una versión anterior del software SF4500 Series o si la instalación falla.

En Windows 95

1. **Inicie Windows si aún no se ha iniciado.**

2. **Haga clic en el botón Inicio y seleccione Programas.**

3. **Seleccione el controlador o la aplicación que desea eliminar** (SAMSUNG SF4500 Series Printer, SAMSUNG SF4500 Series Scanner, SAMSUNG SF4500 Series FAX Driver, SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX, Presto! PageManager o Presto! PhotoAlbum).

4. **Elija Desinstalación.** Aparece el cuadro de diálogo desinstalación. Siga las instrucciones de la pantalla para realizar la desinstalación.

En Windows 3.x

1. **Inicie Windows si aún no se ha iniciado.**

2. **Desde el Administrador de programas, haga doble clic en el icono del controlador o la impresora que desea eliminar** (SAMSUNG SF4500 Series Printer, SAMSUNG SF4500 Series Scanner, SAMSUNG SF4500 Series FAX Driver, SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX, Presto! PageManager o Presto! PhotoAlbum).

3. **En las ventanas del software seleccionado, haga doble clic en el icono Desinstalación.** Aparece el cuadro de diálogo Uninstall del software seleccionado.

4. **Siga las instrucciones de la pantalla para realizar la desinstalación.**

2 Funcionamiento

Panel de control

Indicador Ocupado
Se ilumina de forma intermitente cuando se reciben datos de impresión desde el PC o se cargan datos explorados en el PC.

Indicador Alarma
Se ilumina cuando algo no funciona.

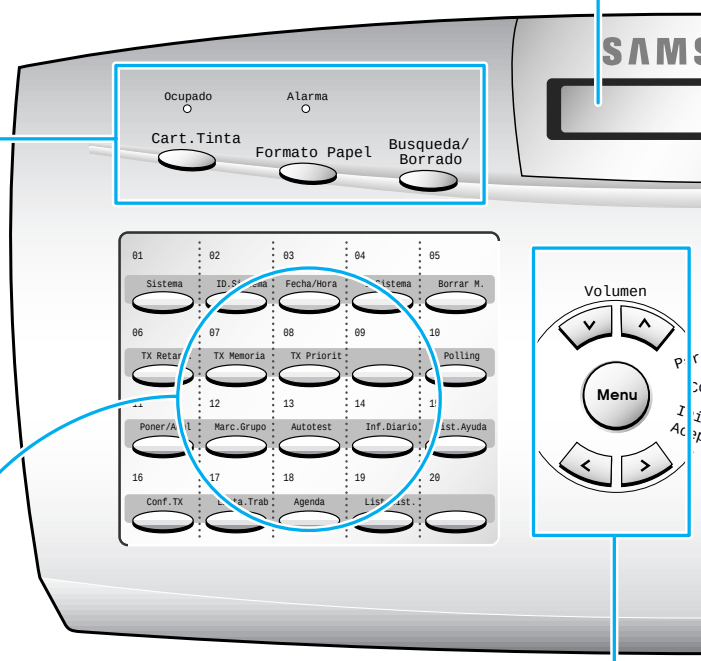
Cart.Tinta
Este botón se utiliza para sustituir el cartucho de impresión. Le permite colocar el soporte del cartucho de impresión de forma que pueda extraer o sustituir fácilmente el cartucho de impresión.

Formato Papel
Este botón se utiliza para expulsar el papel de la impresora si éste no es expulsado una vez finaliza la impresión. También permite cargar el papel cuando éste se termina durante la impresión desde el PC.

Busqueda/Borrado
Este botón se utiliza para buscar números en la memoria (para obtener más información, véase la página 2.48). También permite borrar dígitos en el modo de edición.

Botones de marcación rápida con un solo dígito y funciones especiales
Estos botones se utilizan para efectuar llamadas a los números de uso frecuente con un solo botón (véase la página 2.44 para obtener información sobre cómo almacenar números). Utilice también estos botones con el botón **Menu** para definir funciones especiales o imprimir listas.

Pantalla LCD
La pantalla muestra el estado actual de la máquina y le guía a través de varias tareas mediante un sistema de menús para cada operación.



▼ y ▲ (Volumen)
Estos botones se utilizan para ver las opciones siguiente o anterior del menú. Además permiten ajustar el volumen del altavoz.

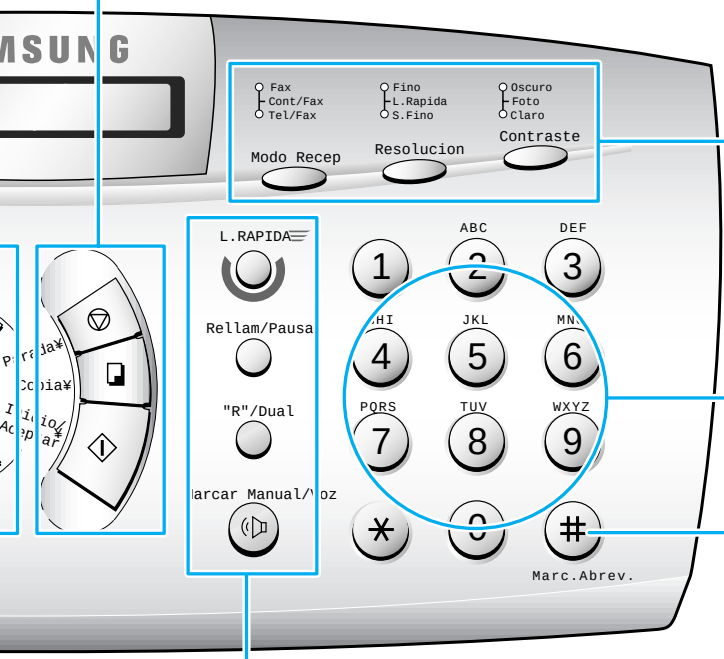
Menu
Este botón se utiliza para elegir funciones especiales.

◄ y ►
Estos botones desplazan el cursor hacia la izquierda o hacia la derecha por la pantalla.

Parada
Este botón se utiliza para detener una operación en cualquier momento.

Copia
Este botón se utiliza para copiar un documento.

Inicio/Aceptar
Este botón se utiliza para iniciar un trabajo. Utilícelo también para activar la selección que aparece en la pantalla.



Modo Recep *(Modo de recepción)* **e indicadores luminosos**
Este botón se utiliza para elegir el modo de recepción que desee utilizar. Véase la página 2.19. Los indicadores se encenderán para mostrar el ajuste elegido. Cuando ambos indicatores están encendidos, está en modo Ans/Fax. Cuando no se enciende ningún indicador, está en modo Tel.

Botón e indicadores Resolucion
Este botón se utiliza para elegir la resolución. El valor predeterminado de fábrica es Fine. Véase la página 2.8. Los indicadores se encienden para mostrar el ajuste elegido. Cuando ambos indicatores están encendidos, está en modo EXPRESS.

Botón e indicadores Contraste
Este botón se utiliza para elegir el contraste al enviar o copiar documentos. Véase la página 2.8. Los indicadores se encienden para mostrar el ajuste elegido. Cuando ambos indicatores están encendidos, está en modo Foto.

Teclado numérico
Este botón se utiliza para marcar números manualmente, o bien para introducir letras. Véase la página 2.4.

Marc.Abrev.
Le permite marcar llamadas y enviar documentos de fax introduciendo un número de 2 dígitos. Véase la página 2.46 para obtener información sobre cómo almacenar números.

L.RAPIDA
Este botón se utiliza para explorar rápidamente documentos para su copia o envió. Véase la página 2.9.

Rellam/Pausa
Este botón se utiliza para volver a marcar uno de los últimos 10 números marcados. Véase la página 2.50. También puede utilizarlo para agregar una pausa al almacenar un número en la memoria. Véase la página 2.6.

"R"/Dual
Este botón se utiliza para realizar una operación de conmutación, como la llamada en espera. Utilícelo también para cambiar la pantalla LCD al realizar dos operaciones. Véase la página 2.51.

Marcar Manual *(On-Hook Dial)* **y Voz** *(Voice Request)*
Este botón se utiliza para marcar números sin descolgar el auricular . Utilícelo también para realizar una llamada de voz después de enviar o recibir un fax. Véase la página 2.13.

Utilización del teclado numérico

A medida que realiza las diversas tareas, deberá introducir nombres y números. Por ejemplo, cuando configura la máquina introduce su nombre (o el de su empresa) y número de teléfono. Cuando utiliza la marcación rápida con un dígito o dos dígitos, introduce nombres y números de teléfono.

Cuando la pantalla le solicita que introduzca un nombre, la pantalla LCD muestra:

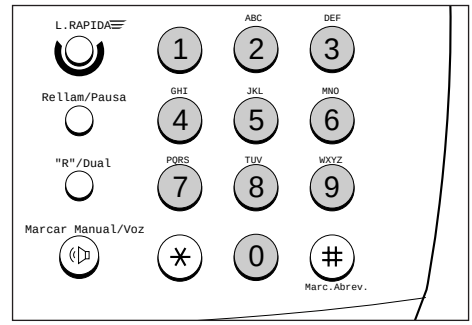
```
NOMB:_
```

A continuación puede utilizar los procedimientos descritos anteriormente para introducir hasta 20 letras y caracteres especiales, números o espacios.

Introducción de letras y caracteres especiales

Puede incluir caracteres especiales (espacio, signo más, etc.) en el nombre utilizando la tecla cero. Véase 'Asignaciones de caracteres del teclado' en la página 2.5.

1. **Localice el botón etiquetado con la letra que desea, y a continuación pulse el botón varias veces hasta que aparezca la letra correcta en la pantalla.**



   Por ejemplo, para introducir una letra O, pulse **6** (etiquetada MNO). Cada vez que pulsa el número **6**, la pantalla muestra una letra diferente, primero M, luego N, O y finalmente 6.

   La letra aparece en la pantalla.

```
NOMB:O
```

2. Cuando la letra que desee aparezca en la pantalla, pulse otra tecla del número etiquetado con la siguiente letra que desee.

Si la siguiente letra se encuentra en el mismo botón de número, desplace el cursor pulsando ► y a continuación pulse el botón.

El cursor intermitente se desplaza hacia la derecha y la siguiente letra aparece en la pantalla.

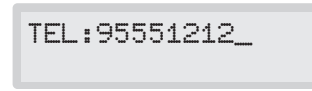
3. Seleccione las letras adicionales de la misma forma. Cuando haya terminado de introducir letras, pulse Aceptar.

ASIGNACIONES DE CARACTERES DEL TECLADO

Tecla	Números, letras o caracteres asignados
1	Espacio 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ` / * # & 0

Introducción de números

Puede introducir el número de la máquina de fax remota manualmente utilizando el teclado numérico. El número que pulse aparecerá en la pantalla.



Cuando la pantalla le solicita que introduzca un número, también puede utilizar un botón de marcación rápida con un dígito (incluida la marcación de grupos) y un número de marcación rápida con 2 dígitos. Para introducir un número de marcación rápida con 2 dígitos, pulse **Marc.Arev.**, el número de 2 dígitos y a continuación **Aceptar**.

Su máquina le permite enviar el mismo documento a más de una ubicación. Cuando introduce un número de fax, la pantalla muestra 'OTRO N DE FAX?' Para introducir otro número de fax, introduzca el número manualmente o utilice un número de marcación rápida con un dígito o con 2 dígitos. Tenga en cuenta que no puede utilizar un botón de marcación de grupos para introducir un número OTRO N DE FAX.

Edición de números o nombres

Si comete un error al introducir un número o un nombre, mueva el cursor hasta debajo del dígito erróneo utilizando ◄ o ►. A continuación pulse el número correcto que desea introducir o pulse **Borrado** para eliminar el número.

Inserción de una pausa

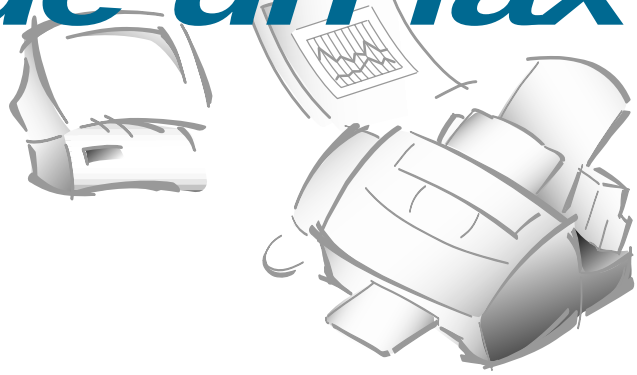
Con algunos sistemas telefónicos privados, debe marcar un código de acceso (9, por ejemplo) y escuchar un segundo tono de llamada antes de marcar un número externo. Inserte una pausa en un número cuando esté configurando un número de marcación rápida con uno o dos dígitos, o cuando marque un número sin descolgar el auricular.

Para insertar una pausa, pulse **Pausa** mientras introduce el número.

Cuando marque un número, el proceso de marcación hará una pausa de 4 segundos aproximadamente en el momento en que haya pulsado **Pausa**.

Si necesita un tiempo de pausa más prolongado, pulse **Pausa** dos veces.

Envío de un fax



Preparación de documentos para su copia o envío por fax

Puede utilizar la máquina para enviar por fax o copiar documentos impresos en papel estándar de tipo carta, oficio o A4. Siga estas instrucciones para preparar sus documentos:

- No intente introducir los siguientes tipos de documentos en la máquina. En su lugar, haga copias e inserte las *copias* en la bandeja de documentos.

  - papel doblado o arrugado
  - papel enrollado
  - papel roto
  - papel carbón o papel autocopiativo
  - papel satinado
  - papel de cebolla o delgado

- Quite todas las grapas, sujetapapeles y similares antes de introducir el documento.
- Asegúrese de que cualquier pegamento, tinta o líquido corrector está completamente seco antes de introducir el documento.
- No introduzca documentos con páginas que sean de distintos tamaños o grosores.

Definición de la resolución y el contraste del documento

Recomendamos enviar los documentos escritos con una máquina de escribir, rotulador, tinta negra o impresora láser. El papel debe ser blanco o de color muy claro, de gramaje normal (no se debe usar cartulina). Las líneas azules de los cuadernos rayados no se envían correctamente por fax.

Si envía documentos normales, no es necesario ajustar la resolución y el contraste.

Si envía documentos con características de contraste poco habituales, incluidas las fotografías, puede ajustar la resolución y el contraste para realizar una transmisión de alta calidad de los documentos.

Resolución

Pulse el botón Resolucion para aumentar la nitidez y la claridad. La resolución está predeterminada como Fine, pero si pulsa el botón **Resolucion** varias veces después de cargar el documento, puede eligir entre Standard, Fino y Super Fino.

Fino es apropiada para los documentos que contienen caracteres pequeños o líneas delgadas, o impresos en una impresora matricial. Cuando se selecciona Fino, se ilumina el indicador Fino.

Super Fino funciona bien para documentos que contengan detalles extremadamente pequeños. Cuando se selecciona Super Fino se ilumina el indicador S.Fino. Super Fino funciona sólo si la máquina remota también dispone de la funcionalidad Super Fino.

Contraste

Pulse el botón Contraste para compensar la claridad u oscuridad del documento que envía por fax. Pulsando el botón **Contraste** repetidamente después de cargar un documento, puede elegir entre Normal, Oscuro, Claro, o Foto.

Oscuro funciona bien con impresiones claras o marcas realizadas con lápiz de mina blanda. Cuando se selecciona Oscuro, se ilumina el indicador Oscuro.

Claro funciona bien con impresiones oscuras o sobre un fondo oscuro. Cuando se seleccione Claro, se ilumina el indicador Claro.

Foto se utiliza cuando se envían por fax fotografías u otros documentos que contienen color o sombras de gris. Aunque su máquina no trasmite el color, puede imprimir y enviar hasta 256 sombras de gris. Cuando se selecciona Photo, se iluminan los indicadores Oscuro y Claro.

Puede definir la posición inicial de la resolución y el contraste. El indicador del modo seleccionado se ilumina cuando se carga un documento. Para obtener información sobre cómo definir la posición inicial de la resolución y el contraste, véase la página 1.13.

Utilización del modo L.RAPIDA

Si desea copiar o enviar un documento rápidamente, puede activar el modo L.RAPIDA. En modo L.RAPIDA, el documento que se va a enviar o copiar se explora rápidamente.

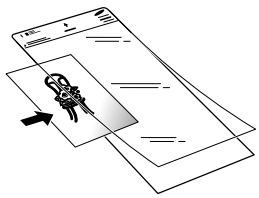
Pulse el botón L.RAPIDA después de cargar los documentos. Los indicadores Fine y S.Fine se iluminan para indicar el modo L.RAPIDA.

Si el modo L.RAPIDA está activado, el modo de resolución Fino o S.Fino estará desactivado. La longitud de exploración máxima está limitada al tamaño A4.

Utilización de la lámina de protección (SF4500C Only)

Puede usar la lámina de protección suministrada para proteger documentos originales frágiles o deteriorados o fotos para su exploración.

1. Inserte el documento.

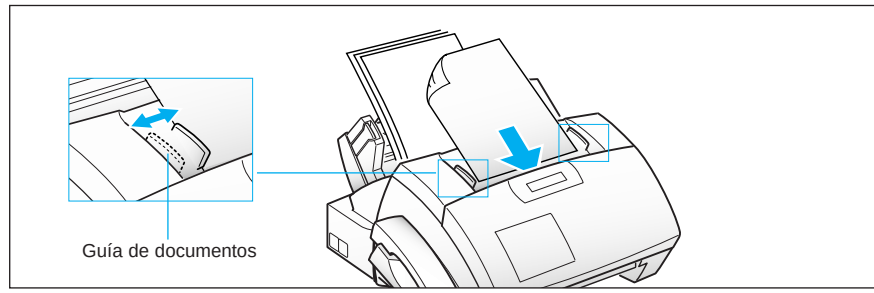


Carga de un documento

1. **Coloque la página con el anverso hacia abajo.**

2. **Ajuste las guías de documentos para que coincidan con la anchura del documento.**

3. **Deslice la hoja en la bandeja de documentos hasta que la máquina tire de ella.**



El alimentador automático de documentos capturará y tirará de la página. La pantalla muestra 'DOC. PREPARDO'.

Puede insertar hasta 30 hojas a la vez. Si inserta más de una hoja, asegúrese de que la última hoja entre primero. Coloque los bordes anteriores de las hojas ligeramente escalonados e inserte las hojas con una ligera presión para que se produzca una alimentación continua del papel.

Para añadir páginas mientras el fax está enviando, insértelas en la ranura de carga encima de las hojas ya cargadas.

Si está cargando páginas que son excepcionalmente gruesas o delgadas, introduzca las hojas una por una.

4. **Los indicadores de resolución y contraste se iluminan según el modo de posición inicial.** Para obtener información sobre cómo definir la posición inicial de la resolución y el contraste, véase la página 1.13.

   Si es necesario, utilice los botones **Resolucion** y **Contraste**: Véase la página 2.8.

5. **Si desea activar el modo L.RAPIDA para explorar con rapidez, pulse L.RAPIDA.** Los modos Fine o S.Fine se desactivarán.

Envío automático de un fax

1. **Después de cargar un documento, marque el número de la máquina de fax remota utilizando el teclado numérico.**

   Puede almacenar números de marcación rápida con uno o dos dígitos para poder marcar los números utilizados con mayor frecuencia con sólo pulsar un botón o un número de marcación rápida de 2 dígitos. Para obtener información sobre cómo almacenar y utilizar números en memoria, véase la página 2.44.

   Si comete un error al introducir un número, coloque el cursor debajo del dígito incorrecto utilizando ◄ o ► y corrija el número o pulse **Borrado**.

2. **Pulse Inicio cuando el número que aparece en la pantalla sea correcto.** La máquina marca el número y comienza a transmitir.

Envío de un fax después de hablar

1. **Después de cargar un documento, descuelgue el auricular,** o bien pulse **Marcar Manual** para utilizar el teléfono con las manos libres. La pantalla muestra 'TELEFONO'.

2. **Utilizando el teclado numérico, marque el número de la máquina de fax remota.** La pantalla mostrará el número marcado.

3. **Pulse Inicio cuando oiga el tono del fax.** La máquina comienza a transmitir.

4. **Cuelque el auricular.**

Cancelación de la transmisión

Pulse **Parada** en cualquier momento durante la transmisión.

Confirmación de la transmisión

Cuando la última página del documento se ha enviado satisfactoriamente, la máquina emite un pitido y vuelve a modo de espera.

Si algo ha fallado durante la transmisión, aparece un mensaje de error en la pantalla. Para obtener una lista de los mensajes de error y sus significados, véase la página 3.5.

Si recibe un mensaje de error, pulse **Parada** para borrar el mensaje e intente enviar el documento de nuevo.

Puede configurar la máquina para que imprima un informe de confirmación cada vez que termina un envío.
Para obtener más información, véase 'Opciones del usuario' en la página 2.53.

Rellamada automática

Si, cuando envía un fax, el número marcado está ocupado o no responde, la máquina espera el plazo de tiempo especificado y vuelve a marcar el número. Si después del número de reintentos especificado (recuento de reintentos), la máquina no consigue conectar, vuelve a modo de espera.

Mientras la máquina está volviendo a marcar, la pantalla muestra 'REINTENTAR REMA?'. Si desea volver a marcar el número inmediatamente, pulse **Inicio**. Para detener las rellamadas, pulse **Parada**.

Puede seleccionar el número de reintentos y el tiempo entre cada reintento de llamada. Véase 'Opciones del usuario' en la página 2.53.

Solicitud de voz

Si está enviando o recibiendo un documento y necesita hablar con la otra persona durante la misma llamada telefónica, utilice la solicitud de voz para avisar a la persona que se encuentra en la ubicación remota. También puede responder a una solicitud de voz realizada por la persona que se encuentra en el extremo remoto.

Envío de una solicitud de voz

1. **Pulse Voz mientras se está enviando o recibiendo un documento.**
   La señal de solicitud de voz se almacena y posteriormente se envía a la máquina de fax remota una vez se haya enviado o recibido el documento.

2. **Cuando suene el teléfono, descuelgue el auricular y conteste.**

   Puede cancelar una solicitud de voz pulsando **Voz** otra vez mientras está enviando o recibiendo un documento.

Respuesta a una solicitud de voz

Cuando suene el teléfono después de enviar o recibir un fax, descuelgue el auricular y conteste.

Si no contesta a la solicitud de voz, la máquina imprimirá el número, fecha y hora en que se realizó la solicitud.

Transmisión programada

Puede configurar la máquina para que envíe un fax más tarde cuando usted no esté presente. En la máquina pueden reservarse un máximo de 10 trabajos de transmisión.

1. **Cargue el documento con el anverso hacia abajo.** Si es necesario, utilice los botones **Resolucion**, **Contraste** o **L.RAPIDA**. Para obtener más información, véase la página 2.8.

2. **Pulse Menu, luego pulse TX Retard. en el teclado de marcación rápida con un dígito.**

3. **Marque el número de la máquina remota, luego pulse Aceptar.**

   Para marcar el número, también puede pulsar un botón de marcación rápida con un dígito, incluidos los botones de marcación de grupos. De lo contrario, pulse **Marc.Abrev.**, introduzca un número de marcación rápida con 2 dígitos y pulse **Aceptar**. El número almacenado (y el nombre) aparecen en la pantalla. Pulse **Aceptar** para confirmar el número.

4. La pantalla le solicita que marque otro número de fax para enviar el documento a otra ubicación.

```
OTRO N DE FAX?
  1.SI   2.NO
```

5. **Si desea realizar un envío a más de una ubicación, pulse 1 y marque otro número de fax utilizando el teclado numérico, un número de marcación rápida con uno o dos dígitos.** Tenga en cuenta que no puede utilizar un número de marcación de grupos para ANOTHER FAX NO.

   O BIEN,

   Para enviar a una ubicación o cuando termine de marcar el último número de fax, pulse 2.

6. La pantalla le solicita que introduzca un nombre. **Si desea asignar un nombre a la transmisión, introduzca el nombre. Si no es el caso, ignore este paso.**

   Para obtener información sobre cómo introducir letras utilizando el teclado numérico, véase la página 2.4.

7. **Pulse Aceptar.** La pantalla muestra la hora actual en la línea superior y le solicita introducir en la línea inferior la hora a la que debe enviarse el fax.

```
ACTUAL [12:30]
INICIAR [12:30]
```

8. **Introduzca la hora utilizando el teclado numérico y a continuación pulse Aceptar.**

   Introduzca la hora en formato de 24 horas. Por ejemplo, introduzca 2230 para 10:30 P.M. Si la hora definida es anterior a la hora actual, el documento se enviará a la hora indicada del día siguiente.

9. La máquina vuelve a modo de espera y la pantalla muestra un mensaje que le recuerda que hay definida una transmisión programada.

```
20-06-1998 SAB
TRANS DIF 22:30
```

Si desea cancelar la transmisión programada, véase 'Cancelación de una operación en espera' en la página 2.18.

Transmisión desde la memoria (emisión)

Con la transmisión desde memoria, los documentos se almacenan automáticamente en la memoria y se envían a una estación remota. Utilice esta función para enviar sus documentos a múltiples ubicaciones. Una vez enviados, los documentos se borran automáticamente de la memoria.

1. **Cargue el documento con el anverso hacia abajo.** Si es necesario, utilice los botones **Resolucion**, **Contraste** o **L.RAPIDA**. Para obtener más información, véase la página 2.8.

2. **Pulse Menu y a continuación TX Memoria en el teclado de marcación rápida con un dígito.**

3. **Marque el número de la máquina remota y a continuación pulse Aceptar.**

   Para marcar el número también puede pulsar el botón de marcación rápida con un dígito, incluso un botón de marcación de grupos. De lo contrario, pulse **Marc.Abrev.**, introduzca un número de marcación rápida con 2 dígitos y a continuación pulse **Aceptar**. El número almacenado (y el nombre) aparecen en la pantalla. Pulse **Aceptar** para confirmar el número.

4. La pantalla le solicita que introduzca otro número de fax para enviar el documento a otra ubicación.

   ```
   OTRO N DE FAX?
     1.SI   2.NO
   ```

5. **Si desea realizar un envío a más de una ubicación, pulse 1 y marque otro número de fax utilizando el teclado numérico, un número de marcación rápida con uno o dos dígitos.** Tenga en cuenta que no puede utilizar un número de marcación de grupos para OTRO N DE FAX.

   O BIEN,

   Para enviar a una ubicación, o cuando termine de marcar el último número de fax, pulse 2.

6. El documento se explorará y se guardará en la memoria antes de la transmisión. La pantalla muestra la capacidad de la memoria y el número de páginas, luego la máquina comenzará a enviar el documento.

Transmisión prioritaria

Cuando la transmisión prioritaria está activada, un documento de alta prioridad puede transmitirse antes de las operaciones reservadas. El documento se explora y se guarda en la memoria, y a continuación se transmite cuando termina la operación actual. Además, la transmisión prioritaria interrumpe una operación de envío entre estaciones (por ejemplo, al terminar la transmisión a la estación A y antes de comenzar la transmisión a la estación B), o bien entre intentos de marcación.

1. **Cargue el documento con el anverso hacia abajo.** Si es necesario, utilice los botones **Resolucion**, **Contraste** o **L.RAPIDA**. Para obtener más información, véase la página 2.8.

2. **Pulse Menu y a continuación TX Priorit en el teclado de marcación rápida con un dígito.**

3. **Introduzca el número de la máquina remota y a continuación pulse Aceptar**.

   Para introducir el número también puede pulsar un botón de marcación con un dígito. De lo contrario, pulse **Marc.Abrev.**, marque un número de marcación rápida con 2 dígitos y a continuación pulse **Aceptar**. El número almacenado (y el nombre) aparecen en la pantalla. Pulse **Aceptar** para confirmar el número. Tenga en cuenta que no puede utilizar un botón de marcación de grupos.

4. La pantalla le solicita que introduzca un nombre. **Si desea asignar un nombre a la transmisión, introduzca el nombre. Si no es el caso, ignore este paso.**

   Para obtener información sobre cómo introducir letras utilizando el teclado numérico, véase la página 2.4.

5. **Pulse Aceptar.** La pantalla muestra el número que se está marcando y a continuación comienza a enviar el documento.

Transmisión de una solicitud de envío remota

¿Qué es la solicitud de envío remota?

La solicitud de envío remota se realiza cuando una máquina de fax solicita a otra el envío de un documento. Esto resulta útil cuando la persona que posee el documento original que se va a enviar no se encuentra en la oficina. La persona que desea recibir el documento llama a la máquina que tiene el original y solicita el envío del documento. En otras palabras, realiza una "solicitud de envío remota" a la máquina que tiene el original.

Solicitud de envío remota desde una máquina remota

Puede programar la máquina de fax para que envíe documentos en su ausencia en caso de recibir una solicitud de envío remota desde una máquina de fax remota. Es posible utilizar un código de solicitud de envío remota para impedir que se realicen solicitudes no autorizadas de su máquina de fax. Cuando la máquina está protegida de esta forma, sólo los que conocen el código de solicitud de envío remota pueden realizar una solicitud a su máquina.

1. **Cargue el documento con el anverso hacia abajo.** Si es necesario, utilice los botones **Resolucion**, **Contraste** o **L.RAPIDA**. Para obtener más información, véase la página 2.8.

2. **Pulse Menu y a continuación Polling en el teclado de marcación rápida con un dígito.** La pantalla le solicita elegir las opciones de solicitud de envío remota; TR (solicitud de envío remota de transmisión) y CONT (solicitud de envío remota continua).

   ```
   SELEC. SONDEO.
     1.TR  2.CONT.
   ```

3. **Pulse Aceptar para confirmar '1.TX'.** La pantalla le solicita que introduzca un código de solicitud de envío remota de 4 dígitos. El código de solicitud de envío remota está predefinido de fábrica como 0000, lo que representa que no existe código de solicitud de envío remota.

   ```
   CODIGO DE SONDEO
        [0000]
   ```

4. **Si desea utilizar un código de solicitud de envío remota, introduzca el código de 4 dígitos deseado (excepto 0000) y pulse Aceptar.**

   O bien,

   Si no desea proteger la transmisión con un código de solicitud de envío remota, pulse Aceptar cuando la pantalla muestra 0000 como TX-POLL CODE.

5. La máquina almacena el documento en la memoria. La pantalla cuenta el número de páginas que se están almacenando en la memoria y la capacidad de memoria restante.

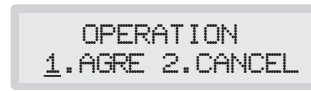
   La máquina vuelve a modo de espera y la pantalla le recuerda que hay definida una transmisión de solicitud de envío remota. La máquina automáticamente cambia a modo Fax (recepción automática) cuando se configura para recibir solicitudes de envío remotas.

Adición de documentos a una operación en espera

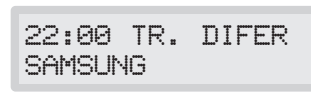
Puede agregar documentos a una transmisión programada o de solicitud de envío remota reservada en la memoria de su máquina.

1. **Cargue el documento con el anverso hacia abajo.** Si es necesario, utilice los botones **Resolucion**, **Contraste** o **L.RAPIDA**. Para obtener más información, véase la página 2.8.

2. **Pulse Menu y a continuación Poner/Anul en el teclado de marcación rápida con un dígito.** La pantalla le solicita que seleccione 'AGRE' o 'CANCEL'.



3. **Pulse Aceptar para confirmar 'AGRE'.** La pantalla muestra las operaciones actualmente reservadas en la memoria.



(por ejemplo, la transmisión está programada para enviarse a las 10:00 PM.)

4. **Pulse ▼ o ▲ repetidamente hasta que encuentre la operación a la que desea agregar documentos, y a continuación pulse Aceptar.**

   La máquina almacena automáticamente los documentos en la memoria, muestra el número total de páginas y de páginas añadidas, y a continuación vuelve a modo de espera.

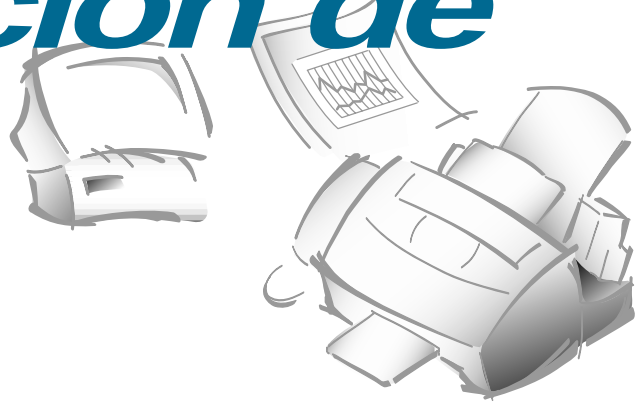
Cancelación de una operación en espera

1. **Pulse Menu y a continuación Poner/Anul en el teclado de marcación rápida con un dígito.** La pantalla le solicita que seleccione 'AGRE' o 'CANCEL'.

2. **Pulse 2 para elegir 'CANCEL'.** La pantalla muestra las operaciones actualmente reservadas en la memoria.

3. **Pulse ▼ o ▲ repetidamente hasta que encuentre la operación que desea cancelar, y a continuación pulse Aceptar cuando encuentre la operación.**

Recepción de un fax



Recepción de un fax

Su máquina multifunción dispone de cuatro modos de recepción:

- En modo **Fax**, la máquina contesta a una llamada entrante y pasa de forma inmediata al modo de recepción, en espera de que se envíe un fax.
- En modo **Tel/Fax**, la máquina responde a una llamada entrante esperando recibir un fax. Si la máquina no detecta una señal de fax, continúa emitiendo el tono de llamada para indicarle que es una llamada telefónica. Si no descuelga el auricular durante la llamada, la máquina pasa a modo de recepción automática de fax.
- En modo **Cont/Fax**, el contestador responde a una llamada entrante y la persona que llama puede dejar un mensaje. Si la máquina de fax detecta una señal de fax en la línea, la llamada pasará automáticamente a la máquina de fax. Para utilizar el modo Cont/Fax debe conectar un contestador (TAD) a la toma EXT de la máquina de fax (véase la página 1.6).
- En modo **Tel**, la recepción automática de fax está desactivada. Sólo puede recibir un fax descolgando manualmente el auricular y pulsando **Inicio**.

  Los indicadores luminosos situados encima del botón **Modo Recep** indican el modo de recepción seleccionado.

  Si utiliza muy raramente la línea de fax para mantener conversaciones de voz, configure la máquina de fax para recibir un fax automáticamente seleccionando los modos Fax o Tel/Fax.

Si mientras imprime un archivo del PC, recibe una llamada de fax entrante, ésta se guardará en la memoria. Si tiene muchas páginas para imprimir, le recomendamos detener la impresión desde el PC para impedir que se llene la memoria.

Recepción automática en modo Fax

1. **Pulse Modo Recep hasta que se ilumine el indicador Fax.**

2. **Cuando recibe una llamada, la máquina contesta la llamada después de que suene dos veces y recibe el fax automáticamente.** Puede cambiar el número de veces que suena la llamada. Véase 'CONT.EN TIMB' en la página 2.56.

   Para ajustar el volumen de llamada, pulse **Menu** y **I.Sistema** en el teclado de marcación rápida con un dígito, **Inicio** para acceder el modo de volumen de llamada, y a continuación utilice ▼ o ▲ para elegir el volumen deseado.

Recepción automática en modo Tel/Fax

1. **Pulse Modo Recep hasta que se ilumine el indicador Tel/Fax.**

2. **Cuando recibe una llamada, la máquina contesta la llamada después de que suene dos veces y recibe el fax automáticamente.** Puede cambiar el número de veces que suena la llamada. Véase la página 2.56.

3. **Si la máquina no detecta una señal de fax, emite otro tono de llamada para indicarle que se trata de una llamada telefónica.**

4. **Descuelgue el auricular para responder a la llamada.** Si no descuelga el auricular dentro del tiempo especificado, la máquina pasa a modo de recepción automática de fax.

Recepción automática en modo Cont/Fax

Para utilizar este modo, debe conectar un contestador (TAD) a la clavija EXT de la máquina de fax (véase la página 1.6).

1. **Pulse Modo Recep hasta que se iluminen los indicadores Fax y Tel/Fax.**

2. **Cuando recibe una llamada, el contestador responde a ésta. Si la persona que llama deja un mensaje, el contestador almacena el mensaje de la forma normal.**

   Si su máquina oye un tono de fax en la línea, el modo de recepción de fax está activado.

- *Si ha definido su máquina en modo Cont/Fax y el contestador está apagado o no hay ningún contestador conectado a la máquina de fax, la máquina pasa automáticamente a modo de recepción de fax después de que la llamada suene 10 veces.*
- *Si el contestador tiene un contador de llamadas seleccionable por el usuario, defina la máquina para que responda a las llamadas entrantes después de sonar una vez.*
- *Si se encuentra en modo Tel (recepción manual) cuando el contestador está conectado a la máquina, debe apagar el contestador, de lo contrario el mensaje saliente del contestador interrumpe la conversación telefónica.*

Recepción manual en modo Tel

1. **Pulse Modo Recep hasta que se apaguen los indicadores Fax y Tel/Fax.**

2. **Cuando suene el teléfono, descuelgue el auricular y conteste.**

3. **Si oye una señal de fax o si la persona del otro extremo le pide que reciba un documento, pulse Inicio.**

4. **Cuelgue el auricular.** La máquina comienza a recibir y vuelve al modo de espera cuando termina la recepción.

Si la máquina no tiene papel al recibir un fax - Recepción en memoria

Si la máquina está definida para recibir un fax automáticamente y se ha terminado el papel, se ha producido un atasco de papel, se ha abierto la cubierta superior o está haciendo una copia o imprimiendo, los documentos entrantes se almacenan automáticamente en la memoria de la máquina de fax. Después de recibir documentos, la máquina muestra 'DOCS EN MEMORIA' y la causa, 'PAPEL AGOTADO', por ejemplo.

Debe solucionar el problema cargando papel, cerrando la cubierta o desatascando el papel. La máquina imprimirá automáticamente el fax almacenado en memoria.

Si soluciona el problema mientras la máquina está recibiendo documentos en la memoria, el documento almacenado se imprimirá inmediatamente.

Recepción utilizando un teléfono con extensión

Esta función está disponible sólo cuando utiliza un teléfono con extensión conectado al conector EXT situado en la parte posterior de la máquina. Véase la página 1.6. Puede recibir un fax de una persona a la que esté hablando por un teléfono con extensión sin tener que desplazarse a la máquina de fax.

1. **Si recibe una llamada en el teléfono con extensión y escucha los tonos de fax, pulse los botones '* 9 *' (asterisco-nueve-asterisco) del teléfono con extensión.**

   Pulse los botones lentamente uno después de otro. Si todavía escucha la señal de fax de la máquina remota, intente a pulsar '* 9 *' de nuevo.

   '* 9 *' es el código de inicio de recepción remota predefinido de fábrica. Los asteriscos inicial y final son fijos, pero puede cambiar el carácter del medio por el que desee. Para obtener más información, véase la página 2.54.

2. **La máquina recibe el documento.** Cuelgue el auricular del teléfono con extensión.

Recepción de solicitudes de envío remotas

Su máquina tiene la capacidad de realizar solicitudes de envío remotas de documentos que pueden estar almacenados en una máquina de fax remota. La recepción de solicitudes de envío remotas permite que la máquina llame a una máquina de fax remota que está configurada para realizar solicitudes de envío remotas y recupere documentos de ella. Antes de realizar este procedimiento, puede que tenga que hablar con el operador remoto para asegurarse de que la máquina de fax remota está preparada para recibir solicitudes de envío.

Solicitud de envío a una máquina remota

Su máquina realiza una solicitud de envío remota y recupera un documento, que almacena en la memoria y luego imprime. Este método le permite realizar la recepción de solicitudes de envío remotas cuando las tarifas telefónicas son más bajas.

1. **Descuelgue el auricular o pulse Marcar Manual y marque el número de la máquina remota.**

2. **Cuando oiga una señal de fax procedente de la máquina remota, pulse Menu y a continuación pulse Polling en el teclado de marcación rápida con un dígito.**

   La pantalla le solicita que introduzca un código de solicitud de envío remota de 4 dígitos. El código de solicitud de envío remota está predefinido de fábrica como 0000. 0000 representa que no hay código.

   ```
   CODIGO DE SONDEO
        [0000]
   ```

3. **Si la máquina remota está protegida con un código de solicitud de envío remota, debe introducir el código correcto y a continuación pulsar Aceptar.**

   O BIEN,

   Si la máquina remota no está protegida con un código de solicitud de envío remota, pulse Aceptar para aceptar [0000], que representa que no hay código.

   Su máquina comienza a recibir el documento de la máquina remota.

Solicitud de envío remota continua

Puede definir la máquina de fax para que realice diariamente una solicitud de envío remota de una o más máquinas de fax remotas sin la intervención del usuario, tantas veces como desee a lo largo del día y en intervalos regulares.

1. **Pulse Menu y a continuación Polling en el teclado de marcación rápida con un dígito.** La pantalla muestra las opciones de solicitud de envío remota; TR (solicitud de envío remota de transmisión) y CONT (solicitud de envío remota continua).

2. **Pulse 2 para elegir 'CONT'.** También puede pulsar ◄ o ► para seleccionar, y a continuación pulsar **Aceptar.**

3. **Marque el número de la máquina de fax remota y a continuación pulse Aceptar.**

   Puede pulsar un botón de marcación rápida con un dígito, incluidos los botones de marcación de grupos. De lo contrario, pulse **Marc.Abrev.**, marque un número de marcación rápida con 2 dígitos y a continuación pulse **Aceptar**. El número almacenado (y el nombre) aparecen en la pantalla. Sólo puede utilizar un número de grupo para el trabajo de solicitud de envío remota. Pulse **Aceptar** cuando el número aparezca correctamente en la pantalla.

4. La pantalla le solicita que marque otro número de fax para recibir documentos desde otra ubicación.

   Para realizar una solicitud de envío remota a más de una ubicación, pulse 1 para seleccionar 'SI' y repita los pasos 3-4.

   O

   Para realizar una solicitud de envío remota a una ubicación, o cuando introduzca todas las ubicaciones, pulse 2.

5. La pantalla le solicita que introduzca un código de 4 dígitos. El código de solicitud de envío remota '0000' representa que no hay código.

Si la máquina remota está protegida con un código de solicitud de envío remota, debe introducir el código correcto y pulsar Aceptar.

O BIEN,

Si la máquina remota no está protegida con un código de solicitud de envío remota, pulse Aceptar para aceptar [0000], que representa que no hay código.

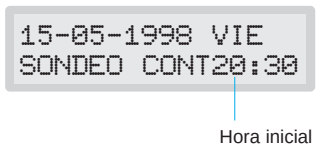
6. La pantalla le solicita que introduzca las horas inicial y final, **INICIO** y **TERMINO**. **Introduzca la hora en que la máquina debe comenzar y terminar la solicitud de envío remota cada día.** Introduzca la hora en formato de 24 horas. Por ejemplo, introduzca 2030 para 8:30 PM.

La máquina realizará la solicitud de envío remota de las máquinas remotas regularmente, entre las horas inicial y final, en el intervalo que especificó en el paso 8.

7. **Pulse Aceptar cuando la hora aparezca correctamente en la pantalla.** La pantalla le solicita que introduzca tiempo que se debe esperar antes de intentar la siguiente solicitud de envío remota.

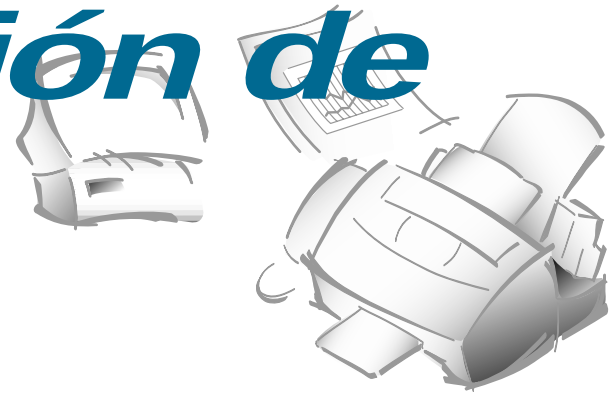
8. **Introduzca el intervalo de tiempo y a continuación pulse Aceptar.** Por ejemplo, para configurar la máquina para que realice solicitudes de envío remotas en intervalos de 30 minutos, introduzca 0030.

9. La máquina vuelve a modo de espera y la pantalla le recuerda que hay definida una solicitud de envío remota continua.



Cuando termina la solicitud de envío remota continua, se imprime un informe de comunicación múltiple para mostrar el resultado, si había activado esta funcionalidad en 'Opciones del usario'. Véase la página 2.53.

Ejecución de copias



Ejecución de copias

La resolución se define automáticamente como 'S.Fino' cuando comienza la copia. Si desea realizar una copia rápidamente con una resolución normal, puede utilizar el botón **L.RAPIDA**. Puede reducir o ampliar el tamaño de la imagen en incrementos del 1% desde el 25% hasta el 200%.

1. **Cargue el documento con la cara para imprimir hacia abajo.** Si es necesario, utilice el botón **Contraste** para cambiar el contraste. Para obtener más información sobre el contraste, véase la página 2.8.
2. **Si desea realizar una copia rápidamente con una resolución normal, pulse L.RAPIDA.** Se iluminan los indicadores Fino y S.Fino.
3. **Pulse Copia**. La pantalla le solicita que introduzca el número de copias (de 1 a 99).

```
N DE COPIAS
   [01-99]  <01>
```

4. **Si necesita una o más copias, introduzca el número que desee utilizando el teclado de marcación y a continuación pulse Aceptar.** La pantalla muestra la siguiente opción: el menú de tamaño de las copias.

```
  TAM.DE COPIA
[25-200]% <100>
```

5. El número situado el ángulo derecho de la línea inferior muestra el estado elegido. **Para reducir o ampliar el tamaño del documento, introduzca el tamaño deseado y a continuación pulse Aceptar.** La máquina explora el documento en la memoria y comienza la impresión.

- *Si activa la característica 'COPIA DIRECTA' (véase la página 2.54), la máquina realiza sólo una copia en tamaño 1:1. Las opciones 'TAM. DE COPIA' y 'N DE COPIAS' no aparecerán.*
- *Si activa el modo L.RAPIDA, la opción 'TAM. DE COPIA' no aparecerá.*

Impresión

Impresión de un documento

Este procedimiento describe los pasos generales requeridos para imprimir desde varias aplicaciones de Windows. Los pasos exactos para imprimir un documento pueden variar dependiendo del programa de aplicación que esté utilizando. Consulte la documentación de sus aplicaciones de software para obtener información sobre el procedimiento de impresión exacto.

1. **Inicie un programa y cree un documento, o abra un documento que desee imprimir.**

2. **Elija Impresión o Configurar impresión en el menú Archivo.**
   Asegúrese de que la impresora SF4500 Series esté seleccionada como impresora predeterminada.

3. **Haga clic en el botón Propiedades o Configurar si desea realizar los ajustes adecuados para imprimir el documento.**
   (Véase 'Configuración de la impresora' en la página 2.28.)

4. **Seleccione Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Propiedades.**

5. **Después de realizar los cambios necesarios en los parámetros de impresión, seleccione Aceptar para iniciar el trabajo de impresión.**

Configuración de la impresora

Puede utilizar su máquina con todas sus aplicaciones de Windows 3.x o Windows 95. Asegúrese de definir la impresora SF4500 Series como impresora predeterminada para todas sus operaciones con Windows.

La mayoría de aplicaciones de software para Windows le permiten realizar cambios en los parámetros de impresión. Esto incluye los parámetros que determinan el aspecto de un trabajo de impresión, como el tamaño de página, la orientación del papel y los márgenes. Los parámetros cambiados en la aplicación de software generalmente anulan los parámetros definidos en el controlador de la impresora.

El controlador de impresora incluye muchos de los parámetros incluidos anteriormente (en el caso de que su aplicación de software no los incluya). También incluye todos los parámetros que determinan el funcionamiento de la impresora.

Acceso a la configuración de la impresora

En Windows 95

- Desde cualquier aplicación de Windows, puede seleccionar el comando **Imprimir** o **Configurar impresora**.
- En la carpeta **Impresoras**, seleccione la impresora y luego seleccione el comando **Propiedades** del menú **Archivo**.
- En la carpeta **Impresoras**, seleccione la impresora, haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione **Propiedades** en la lista desplegable.

En Windows 3.x

Acceda a las opciones de impresión desde el cuadro de diálogo **Impresoras** en el Panel de control, o seleccione la opción **Configurar impresora** disponible en el menú **Archivo** de la mayoría de aplicaciones que se ejecutan en Windows.

Ficha Papel

Esta ficha le permite especificar el tamaño de papel, el número de copias, la intercalación de páginas, la secuencia de las páginas y la orientación de las páginas.

Selecciona el tamaño del papel cargado.

Ficha Documento/Calidad

Esta ficha le permite especificar el tipo de documento, el tipo de papel y la calidad de la impresión. Para obtener más información sobre tipos de papel, véase 'Selección de tipos de papel' en la página 2.31

Selecciona el tipo de documento que se va a utilizar:

Automático

Imprime utilizando el cartucho instalado actualmente.

color Vivo

Produce una impresión en color mejorada.

Color Natural

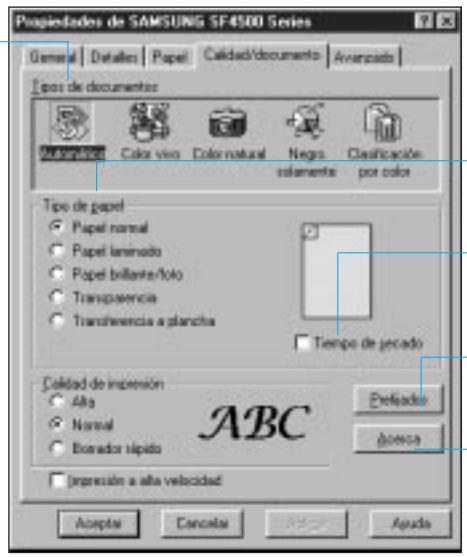
Produce una impresión en color natural con calidad realista fotográfica.

Negro solamente

Optimiza la impresión en blanco y negro.

Clasificación por color

Ordena las páginas en color y blanco y negro, luego imprime unas según el tipo de cartucho instalado, e imprime las otras cuando se ha cambiado el cartucho.



Para obtener información acerca de los tipos de papel, véase la página 2.31.

Haga clic para activar un tiempo de espera entre páginas para que las tintas se sequen.

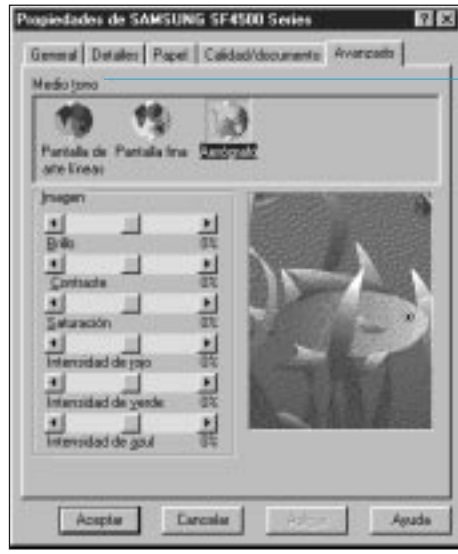
Restablece los paráme-tros predeterminados de fábrica.

Muestra la información sobre copyright y versión.

Ficha Avanzada

Esta ficha le permite especificar el tipo de medios tonos y ajustar el brillo, el contraste y el color de la imagen.

¿Qué son los medios tonos?
Los objetos en escala de grises (como las fotografías) cuyos puntos grises se han convertido en un patrón de grupos de puntos negros. Estos grupos, que son de varios tamaños, junto con los puntos blancos (píxeles desactivados), crean la ilusión de sombras de gris: los grupos más grandes hacen que la imagen parezca negra o gris oscura, mientras que los grupos pequeños hacen que la imagen parezca gris clara.



Selecciona el estilo de medios tonos que se va a utilizar.

Pantalla de arte line as
Generalmente es la mejor opción para texto impreso o dibujos realizados con rotuladores o tinta china.

Pantalla fina
Produce una impresión de buena calidad.

Aerógrafo
Produce una impresión en forma de aerosol.

Especificación de las opciones de impresión

Asegúrese de utilizar la ayuda en línea para obtener información sobre los parámetros disponibles para cada opción de impresión.

- Para moverse entre las fichas de Windows, haga clic en cualquiera de ellas.
- Para seleccionar los parámetros y salir, haga clic en el botón **Aceptar**.
- Para cancelar la selección de parámetros de una ficha, haga clic en el botón **Cancelar**.
- Para acceder al archivo de Ayuda, haga clic en el botón **Ayuda**.
- Cuando mueve el cursor por encima de una de las opciones de impresión, aparece un mensaje de ayuda debajo el puntero del ratón.

Gestión del papel

Una de las cosas más importantes que puede hacer para asegurar un rendimiento de impresión óptimo de su máquina es seleccionar el papel correcto. Su máquina produce impresión en calidad de carta en la mayoría de papeles en relieve, incluido el papel de algodón y los papeles para fotocopiar; no requiere papeles especiales para inyección de tinta. Sin embargo, la calidad de impresión varía con los diferentes tipos de papel. Asegúrese de probar un tipo de papel antes de adquirirlo en gran cantidad.

Selección de tipos de papel

Papel normal

La máquina admite los tamaños de página de carta, oficio y A4 en orientación vertical. Puede utilizar papel de fotocopiadora normal, papeles en relieve de algodón y papel con membrete típico. Utilice siempre papel sin arrugas, dobleces, grapas ni bordes dañados.

Papel satinado

El papel satinado ha sido diseñado para impresiones de gran calidad que producen sólo manchas o desteñidos mínimos cuando entran en contacto con superficies mojadas o húmedas, lo que lo convierte en una buena opción en entornos húmedos o lluviosos.

Papel brillante/fotográfico

El papel brillante/fotográfico es un papel grueso muy brillante que da la apariencia de una fotografía. Utilice este papel para producir impresiones realistas de tipo fotográfico desde su impresora.

Transparencia

Las transparencias producen un contraste, definición y color excelentes.

Papel de calco por planchado

Utilice diseños de transferencia para camisetas para crear y personalizar camisetas, sudaderas, delantales, manteles, servilletas, mochilas y todo lo que se le ocurra. Puede utilizarlas sobre cualquier tejido de algodón o mezcla de algodón y sintético. La imagen se imprime invertida, de modo que cuando aplica la plancha sobre la camiseta se puede ver correctamente.

Instrucciones sobre papel especial

- Asegúrese de leer todas las instrucciones que se adjuntan con el papel especial. Estas instrucciones proporcionan información importante sobre cómo conseguir una calidad de impresión óptima.

- Se recomienda introducir las hojas una por una para los tipos de papel especiales, especialmente para las transferencias sobre camisetas.

- Para transparencias y papel de fotografía brillante, siga estas instrucciones:
  - Deje que las hojas impresas de película o papel se sequen completamente antes de almacenarlas.
  - Cuando una hoja de película se ha secado completamente, cubra su cara impresa con una hoja de papel normal (no satinado) antes de almacenarla; esto se recomienda incluso si coloca las hojas de película en un archivador transparente o en un soporte de plástico.
  - No deje la película en la bandeja de papel durante mucho tiempo. El polvo y la suciedad pueden acumularse en la película y producir una impresión con manchas.
  - Para evitar las manchas producidas por las huellas de los dedos, utilice un par de guantes de algodón delgados al cargar y manipular la película.
  - Para evitar la decoloración, no exponga la película impresa a la luz del sol directa durante mucho tiempo.
  - Almacene los papeles y películas no utilizados en posición plana. No retire los papeles de su paquete protector hasta que esté preparado para utilizarlos.
  - Almacene el papel no utilizado a una temperatura entre 59 y 86°F (de 15 a 30°C). La humedad relativa debe estar entre el 10 y el 70 %.

- Si la densidad de impresión de la página es muy alta, el papel de bajo peso puede curvarse debido a la gran cantidad de tinta. Si necesita imprimir gráficos densos, intente imprimirlos en papel de mayor gramaje.

- No utilice papel que sea más grueso de lo que indican las especificaciones de esta máquina. La impresión con un papel que sea lo bastante grueso para entrar en contacto con los inyectores del cabezal de impresión puede dañar el cartucho.

Carga de sobres

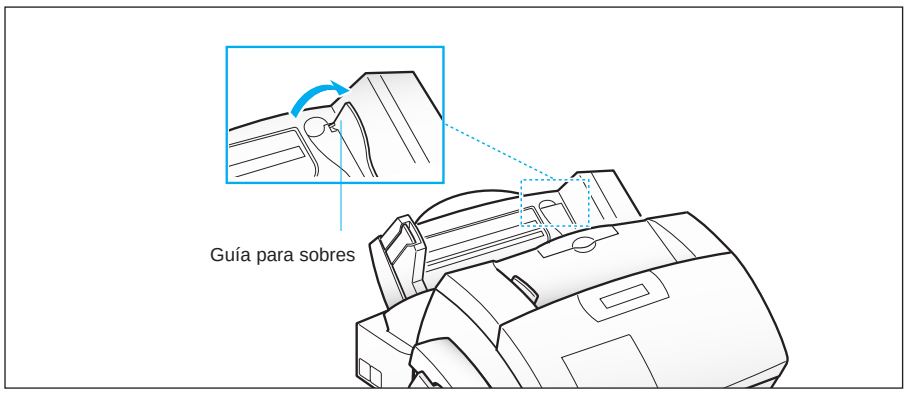
Para imprimir en sobres, utilice la guía para sobres cuando los cargue en la bandeja de papel.

No se recomienda los siguientes sobres porque pueden provocar atascos, manchas o pueden dañar la impresora:

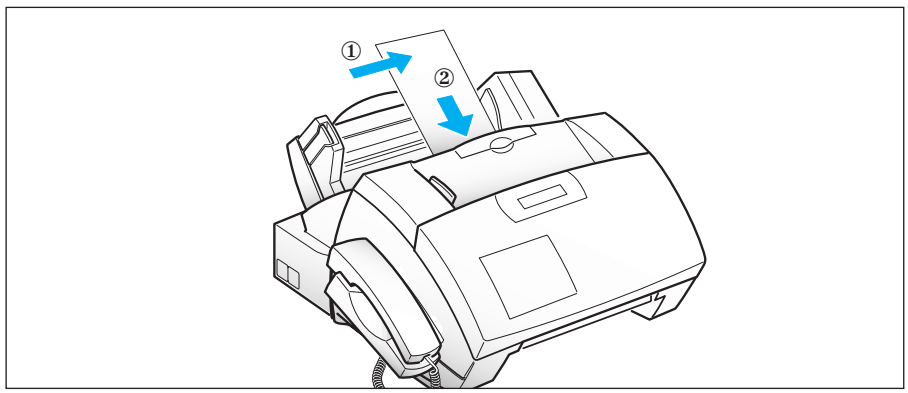
- Sobres con ventanas, orificios, perforaciones, recortes y solapas dobles.
- Sobres hechos con papel especial satinado o con mucho relieve.
- Sobres que utilicen bandas de sellado autoadhesivos.
- Sobres que contengan cartas.

Cuando esté preparado para imprimir en un sobre, siga estos pasos:

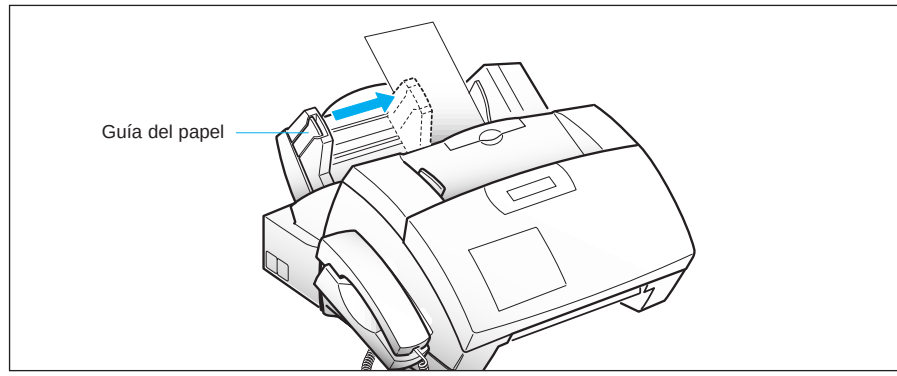
1. Coloque la guía para sobres en posición vertical.



2. Cargue el sobre con el lado de la dirección hacia usted y la esquina del sello al fondo a la derecha ①. Empújelo suavemente hacia abajo ②. El borde derecho del sobre debe alinearse con el borde levantado de la guía para sobres.



3. **Presione la guía del papel izquierda y desplácela hacia la derecha para igualar la anchura del sobre.**



Debe cambiar el tamaño de impresión en el menú de configuración de la impresión. Véase la página 2.29.

Impresión rápida/Impresión en color

El controlador de impresora de SF4500 Series para Windows puede interpretar y traducir todo el espectro de colores, hasta 16,7 millones. Cuando se imprime en color, hay un aumento significativo de la cantidad de información que el controlador debe interpretar y traducir. Cuando se imprime sólo en tinta negra, el controlador sólo tiene un color que interpretar.

Al reducir la cantidad de colores que el controlador de impresora tiene que interpretar, puede reducir significativamente el tiempo necesario para traducir la información. Esto acelera el proceso de impresión global.

Su máquina incluye sólo un cartucho de tinta negra. Para imprimir en color, debe adquirir un cartucho en color.

Impresión rápida en color

En el controlador de impresora de SF4500 Series para Windows, elija las siguientes opciones para permitir que el controlador de la impresora interprete y traduzca 256 colores, lo que aumentará la velocidad de impresión. Sin embargo, la calidad de impresión no se optimizará.

- Tipo de papel - Papel normal (Plain Paper)
- Calidad de impresión - Borrador rápido (Fast Draft)

Impresión en color de gran calidad

Seleccione las opciones de impresión siguientes para permitir que el controlador de impresión interprete y traduzca hasta 16,7 millones de colores. Recuerde que su velocidad de impresión será más lenta que con otras combinaciones de valores.

- Tipo de papel - Papel brillante/fotográfico (Glossy/Photo Paper)
- Calidad de impresión - Alta (High)

Impresión monocroma

Utilice el cartucho negro para optimizar el rendimiento de la impresora cuando esté imprimiendo sólo texto negro y gráficos.

En el controlador de impresora, elija las siguientes opciones de impresión para indicar a la máquina que imprima utilizando sólo tinta negra:

- Tipo de papel - Papel normal (Plain Paper)
- Calidad de impresión - Normal
- Tipo de documento - Sólo negro (Black Only)

Instalación de otras utilidades mediante el programa de control de SF4500 Series

El programa de control (Control Program) de SF4500 Series contiene opciones de configuración que definen el funcionamiento de la máquina.

Incluye:

- Estado - Muestra el estado actual
- Opciones - Configura opciones
- Cartuchos - Instala, limpia o alinea el cartucho
- Sobre - Muestra la versión del programa

Inicio del Program de Control SF4500 Series

En Windows 95

1. Haga clic en el botón Inicio y seleccione Programas.

2. Elija SAMSUNGSF4500 Series Printer del menú Programas.

3. Elija Programa de control en LPT1.

4. Aparece la ventana **SF4500 Series Programa de control en LPT1**

En Windows 3.x

1. Desde el Administrador de programas, haga doble clic en el icono SAMSUNG SF4500 Series Printer.

2. En la ventana SAMSUNG SF4500 Series Printer, haga doble clic en Programa de control en LPT1.

3. Aparece la ventana **SF4500 Series Programa de control en LPT1**.

Ventana SF4500 Series Control Program

Cuando aparezca la ventana SF4500 Series Control Program on LPT1, haga clic en la ficha apropiada de las opciones que desea ver. En la ficha apropiada, especifique los cambios.

Estado
Muestra el estado de la impresora y el nivel de tinta

Opciones
Controla las opciones del programa

Sobre
Muestra información sobre la versión del programa

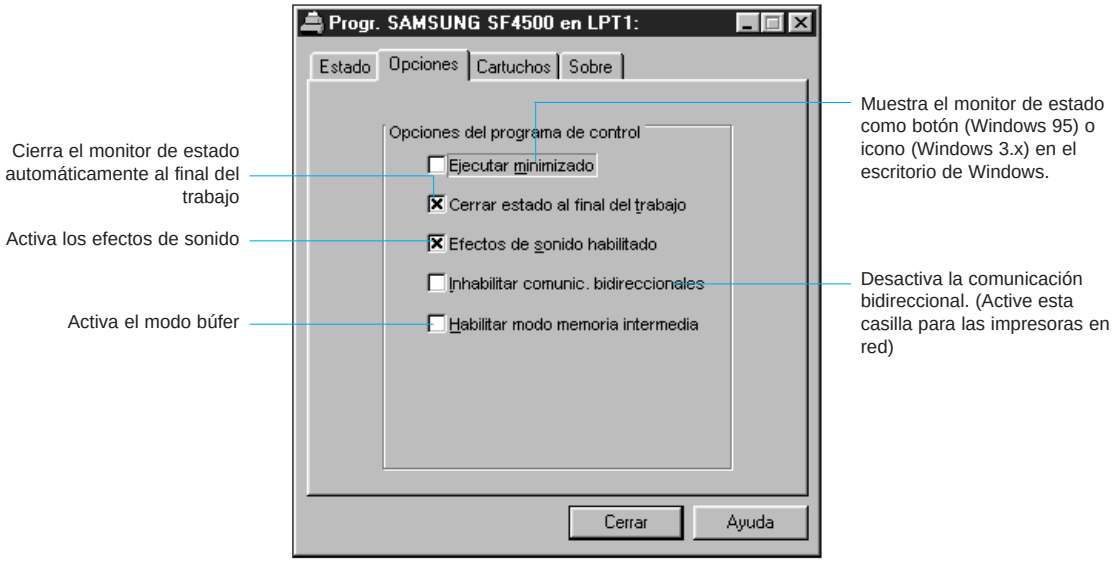
Cartuchos
Instala o limpia el cartucho

Ficha Status

Esta ficha muestra el estado actual de la impresora.

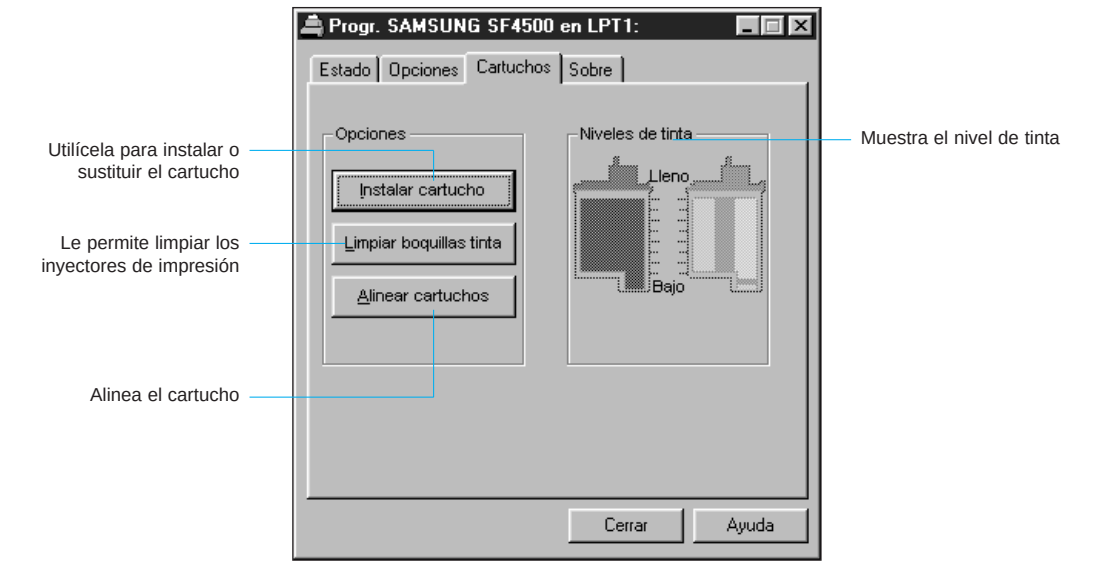
Ficha Opciones

Esta ficha le permite especificar las opciones de configuración del programa de control.


Progr. SAMSUNG SF4500 en LPT1:
Estado
Opciones
Cartuchos
Sobre
Opciones del programa de control
Ejecutar minimizado
Cerrar estado al final del trabajo
Efectos de sonido habilitado
Inhabilitar comunic. bidireccionales
Habilitar modo memoria intermedia
Cerrar
Ayuda
Cierra el monitor de estado automáticamente al final del trabajo
Activa los efectos de sonido
Activa el modo búfer
Muestra el monitor de estado como botón (Windows 95) o icono (Windows 3.x) en el escritorio de Windows.
Desactiva la comunicación bidireccional. (Active esta casilla para las impresoras en red)

Ficha Cartuchos

Esta ficha le permite elegir las opciones de cartucho.



Para mantener la mejor calidad de impresión posible, necesita limpiar el cabezal de impresión del cartucho de vez en cuando. La máquina está equipada con una función de limpieza del cabezal de impresión. Si aprecia alguna degradación en la calidad de impresión, haga clic en la ficha **Limpiar boquillas tinta** para realizar la limpieza de los inyectores de impresión. Repita la limpieza si es necesario.

Exploración

Introducción

El sistema operativo de exploración *Presto! PageManager* elimina la necesidad de conservar copias en papel de fotografías y documentos. Con *Presto! PageManager* puede explorar fácilmente documentos y fotografías en su PC y guardarlos como documentos electrónicos. También puede utilizar *Presto! PageManager* para transmitir rápidamente por fax o correo electrónico los documentos explorados mediante escáner, o para imprimir una copia en su impresora.

Antes de explorar documentos o fotografías, asegúrese de que el software *Presto! PageManager* y el programa de exploración de imágenes *MyScan*, incluidos en el controlador de escáner de SF4500 Series han sido instalados en el PC. Véase la página 1.23.

En esta sección se facilita una descripción básica de la exploración utilizando MyScan, el escáner SAMSUNG SF4500 Series y *Presto! PageManager*, el programa de aplicación de exploración suministrado con la máquina.

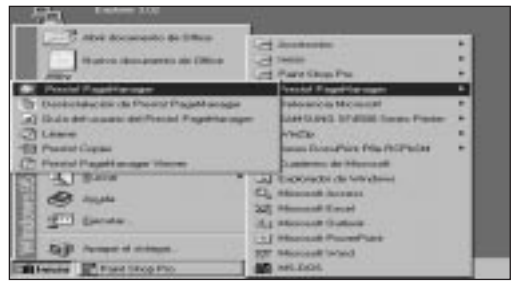
Su máquina SF4500 contiene un escáner monocromo (blanco y negro).

Exploración de un documento o fotografía por escáner

1. **Encienda la máquina (u otro escáner) y el PC.**

2. **Inicie Windows si no está ya iniciado.**

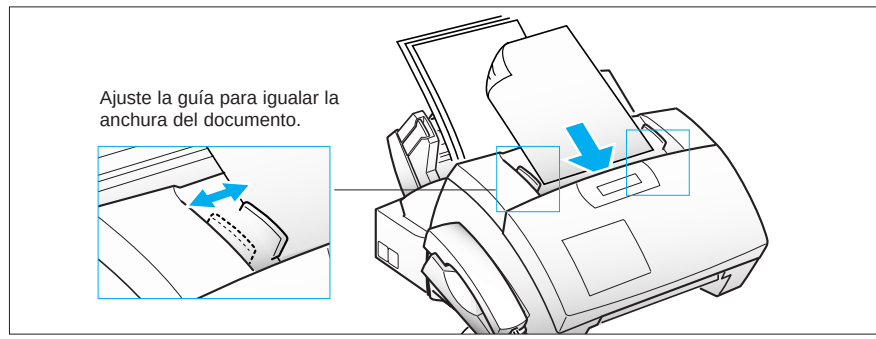
3. **Inicie Presto! PageManager.** Para Windows 95, seleccione **Programas** en el menú **Inicio**. Luego seleccione **Presto! PageManager**.



Para Windows 3.x, haga doble clic en **Presto! PageManager** desde el **Administrador de programas**. A continuación seleccione **Presto! PageManager**.

Aparecerá la ventana Presto! PageManager - DeskTop.

4. **Coloque el documento que desea explorar en la máquina. Colóquelo con el borde superior hacia abajo, con la parte impresa en el lado contrario a usted.** Puede usar la lámina de protección suministrada para proteger documentos originales frágiles o deteriorados o fotos para su exploración. véase la página 2.9.



5. **Elija Seleccionar origen en el menú Archivo (en el menú Scan para Windows 3.X).** Aparecerá el cuadro de diálogo Select Source.

6. **Desde el cuadro de diálogo Seleccionar origen, haga clic en la última versión de MyScan en el cuadro de diálogo Source.** (Si desea utilizar otro controlador de exploración, seleccione el controlador apropiado.)

7. **Seleccione Acquire en el menú Archivo.** Aparecerá la ventana MyScan.

8. **Elija las opciones de exploración de su documento en la ventana MyScan.** Para obtener información sobre las opciones de exploración, véase la sección Scanner Control Window de MyScan en el manual del usuario de *Presto! PageManager/MyScan/Presto! PhotoAlbum*.

Resolution
Determina la cantidad de información que el escáner capturará en una imagen explorada resultante.

Scaling Factor
Amplía o reduce una imagen mientras se explora.

Descreen
Minimiza la apariencia de los patrones de interferencia que pueden producirse en el archivo de imagen al explorar imágenes gráficas.

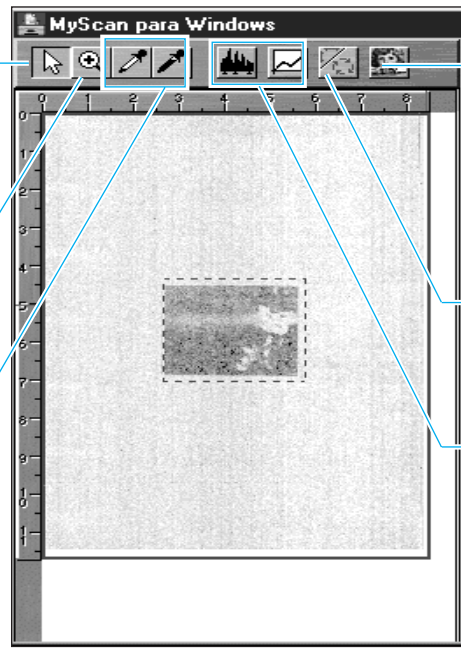
Scan Source

Scan Mode
Seleccione el modo de exploración de la imagen en: 256 escala de grises, Halftone B/W (medio tono en blanco y negro), Lineart B/W (dibujo de lineas en blanco y negro).

Filter
Suaviza o define los bordes y contornos de una imagen.

Highlight, Shadow, Gamma Adjustment
Ajusta los valores claros y oscuros dentro del marco de la selección.

9. **Si lo desea, seleccione el botón Visualizar para realizar una exploración de baja resolución del documento original en la ventana Preview.** Puede utilizar las herramientas de la ventana Preview para mejorar la imagen. Para obtener información sobre la ventana Preview, consulte la sección Preview de MyScan en el manual del usuario de *Presto! PageManager/MyScan/Presto! PhotoAlbum*.



Herramienta Frame
Define los límites del área que debe incluirse en la exploración final.

Herramienta Zoom
Amplía o reduce una imagen.

Herramientas Highlight y Shadow
Realiza comparaciones entre diferentes áreas de la imagen.

Inversión de imágenes
Invierte todos los valores tonales, de modo que cada color del original es cambiado por su color complementario.

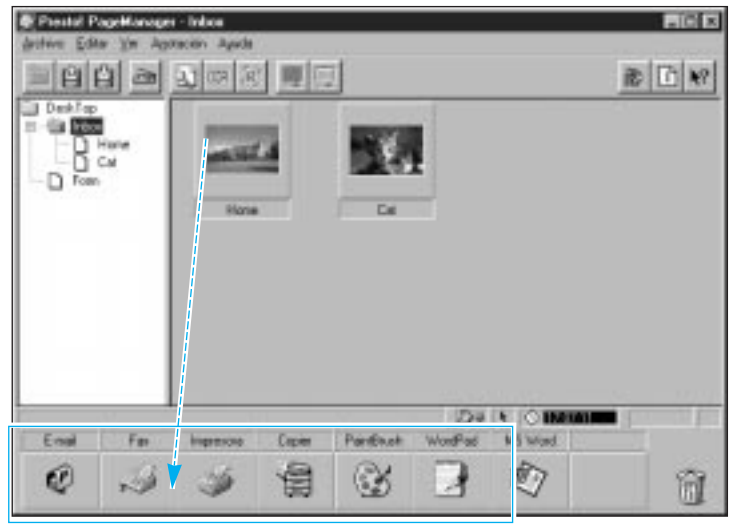
volteado/girardo de imágenes
Voltea y rota una imagen.

Herramientas de mejora de la imagen
Ajustan los valores de luz, sombra y gamma.

10. **Para comenzar a explorar, haga clic en el botón Explorar.**

11. **Para cerrar la ventana MyScan, haga clic en el botón Salir.**

12. Cuando el elemento se haya explorado completamente, aparece como la imagen en miniatura actualmente seleccionada en la carpeta Inbox de *Presto! PageManager*.



Barra de aplicaciones
Facilita el acceso rápido a las aplicaciones utilizando la función de arrastrar y soltar.

13. **Para imprimir la imagen explorada, arrástrela hasta el icono de impresora de la barra de aplicaciones.** O bien, haga clic en el icono de impresora después de elegir el elemento deseado.

14. Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir. **Seleccione las opciones apropiadas.**

15. **Después de elegir las opciones, haga clic en el botón Aceptar.** *Presto! PageManager* enviará el archivo a la impresora.

    Para obtener información sobre cómo utilizar Presto! PageManager, véase el manual del usuario de *Presto! PageManager/MyScan/Presto! PhotoAlbum*.

Marcación automática

Para su comodidad, puede guardar los números de teléfono que utilice más frecuentemente en la memoria de la máquina.

Marcación rápida con un dígito

La marcación rápida con un dígito le permite utiliza cualquiera de los 20 botones de marcación con un dígito situados en el lateral izquierdo del panel de control de la máquina para marcar automáticamente un número de teléfono o de fax.

Memorización de un número de marcación rápida con un dígito

1. **Pulse y mantenga pulsado el botón de marcación rápida con un dígito (del 01 al 20) que desea asignar durante 2 segundos.** La pantalla muestra 'Bxx:', donde 'xx' es el número de marcación rápida con un dígito seleccionado.

2. **Introduzca el número que desee guardar utilizando el teclado numérico, y a continuación pulse Aceptar.**

   Para insertar una pausa entre números, pulse **Rellam/Pausa**; aparecerá una 'P' en la pantalla.

   Si comete un error al introducir un número, utilice ◄ o ► para desplazar el cursor bajo el dígito erróneo y, a continuación, introduzca el dígito correcto o pulse **Borrado**.

3. La pantalla le solicitará que introduzca un nombre. **Introduzca el nombre que desee (hasta 20 dígitos).** Para obtener información sobre cómo introducir nombres, véase la página 2.4.

   O BIEN,

   Si no desea asignar un nombre, ignore este paso.

   Si asigna un nombre al número, el nombre aparece en la pantalla cuando pulsa el botón de marcación rápida con un dígito.

4. **Pulse Aceptar.**

5. **Para definir otro número de marcación rápida con un dígito, pulse el botón deseado y repita los pasos del 2 al 5.**

   O BIEN,

   Para volver al modo de espera, pulse Parado.

Marcación rápida de números con un dígito

1. **Pulse el botón de marcación rápida con un dígito (del 01 al 20)** donde almacenó un número. El número se marcará automáticamente.

2. **Si está realizando una llamada telefónica, descuelgue el auricular cuando la otra persona responda.**

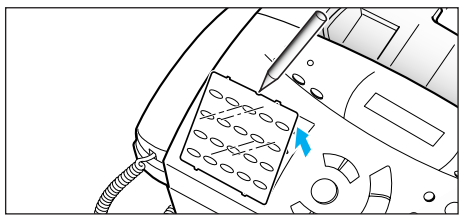
   O BIEN,

   Si hay un documento cargado en la bandeja de documentos, el documento comienza a transmitirse cuando la máquina de fax remota contesta al teléfono.

Uso de la etiqueta de direcciones

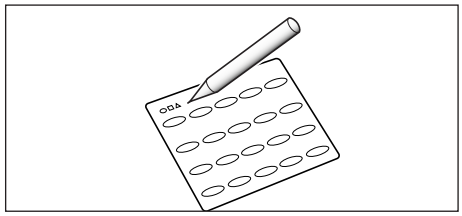
La máquina incluye una hoja de etiquetas para la marcación rápida con un dígito. A medida que almacena los números en botones de marcación rápida con un dígito, anote los números en la etiqueta.

1. **Retire la cubierta transparente y la etiqueta utilizando un instrumento con un extremo en punta, como se muestra en la figura de la derecha.**



2. **Escriba la información en la etiqueta y vuelva a colocar la etiqueta y la cubierta.**

   Es conveniente que utilice un lápiz por si desea cambiar los números más adelante.



Marcación rápida con dos dígitos

Puede guardar hasta 50 números de teléfono o de fax en ubicaciones de marcación rápida con 2 dígitos (01-50).

Memorización de un número para marcación rápida con dos dígitos

1. **Pulse y mantenga pulsada la tecla Marc.Abrev durante 2 segundos.**

2. **Introduzca un número de ubicación de 2 dígitos (del 01 al 50) donde desee guardar un número de teléfono o de fax, y a continuación pulse Aceptar**.

   Si ya hay un número almacenado en la ubicación elegida, la pantalla muestra el número en la línea superior y '1.ELIMI 2.RETEN' en la línea inferior. Pulse **1** para renovar la ubicación y continuar almacenando el número deseado, o **2** para volver a comenzar con otro botón de marcación rápida con dos dígitos.

3. **Introduzca el número que desee guardar y, a continuación, pulse Aceptar.**

4. **Para asignar un nombre al número, introduzca el nombre deseado.** Para obtener información sobre cómo introducir nombres, véase la página 2.4.

   O BIEN,

   Si no desea asignar ningún nombre, ignore este paso.

5. **Pulse Aceptar.**

6. **Para guardar más números de teléfono, repita los pasos del 2 al 5.**

   O BIEN,

   Para volver a modo de espera, pulse Parada.

Marcación rápida de números con dos dígitos

1. **Pulse Marc.Abrev y a continuación introduzca un número de ubicación de marcación rápida con 2 dígitos.**

2. **Pulse Inicio** y el número se marcará automáticamente.

3. **Si está realizando una llamada telefónica, descuelgue el auricular cuando la otra persona responda.**

   O BIEN,

   Si hay un documento cargado en la bandeja de documentos, el documento comienza a transmitirse cuando la máquina de fax remota contesta al teléfono.

Marcación de grupos
(para transmisión a múltiples direcciones)

Se pueden guardar varios números de marcación rápida con uno y dos dígitos como un grupo. Utilizando el número del grupo, podrá enviar un documento a varias personas en una sola operación. La máquina marcará de forma secuencial los números remotos guardados en memoria. Si el número está ocupado, la máquina marcará el siguiente número almacenado y, una vez marcados todos los números almacenados, volverá a marcar automáticamente los números que anteriormente estaban ocupados. Para poder utilizar esta funcionalidad, antes debe coordinar y guardar los números de los grupos que desee.

Memorización de números de marcación rápida con uno o dos dígitos para marcación de grupos

1. **Pulse Menu y a continuación pulse Marc.Grupo en el teclado de marcación rápida con un dígito.**

2. **Pulse el botón de marcación rápida con un dígito que desea utilizar para la marcación del grupo.**

Botón de marcación de grupo con un solo dígito seleccionado

3. **Pulse Aceptar para confirmar '1.SI'.** La pantalla le solicita que pulse un botón de marcación rápida con un dígito o que introduzca el número de marcación rápida con dos dígitos que desea incluir en el grupo.

4. **Pulse el botón de marcación rápida con un dígito donde está almacenado el número de fax que desea incluir en el grupo.**

   O BIEN,

   Pulse Marc.Abrev e introduzca la ubicación de marcación rápida con dos dígitos donde esté almacenado el número de fax que desea incluir en el grupo.

5. **Pulse Aceptar.** Repita los pasos 4 y 5 para introducir más números de destino en el grupo seleccionado.

6. **Pulse Parada cuando haya introducido todos los destinos que desee.** La pantalla le solicitará que introduzca un nombre.

7. **Para asignar un nombre al grupo, introduzca el nombre que desee.**

   O BIEN,

   Si no desea asignar ningún nombre, ignore este procedimiento.

8. **Pulse Aceptar. Si desea guardar otro número de marcación de grupos, repita los pasos del 2 al 7.**

   O BIEN,

   Para volver a modo de espera, pulse Parada.

Uso de la marcación de grupos (transmisión a múltiples direcciones)

Puede utilizar la marcación de grupos para la transmisión desde memoria, la transmisión programada o la solicitud de envío remota continua.

Siga el procedimiento de la operación deseada (Transmisión desde la memoria - página 2.15; Transmisión programada - página 2.13; Solicitud de envío remota continua - página 2.24). Al llegar a un paso en el que la pantalla solicite la introducción del número del fax remoto, pulse el botón de marcación rápida con un dígito donde almacenó el número del grupo. En una operación sólo podrá utilizar un número de grupo. A continuación siga con el procedimiento para completar la operación deseada.

Su máquina explora automáticamente el documento cargado en la bandeja de documentos, lo guarda en la memoria y marca cada uno de los números incluidos en el grupo.

Búsqueda de un número en la memoria
(Marcación desde el directorio)

Hay dos formas de buscar un número en la memoria. Puede buscar secuencialmente de la A a la Z, o puede realizar la búsqueda utilizando la primera letra del nombre asociado al número.

Búsqueda secuencial en la memoria

1. **Pulse Busqueda y a continuación pulse ▼ o ▲ para desplazarse hacia arriba o hacia abajo por el directorio hasta encontrar el número deseado.**

   Pulsar ▼ le permite buscar hacia abajo en toda la memoria y por orden alfabético (de la A a la Z) y le permite ▲ buscar hacia arriba por orden alfabético (de la Z a la A).

   Cada vez que pulsa ▼ o ▲, la pantalla muestra el siguiente número almacenado en la memoria.

   Al buscar por la memoria de la máquina, observará que cada entrada aparece precedida por una de tres letras: 'B' para la marcación rápida con un dígito, 'R' para la marcación rápida con dos dígitos o 'G' para la marcación de grupos. Estas letras le indican donde está almacenado el número.

2. **Cuando el número que desee aparezca en la pantalla, pulse Inicio para marcar.**

   Si hay un documento cargado, comienza la transmisión del mismoel cuando la máquina de fax remota responde al teléfono. En caso contrario, la máquina realiza una llamada telefónica.

Búsqueda según la primera letra

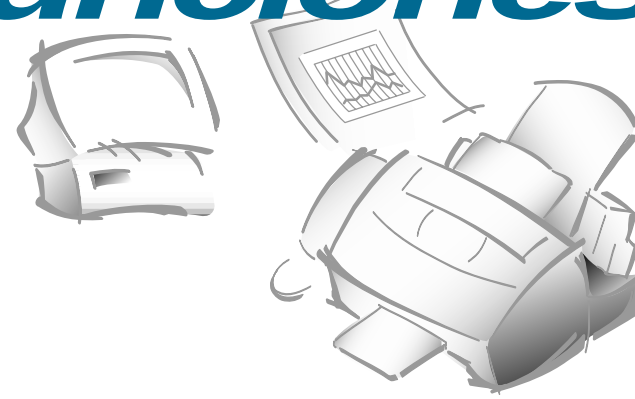
1. **Pulse Busqueda y, a continuación, pulse el botón etiquetado con la letra que desea buscar.** En la pantalla aparece un nombre que comienza con la letra.

   Por ejemplo, si desea buscar el nombre 'MOBILE', pulse el botón '6', que está etiquetado con 'MNO'.

2. **Pulse ▼ para ver el siguiente nombre de la lista, o ▲ para ver el nombre anterior.**

3. **Cuando aparezcan el nombre y el número que desea, pulse Inicio para marcar.**

Otras funciones



Botones de función

Rellam

PARA VOLVER A MARCAR EL ÚLTIMO NÚMERO MARCADO

Pulse Rellam. Si hay un documento cargado en la bandeja de documentos, la máquina vuelve a marcar automáticamente.

PARA BUSCAR EN LA MEMORIA DE RELLAMADA

1. **Pulse y mantenga pulsada la tecla Rellam durante 2 segundos.** La memoria de rellamada de la máquina conserva los últimos 10 números marcados. Si ha marcado el mismo número varias veces, la máquina no cuenta los duplicados.

2. **Pulse ▼ o ▲ para buscar en la memoria hasta encontrar el número que desea.**

3. **Cuando el número deseado aparezca en la pantalla, pulse Inicio para marcarlo.** La máquina vuelve a marcar automáticamente.

Tono

Con frecuencia puede resultar necesario utilizar señales de marcación por tonos para realizar operaciones especiales por teléfono. La banca telefónica y el correo de voz son dos ejemplos de sistemas que requieren estas señales. Si dispone de un servicio por pulsos, también puede enviar señales de tonos llevando a cabo los pasos siguientes.

1. **Marque el número utilizando la marcación por pulsos.**

2. **Cuando el teléfono remoto responda, pulse ✳.** Los números que pulse a continuación se enviarán como tonos durante el resto de la llamada.

3. **Marque los restantes números solicitados por el servicio.** La máquina vuelve al modo pulsos al finalizar la llamada.

"R"

Cuando hay una llamada entrante y desea conectar a la persona que la realiza con un tercero, puede transferir la llamada pulsando "R" y marcando el número de esta otra persona. Ésta es sólo una utilidad de desvío de llamadas temporizada, por lo que es posible que no pueda utilizarla con algunos sistemas telefónicos. Póngase en contacto con su proveedor telefónico.

1. **Cuando se encuentre al teléfono y desee conectar a la persona que llama con otra persona, pulse "R".**

2. **Introduzca el número de la otra persona.**

*Si no dispone de un servicio especial que utilice la señal de conmutación, no pulse **"R"** durante una llamada. Si lo hace, podría desconectar la línea.*

Dual

Su máquina puede realizar más de una de sus diversas funciones a la vez. Por ejemplo, puede hacer simultáneamente lo siguiente:

- Imprimir un documento del PC mientras envía un fax.
- Recibir un fax en la memoria mientras hace una copia.
- Imprimir un fax entrante mientras explora un documento en el PC.
- Recibir un fax en la memoria mientras se imprime un documento del PC.
- Almacenar un documento de fax para transmitirlo más tarde mientras se imprime un fax entrante.

Cuando la máquina realiza tareas duales, pulse Dual para conmutar la pantalla entre la operación actual y la nueva operación.

Impresión de informes

Su máquina de fax puede imprimir informes que contienen información útil: trabajos programados, datos del sistema, etc. Están disponibles los siguientes informes.

Ayuda (Help List)
Esta lista muestra las funciones y comandos básicos de la máquina que pueden utilizarse como guía de referencia rápida.

Informe de confirmación de mensajes (Message Confirmation Report)
Este informe muestra el número de fax, el número de páginas, la duración de la operación, el modo de comunicación y sus resultados.

Puede configurar la máquina para que imprima el informe de confirmación de mensajes (véase la página 2.54):
- Automáticamente después de cada transmisión [ON]
- Automáticamente sólo si se produce un error durante la transmisión [ERR]
- No se imprima ningún informe [OFF]. Puede imprimir este informe manualmente en cualquier momento que desee.

Lista de información de programaciones (Schedule Information List)
Esta lista muestra el documento actualmente almacenado para la transmisión programada, la transmisión prioritaria, la transmisión desde memoria, la solicitud de envío remota continua y la solicitud de envío remota TX. La lista muestra la hora de inicio, el tipo de operación, etc.

Lista de números de teléfono (Telephone Numbers List)
Esta lista muestra todos los números actualmente almacenados en la memoria de la máquina de fax como números de marcación rápida con un dígito, números de marcación rápida con dos dígitos y números de marcación de grupos.

Lista de datos del sistema (System Data List)
Este lista muestra el estado de las opciones seleccionables por el usuario. Después de cambiar la configuración, imprima esta lista para confirmar los cambios.

Informes de transmisiones o recepciones (Transmission or Reception Journal)
Este informe muestra información referente a las actividades de transmisión o recepción. Puede imprimirse como respuesta a un comando o, si la máquina esta configurada para hacerlo así (véase la página 2.54), se imprime automáticamente después de cada 40 transmisiones o recepciones.

Informe de comunicación múltiple (Multi-Communication Report)
Este informe se imprime automáticamente después de enviar o recibir desde más de una ubicación.

Mensaje de devolución de llamadas (Call Back Message)
Este informe se imprime automáticamente cuando no responde a una solicitud de voz de un operador remoto.

Informe de fallo de alimentación (Power Failure Report)
Este informe se imprime automáticamente cuando se restablece la alimentación después de un fallo de suministro. Este informe muestra los datos (si los hubiera) borrados por el fallo en la alimentación eléctrica.

PARA IMPRIMIR LA LISTA

1. **Pulse Menu.**
2. **Pulse el botón de la lista deseada en el teclado de marcación rápida con un dígito.**

   En el teclado de marcación rápida con un dígito, pulse **Inf.Diario** para el registro de transmisiones o recepciones, **List.Ayuda** para la lista de la ayuda, **Conf.TX** para el informe de confirmación de mensajes, **Lista.Trab** para la lista de información de programaciones, **Agenda** para la lista de números teléfono, **List.Sist.** para la lista de datos del sistema.

   Se imprimirá la lista seleccionada.

Opciones del usuario

La máquina de fax dispone de varias funcionalidades seleccionables por el usuario. Estas opciones están predefinidas de fábrica, pero puede resultar necesario modificarlas. Para averiguar el modo en que están definidas actualmente, imprima la lista de datos del sistema. Para obtener más información acerca de la impresión la lista, véase la página 2.52.

Definición de una opción

1. **Pulse Menu y a continuación pulse Sistema en el teclado de marcación rápida con un dígito.** La pantalla muestra el primer menú de opciones.
2. **Desplácese por las opciones pulsando ▼ o ▲ repetidamente.**
3. **Cuando la opción deseada aparezca en la pantalla, introduzca el número del estado deseado.** O bien, puede utilizar los botones ◄ o ► para seleccionar el estado deseado y pulsar **Aceptar** después de elegir.

   Puede salir del modo de configuración en cualquier momento pulsando **Parada**. Cuando pulsa **Parada**, la máquina almacena las opciones que ya ha cambiado y vuelve a modo de espera.

Opciones seleccionables

Estas instrucciones consideran que ha seguido los pasos que se indican anteriormente en 'Definición de una opción' y que la máquina le solicita que cambie una de las opciones que se enumeran aquí.

- **TAMANO PAPEL**—Seleccione el tamaño de papel que vaya a utilizar como papel de impresión.

  Pulse **1** para tamaño carta (**CTA**), **2** para tamaño A4 o **3** para tamaño (**OF**).

- **MENSAJE CONF.**—Un informe de confirmación de mensajes muestra si la transmisión se realizó de forma satisfactoria, el número de páginas enviadas, etc.

  Pulse **1** para imprimir un mensaje de confirmación automáticamente cada vez que envíe un fax (SI).
  Pulse **2** para desactivar esta funcionalidad (NO).
  Pulse **3** para imprimirlo sólo cuando se produce un error y la transmisión no se realiza de forma satisfactoria (ERR).

- **DIARIO AUTO**—Registro que muestra información específica relativa a las actividades de transmisión o recepción, las horas y fechas de hasta 40 de las transmisiones o recepciones más recientes.

  Pulse **1** (SI) para imprimir el registro automáticamente después de cada 40 transmisiones o recepciones.
  Pulse **2** (NO) para imprimir el registro manualmente.

- **COD RECEP REMOT**—El código de recepción remota (Remote Receive Code) le permite iniciar la recepción de fax desde un teléfono con extensión conectado a la clavija EXT. Si descuelga el teléfono con extensión y escucha tonos de fax, introduzca el código de recepción remota y el fax comenzará la recepción. La contraseña está preconfigurada como ✳ 9 ✳ de fábrica.

  Introduzca el código deseado (del 0 al 9) en el teclado numérico.

- **MODO MARCACION**—Seleccione el tipo de sistema de marcación al que está conectada la máquina de fax.

  Pulse **1** si la máquina de fax está conectada a una línea de marcación de tonos.
  Pulse **2** si la máquina de fax está conectada a una línea de marcación de pulsos (decádica).

- **MODO MCE (modo de corrección de errores)**—Este modo compensa la pobreza de la calidad de la línea y asegura una transmisión precisa y libre de errores con cualquier otra máquina de fax equipada con ECM. Si la calidad de la línea es baja, el tiempo de transmisión puede aumentar cuando el modo ECM está activado.

  Pulse **1** para activar el modo de corrección de errores.
  Pulse **2** para desactivar el modo de corrección de errores.

- **COPIA DIRECTA**—Con esta funcionalidad activada, la máquina realiza sólo una copia con una proporción del 100 %. En el modo de copia directo, las opciones 'COPY PAGES' y 'COPY RATE' no aparecen. Esta funcionalidad resulta útil cuando normalmente realiza una copia que requiere mucha memoria (por ejemplo, una fotografía).

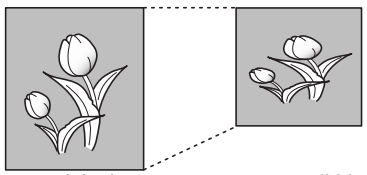
  Pulse **1** para activar esta funcionalidad.
  Pulse **2** para desactivar esta funcionalidad.

- **REDUCCION AUTOM.**—Cuando se recibe un documento con une tamaño igual o superior al del papel instalado en la máquina, ésta puede reducir los datos del documento de modo que quepan en el tamaño de papel de impresión.

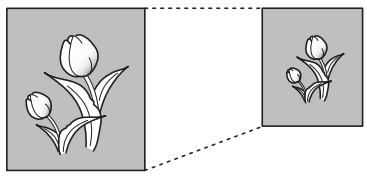
  Active esta funcionalidad si desea reducir una página entrante que, de lo contrario, necesitaría dividirse en dos páginas con sólo unos pocos centímetros en la segunda página. Si la máquina de fax no puede reducir los datos para que quepan en una página con la funcionalidad activada, los datos se dividen y se imprimen a tamaño real en dos o más páginas, si es necesario.

  Pulse **1** para activar esta funcionalidad.
  Pulse **2** para desactivar esta funcionalidad. Los datos que superen el tamaño de la página se imprimirán en una segunda página.

  - **REDUC. VERTICAL (Reduction)**—Si activa la funcionalidad de reducción automática, puede definir la reducción vertical como activada (SI) o desactivada (NO). Cuando active la reducción vertical, la máquina reduce las páginas entrantes que contienen datos sobrantes sólo en sentido vertical, tal y como se muestra a continuación:

    Si desea reducir en ambos sentidos, vertical y horizontal, en la misma proporción para conservar las correlaciones de altura y anchura, desactive la funcionalidad de reducción vertical. Si desactiva esta funcionalidad, la máquina reduce los datos tal y como se muestra a continuación.

    Pulse **1** para activar esta funcionalidad.
    Pulse **2** para desactivar esta funcionalidad.

- **RECHAZAR TAMANO**—Cuando se recibe un documento con un tamanõ igual o superior al del papel instalado en la máquina, puede configurar la máquina de fax para que descarte la parte de imagen que sobre en la parte inferior de la página a fin de que quepa en el tamaño de papel de impresión.

  Si la página recibida aparece fuera del margen definido, se imprimirá en dos hojas de papel con el tamaño normal.

  Si los datos están dentro del margen y la funcionalidad de reducción automática está activada, se reducirán para caber en el papel del tamaño apropiado (sin que se descarten datos). Si la funcionalidad de reducción automática está desactivada o falla, se descartarán los datos dentro del margen.

  Introduzca el tamaño deseado utilizando el teclado numérico y pulse **Aceptar**.

- **INTERVALO REINT.**—La máquina puede volver a llamar automáticamente a una máquina de fax remota si estaba ocupada o no respondió a la primera llamada.

  Introduzca el número de minutos (de 1 a 7) utilizando el teclado numérico.

- **REINTENT: CONTADOR**—Introduzca el número de intentos (de 0 a 2) para volver a marcar el número antes de abandonar.

  Si introduce 0, la máquina no vuelve a marcar.

- **CONT. EN TIMB.**—Puede seleccionar el número de veces que la máquina suena antes de responder a una llamada entrante. Si está usando la máquina como teléfono y máquina de fax, es recomendable que establezca el número de tonos de llamada en 4, como mínimo, para darle tiempo a responder.

  Introduzca un número (del 1 al 7) en el teclado numérico.

- **ENVIAR DESDE MEM**—Si le resulta molesto tener que esperar hasta que los documentos del alimentador se envíen cuando intenta enviar o reservar otro fax, active esta funcionalidad. Esta funcionalidad permite que todos los documentos de transmisión se exploren automáticamente en la memoria antes de realizar la transmisión.

  Pulse **1** para activar esta funcionalidad.
  Pulse **2** para desactivar esta funcionalidad.

- **IMPRIMIR ITR (Identificador del terminal de recepción)**—Esta funcionalidad permite a la máquina imprimir automáticamente el número de página, la fecha y la hora de la recepción en la parte inferior de cada página de un documento recibido.

  Pulse **1** para activar esta funcionalidad.
  Pulse **2** para desactivar esta funcionalidad.

- **INF. SONDEO CONT**—Cada vez que termina la solicitud de envío remota continua, se imprime un informe de comunicación múltiple para mostrar el resultado de cada estación registrada.

  Pulse **1** (SI) para imprimir el informe automáticamente cada vez que termine la solicitud de envío remota continua.
  Pulse **2** (NO)para desactivar la funcionalidad. El informe no se imprimirá.

- **CALIDAD IMPR.FAX**—Cuando selecciona CC, la máquina imprime a baja velocidad con alta calidad. Cuando selecciona BORR, la máquina imprime a alta velocidad con baja calidad.

  Pulse **1** para seleccionar CC.
  Pulse **2** para seleccionar BORR.

3

Solución de problemas

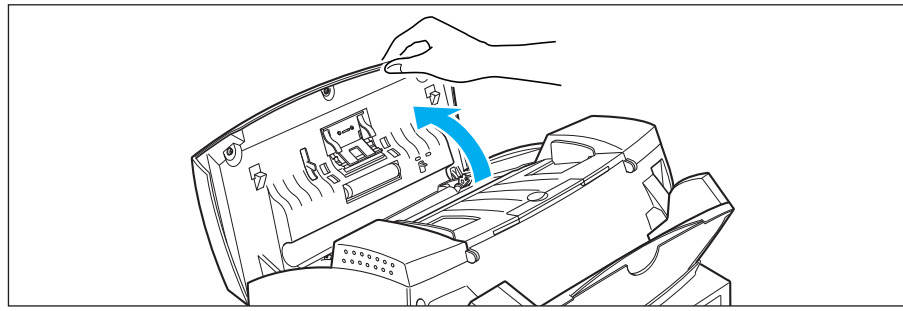
Solución de problemas

Solución de atascos

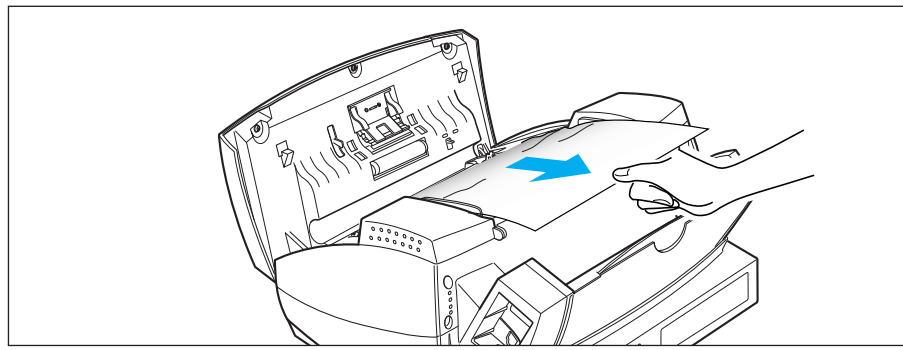
Atascos de papel al enviar un fax

Si un documento se atasca mientras lo está enviando, aparece 'DOCUMENT JAM' en la pantalla. No tire del documento para extraerlo de la ranura. Si lo hace, podría dañar la máquina.

1. Abra el panel de control.



2. Extraiga con cuidado el documento atascado. Luego cierre el panel de control firmemente hasta que quede encajado en su lugar con un clic.

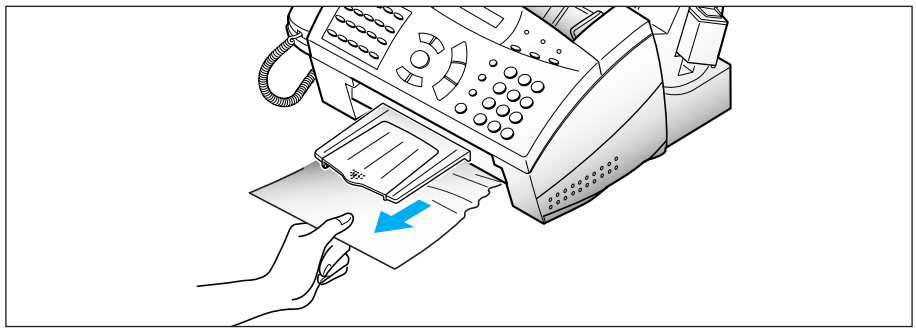


Atascos de papel mientras la máquina imprime

Si el papel se atasca mientras está recibiendo, aparece 'PAPEL ATASCADO' en la pantalla. No tire de él para extraerlo. Si lo hace, podría dañar la máquina.

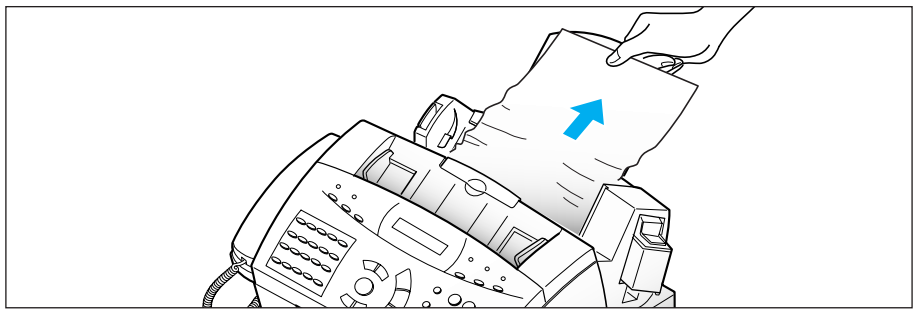
SI EL PAPEL SE ATASCA EN EL ÁREA DE SALIDA DEL PAPEL RECIBIDO

Retire manualmente el papel atascado, como se muestra a continuación.



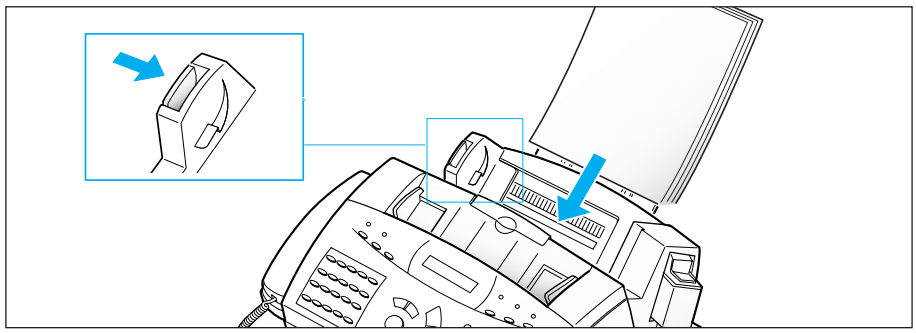
SI EL PAPEL SE ATASCA EN EL ÁREA DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL

1. Retire el papel atascado, como se muestra a continuación.



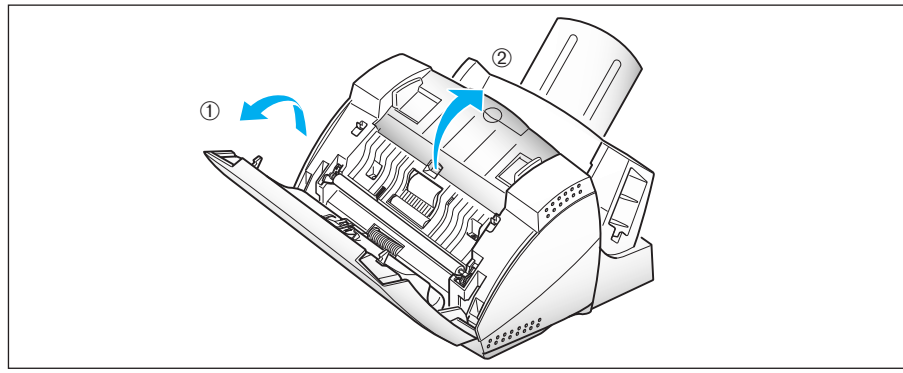
2. Después de retirar el papel atascado, cargue el papel con la cara de impresión hacia sí.

Ajuste la guía del papel izquierda y desplácela hacia la derecha para igualar la anchura del papel.

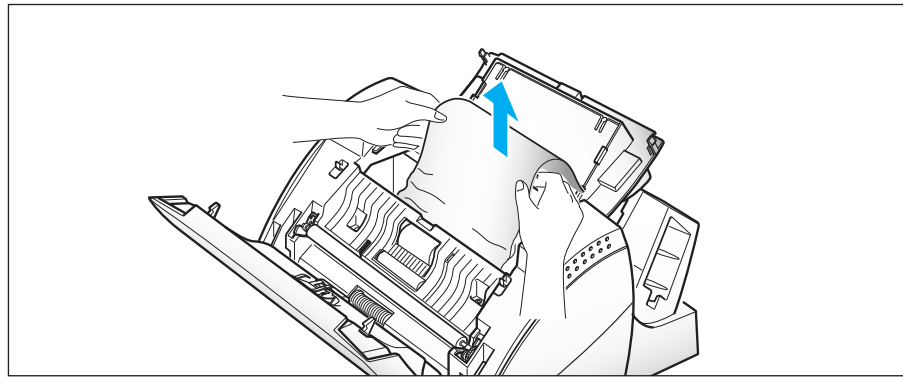


SI EL PAPEL SE ATASCA DENTRO DE LA MÁQUINA

1. Abra el panel de control ① y la cubierta del compartimento del cartucho ②.



2. Retire con cuidado el papel atascado.



3. Vuelva a colocar la cubierta y el panel de control.

Mensajes de error

Pantalla	Significado
VERIFIQUE CARTU.	El cartucho de impresión no se ha instalado correctamente.
COLOR INSTALADO	El cartucho de impresión instalado en la máquina es un cartucho de color.
DOCUMENTO ATASC.	El documento que está enviando se ha atascado en el alimentador. Elimine el atasco del documento. Véase la página 3.2.
POCA TINTA	Se ha terminado la tinta del cartucho de impresión. Instale un cartucho de impresión nuevo.
COLOQ. DOCUMENTO	Ha intentado enviar un fax y no hay ningún documento cargado en la máquina.
MEMORIA LLENA	La memoria está llena. Borre los documentos almacenados en la memoriab que no necesite. Envíe el documento cuando la memoria esté vacía o divida el documento en partes más pequeñas.
MONO INSTALADO	El cartucho de impresión instalado en su máquina es un cartucho negro.
NO CONTESTA	La otra máquina no ha respondido después de todos sus reintentos de rellamada, o bien el otro operador no pulsa **Inicio** mientras está esperando para enviar o recibir un fax.
N NO ASIGNADO	No hay ningún número almacenado para el botón de marcación rápida con un solo dígito o el número de 2 dígitos que ha elegido.
PAPEL AGOTADO	La impresora se ha quedado sin papel. Si el papel se termina mientras se imprime un fax, la máquina reinicia la impresión del fax cuando carga más papel. Si el papel se termina mientas está imprimiendo un archivo del PC, debe pulsar el botón **Formato Papel** después de cargar más papel, de acuerdo con las instrucciones del controlador de Windows.

Pantalla	Significado
PAPEL ATASCADO	El papel se ha atascado durante la impresión. Elimine el atasco de papel (véase la página 3.3) y pulse el botón **Parada**.
ERROR DE SONDEO	La máquina a la que desea realizar una solicitud de envío remota no está preparada para responder a su solicitud. La persona a la que está solicitando el envío debería haber cargado un documento en su máquina de fax. Este mensaje también aparecerá cuando solicita de forma remota un envío a otra máquina de fax con un código de solicitud de envío remota incorrecto.
REINTENTAR REMA?	La máquina está esperando para volver a marcar automáticamente otro número de fax que estaba ocupado.
ERROR TRANSM.	Su fax no se ha enviado de forma satisfactoria. Inténtelo de nuevo.

Solución de problemas

Su problema puede aparecer en la lista de la página 3.5 en la sección 'Mensajes de error'. A continuación se incluyen otros problemas que puede solucionar por sí mismo. En caso contrario, llame a la empresa de servicio técnico que aparece en la garantía.

Problemas con el fax

Síntoma	Causa y solución
La máquina no funciona, no aparece nada en la pantalla y los botones no funcionan.	• Desenchufe la máquina y vuélvala a enchufar. • Compruebe que la toma de CA tiene corriente.
No hay tono de llamada.	• Compruebe que el auricular está conectado de forma adecuada. • Compruebe la toma de línea telefónica mural conectando otro teléfono.
Los números guardados en la memoria no se marcan correctamente.	• Asegúrese de que los números están almacenados correctamente en la memoria. • Imprima una lista de números de teléfono. Véase la página 2.52.
El documento no entra en la máquina.	• Asegúrese de que el documento no está arrugado y de que lo está introduciendo correctamente. Compruebe que el documento tiene el tamaño correcto y no es demasiado grueso o delgado. • Asegúrese de que la cubierta esté bien cerrada.
No puede recibir faxes automáticamente.	• El indicador Fax o Tel/Fax debería estar encendido. • Asegúrese de que el auricular está bien colgado. • ¿Hay papel en la máquina? • Compruebe si aparece en la pantalla 'MEMORIA LLENA'.
La máquina no puede recibir faxes manualmente.	• ¿Colgó el auricular *antes* de pulsar **Inicio**?
La máquina no envía nada.	• Asegúrese de que el documento está cargado con el anverso hacia abajo. • La pantalla debería mostrar 'TX'. • Es posible que haya colgado el auricular *antes* de pulsar **Inicio**. • Compruebe la máquina a la que está enviando, para ver si puede recibir su fax.

Síntoma	Causa y solución
No puede realizar una solicitud de envío remota a otra máquina.	• La máquina de fax a la que está realizando la solicitud puede que esté utilizando un código de solicitud de envío remota.
El fax recibido tiene espacios en blanco.	• La máquina que le envía el fax puede estar defectuosa. • Una línea telefónica ruidosa puede provocar errores de línea. • Compruebe la máquina haciendo una copia. • La tinta del cartucho puede estar terminándose.
Aparecen manchas o faltan líneas en el fax recibido.	• Compruebe si la línea telefónica tiene ruido. • Compruebe si el cabezal de impresión está limpio haciendo una copia.
Recibe copias de mala calidad.	• El cristal de exploración de la máquina de fax que le está enviando el fax puede estar sucio. • Compruebe si la línea telefónica tiene ruido.
¿Aparecen estirados algunas de las palabras del fax recibido?	• La máquina desde la que se ha enviado el fax ha sufrido un atasco de documento temporal.
Hay líneas en las copias o en los documentos enviados.	• Compruebe si hay marcas en el cristal de exploración y límpielo. Véase la página 3.17.
La máquina marca un número, pero no establecer una conexión con otra máquina de fax.	• Es posible que la otra máquina de fax esté apagada, no tenga papel o no pueda responder a las llamadas entrantes. Hable con el operador de la otra máquina y pídale que solucione el problema.
No puede almacenar un documento en la memoria.	• Es posible que no haya suficiente memoria para contener el documento que desea almacenar. Si la pantalla muestra el mensaje 'MEMORIA LLENA', borre los documentos que ya no necesite de la memoria y vuelva a cargar el documento.
Aparecen áreas en blanco en la parte inferior de cada página o en las páginas de continuación, con sólo una pequeña banda de texto impresa en la parte superior.	• Puede que haya elegido ajustes de papel incorrectos en la configuración de las opciones del usuario. Véase la página 2.53 para seleccionar el tamaño de papel adecuado.
La aplicación de fax para PC, como WinFAX LITE, no funciona correctamente.	• La aplicación puede que no funcione correctamente cuando se utiliza Windows 3.x en un PC equipado con un procesador Pentium con DMA. En este caso, utilice la aplicación en Windows 95 o una versión posterior.

Problemas de calidad de impresión

Síntoma	Causa y solución
Caracteres claros o borrosos	• Puede que esté utilizando el modo 'Borrador rápido' o 'Normal'. Intente utilizar la calidad de impresión 'Alta'. Véase la página 2.29. • La tinta del cartucho de impresión puede estar terminándose. Sustituya el cartucho de impresión. Véase la página 3.24. El monitor de estado muestra la cantidad de tinta que queda en el cartucho. • Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel correcto. Inténtelo con otro tipo de papel. • Puede que esté imprimiendo en la cara incorrecta del papel. • Puede que el cartucho de impresión necesite una limpieza. Véase 'Prueba de los inyectores del cartucho de impresión' en la página 3.19.
Caracteres oscuros o manchados	• Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel correcto. Inténtelo con otro tipo de papel. • Asegúrese de que el papel está listo y no tiene arrugas. • Deje secar la tinta antes de manipular el papel. Puede utilizar la casilla de verificación 'Tiempo de secado' en la configuración de la impresión. Véase la página 2.29. • Cambie el parámetro 'Calidad de impresiòn' a 'Borrador rápido'. Véase la página 2.29. • Puede que el cartucho de impresión necesite una limpieza. Véase 'Prueba de los inyectores del cartucho de impresión' en la página 3.19.
Caracteres con líneas blancas	• La tinta del cartucho de impresión puede estar terminándose. Sustituya el cartucho de impresión. El monitor de estado muestra la cantidad de tinta que queda en el cartucho. • Extraiga el cartucho de impresión y vuelva a instalarlo. Véase 'Sustitución del cartucho de impresión' en la página 3.24. • Puede que el cartucho de impresión necesite una limpieza. Véase 'Prueba de los inyectores del cartucho de impresión' en la página 3.19. • Si está imprimiendo sobre transparencias, intente a cambiar el patrón de relleno en el software de su aplicación.
La calidad de la impresión en color es pobre.	• Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel correcto. Inténtelo con otro tipo de papel. • Asegúrese de que el parámetro 'Tipo de papel' es el apropiado para el papel que ha cargado. Véase la página 2.29. • Cambie el parámetro 'Calidad de impresión' a 'Alta' o 'Normal'. Véase la página 2.29.

Problemas de calidad de impresión (continuación)

Síntoma	Causa y solución
Los caracteres no tienen la forma correcta o no están bien alineados en el margen izquierdo.	• El material de impresión está mal cargado, o bien es de un tamaño o tipo no soportado. Véase la página 2.31. Si el papel es especial, se recomienda que introduzca las hojas una por una. • Asegúrese de que no haya espacios codificados en el margen izquierdo de la aplicación. • Puede que el cartucho de impresión necesite una limpieza. Véase 'Prueba de los inyectores del cartucho de impresión' en la página 3.19. • El cartucho de impresión puede estar mal alineado. Véase 'Alineación del cartucho' en la página 3.27.
Las líneas rectas verticales no son regulares en las tablas, bordes y gráficos.	• Puede que el cartucho de impresión necesite una limpieza. Véase 'Prueba de los inyectores del cartucho de impresión' en la página 3.19. • El cartucho de impresión puede estar mal alineado. Véase 'Alineación del cartucho' en la página 3.27.
Las áreas negras sólidas de las transparencias contienen bandas blancas.	• Intente a cambiar el patrón de relleno del software de su aplicación.
El color impreso no coincide con el color de la pantalla.	• Se han terminado una o más tintas del cartucho de impresión en color. Instale un nuevo cartucho de color. Véase la página 3.24. • Puede que el cartucho de impresión necesite una limpieza. Véase 'Prueba de los inyectores del cartucho de impresión' en la página 3.19.
Se imprime en blanco y negro en lugar de color.	• La configuración de la impresión puede ser incorrecta. Compruebe el parámetro 'Tipo de documentos' en el cuadro de diálogo Calidad/documento. Véase la página 2.29. • El cartucho de impresión negro puede estar instalado. Sustitúyalo por un cartucho en color. Véase la página 3.24.
La calidad de la impresión en color es pobre.	• Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel correcto. Inténtelo con otro tipo de papel. • Asegúrese de que el parámetro 'Tipo de papel ' es el apropiado para el papel que ha cargado. Véase la página 2.29. • Cambie el parámetro 'Calidad de impresión' a 'Alta' o 'Normal'. Véase la página 2.29.
Recibe un mensaje que dice que la fotografía sobresaldrá del área de impresión.	• Puede reducir el tamaño de la imagen antes de imprimirla, utilizando su aplicación. Consulte el manual de su aplicación.

Problemas de impresión

Síntoma	Causa y solución
La impresora está encendida, pero no se imprime nada.	• La impresora está mal conectada al PC. Asegúrese de que el cable de la impresora está firmemente conectado a la impresora y al PC. • Asegúrese de que el cable de la impresora es un cable de interfaz paralelo bidireccional compatible con IEEE 1284. • El cable de la impresora o el puerto del PC son defectuosos. Vuélvalo a intentar con otro cable. • Asegúrese de que su aplicación tiene la impresora SF4500 Series seleccionada como impresora predeterminada. • Asegúrese de que haya papel en la bandeja de papel. • Compruebe el administrador de impresión. • Intente a cambiar los puertos. • Asegúrese de que el puerto seleccionado no está siendo utilizado por otro dispositivo. • Asegúrese de que la trayectoria del papel no esté bloqueada.
La impresora parece estar imprimiendo, pero no se imprime ningún carácter.	• Compruebe el cartucho de impresión. Algo puede estar cubriendo los inyectores de tinta del cartucho de impresión. • Puede que se haya terminado la tinta del cartucho de impresión. Sustitúyalo por uno nuevo. Véase la página 3.24. El Monitor de estado muestra la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
Se imprimen o faltan caracteres esperados.	• Asegúrese de que su aplicación tiene la impresora SF4500 Series seleccionada como impresora predeterminada. • El cable de la impresora puede que no esté bien conectado a la máquina y el PC, o puede que no sea del tipo adecuado. Compruebe el cable de la impresora. • Puede que el cabezal de impresión necesite una limpieza. Véase 'Prueba de los inyectores del cartucho de impresión' en la página 3.19.

Problemas de impresión (continuación)

Síntoma	Causa y solución
La impresora imprime muy despacio.	• Puede que esté utilizando un calidad de impresión 'Alta'. Cambie el parámetro de 'Calidad de impresión' a 'Borrador rápido'. Véase la página 2.29. • Los gráficos se imprimen más lentamente que el texto. • La impresión en color es más lenta que la impresión en negro. • En un papel especial se imprime más lentamente que en papel normal. • Otra aplicación actualmente abierta afecta a la velocidad de impresión. Cierre el programa en ejecución si no lo necesita.
El panel de control de la máquina no responde.	• Desenchufe el cable de alimentación y vuélvalo a enchufar.
La página no se imprime.	• Algunos formatos de página extremadamente complejos pueden no ser imprimibles en la impresora. Si está utilizando demasiadas fuentes, o si está imprimiendo gráficos complejos, puede que se encuentre con este problema. Simplifique la página o elija menos fuentes.

Problemas de alimentación del papel

Síntoma	Causa y solución
El papel se atasca durante la impresión.	Quite el atasco de papel. Véase la página 3.3.
Las hojas de papel se pegan entre sí.	• Asegúrese de que no haya demasiado papel en la bandeja. Dependiendo del grosor del papel, la bandeja puede contener hasta 130 hojas. • Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel correcto. • Extraiga el papel de la bandeja y cúrvelo o abaníquelo. • Las condiciones de humedad pueden hacer que las hojas se peguen entre sí.

Problemas de alimentación del papel (continuación)

Síntoma	Causa y solución
La alimentación de papel no funciona.	• Asegúrese de que no haya demasiado papel en la bandeja. Dependiendo del grosor del papel, la bandeja puede contener hasta 130 hojas. • Asegúrese de que la guía de sobres no se encuentra en la posición para sobres. • Elimine cualquier obstrucción del interior de la impresora.
Se introducen varias hojas de papel a la vez.	• Asegúrese de que no haya demasiado papel en la bandeja. Dependiendo del grosor del papel, la bandeja puede contener hasta 130 hojas. • Es posible que haya diferentes tipos de papel apilados en la bandeja de papel. Cargue papel de sólo un tipo, tamaño y peso. • Cuando cargue papel, no lo fuerce a entrar en la impresora. • Si varias hojas han producido un atasco de papel, elimine el atasco.
El papel se tuerce o se abarquilla en la bandeja de papel.	• Asegúrese de que no haya demasiado papel en la bandeja. Dependiendo del grosor del papel, la bandeja puede contener hasta 130 hojas. • Asegúrese de que la guía del papel no causa dobleces en el papel. • Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel correcto. • Cuando cargue papel, no lo fuerce a entrar en la impresora. • Asegúrese de que el borde derecho del papel está alineado con el borde derecho del alimentador, y de que la guía del papel izquierda está en contacto con el borde izquierdo del papel. • Asegúrese de que la guía de sobres no se encuentra en la posición para sobres.
Los sobres se tuercen o no entran correctamente en la bandeja de papel.	• Asegúrese de que la guía de sobres se encuentra en la posición de carga de sobres. • Asegúrese de que la guía del papel está en contacto con el borde izquierdo de los sobres.
Las transparencias se pegan entre sí en la salida del papel.	• Utilice sólo transparencias diseñadas especialmente para impresora. • Retire cada transparencia a medida que sale de la impresora.

Problemas de exploración

Síntoma	Causa y solución
No puede explorar un documento en la memoria.	• Asegúrese de que carga el documento para explorar en la bandeja de documentos. • Puede que no haya suficiente memoria disponible para almacenar el documento que desea explorar. • Imprima los documentos almacenados en la memoria. • Si hay documentos de fax almacenados en la memoria esperando para ser impresos, espere hasta que sean expedidos. Véase la página 2.22.
La unidad explora muy lentamente.	• Los gráficos pueden explorarse más lentamente que el texto. • La velocidad de comunicación es más lenta en modo de exploración porque al explorar se necesita mucha memoria para analizar y reproducir la imagen. Configure su PC en modo ECP a través de la configuración de la BIOS; esto ayudará a aumentar la velocidad. Para obtener información detallada sobre cómo configurar la BIOS, consulte la documentación de su PC.
No hay documento o el documento está mal cargado.	Inserte correctamente el documento cuando aparezca el mensaje 'TRY AGAIN' en la pantalla. Inserte correctamente el documento y empújelo hacia adentro hasta que la máquina lo coja.
El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos.	El escáner puede utilizarse actualmente para copiar o enviar por fax. Cuando termine el trabajo actual, vuélvalo a intentar.
No hay suficiente memoria para guardar la imagen explorada.	No hay suficiente memoria para guardar la imagen explorada. Salga de todas las aplicaciones actualmente abiertas, si no las necesita, para ahorrar memoria.

Síntoma	Causa y solución
La exploración ha fallado.	Se produce un error de exploración. Apague y vuelva a encender la impresora. Si todavía tiene el mismo problema, reinicie el PC.
El puerto seleccionado se está utilizando actualmente.	Se ha producido un error de exploración y la exploración no ha terminado correctamente. Reinicie el PC.
El controlador del escáner no está instalado o un entorno de funcionamiento no está bien configurado.	Reinstale el controlador del escáner. Véase la página 1.23. Si todavía tiene el mismo problema, el valor de archivo necesario para la E/S puede no ser el adecuado. Siga las instrucciones que se indican a continuación: 1. Inicie Windows. 2. En Windows 95, seleccione **Ejecutar** del menú **Inicio**. Los usuarios de Windows 3.x deben seleccionar **Ejecutar** en el menú **Archivo** del Administrador de programas. 3. Escriba '**sysedit**', luego haga clic en **Aceptar**. 4. Seleccione el archivo **system.ini** y configure el archivo de la forma que se muestra a continuación. [386 Enh] device=vecp.386 LPT1TurnAroundDelay = 50 5. Reinicie Windows.
El puerto está desactivado.	Compruebe si el puerto está bien conectado, o si la alimentación está encendida. Se produce un error de E/S durante la exploración. Compruebe si el cable o la conexión son defectuosos. Si todavía recibe el mismo mensaje, abra el archivo system.ini en el directorio de Windows como se describe más arriba y aumente el tiempo tanto como sea necesario en incrementos de 10.
El puerto está desactivado.	Compruebe si el puerto está bien conectado, el suministro está encendido y el escáner no está ocupado. Puede que el cable de la impresora esté mal conectado o que la alimentación esté apagada. Encienda la alimentación. Si todavía tiene el mismo problema, apague el PC y la impresora y vuélvalos a encender al cabo de 10 segundos, luego inténtelo de nuevo.

Mantenimiento

Borrado de la memoria

Puede borrar selectivamente la información almacenada en la memoria de la máquina.

1. **Pulse Menu y a continuación Borrar M. en el teclado de marcación rápida con un dígito.**
   La pantalla muestra las opciones que puede elegir para borrar:

1. ID SISTEMA:	el número y el nombre de identificación del sistema se borran de la memoria de la máquina.
2. DATOS SISTEMA:	restablece las opciones seleccionables por el usuario a los valores predeterminados.
3. MAR/PROGRAM.:	borra los números de marcación rápida con uno o dos dígitos, o de marcación de grupos almacenados en la memoria. Además, se cancelan todas las operaciones de programación de trabajos que ha reservado.
4. DIARIO TR/REC:	borra todos los registros de transmisiones y recepciones.

2. **Vaya a las opciones pulsando ▼ o ▲ repetidamente hasta que encuentre la que desea borrar.**

3. **Pulse Aceptar.** La pantalla le solicita que confirme su selección.

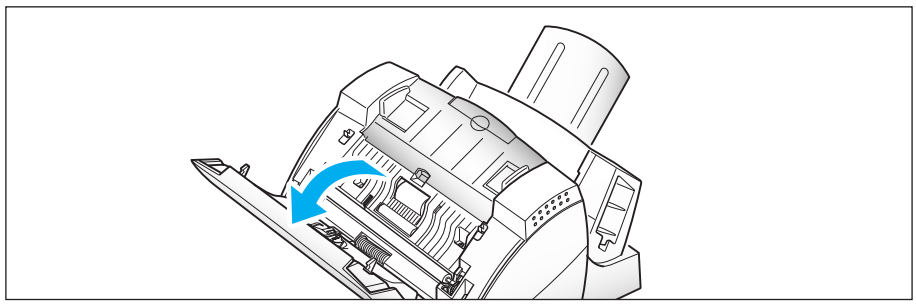
4. **Pulse 1 para confirmarla.** O utilice ▼ o ▲ para elegir 'SI', y a continuación pulse **Aceptar**. Se borra la memoria seleccionada.

Limpieza del escáner de documentos

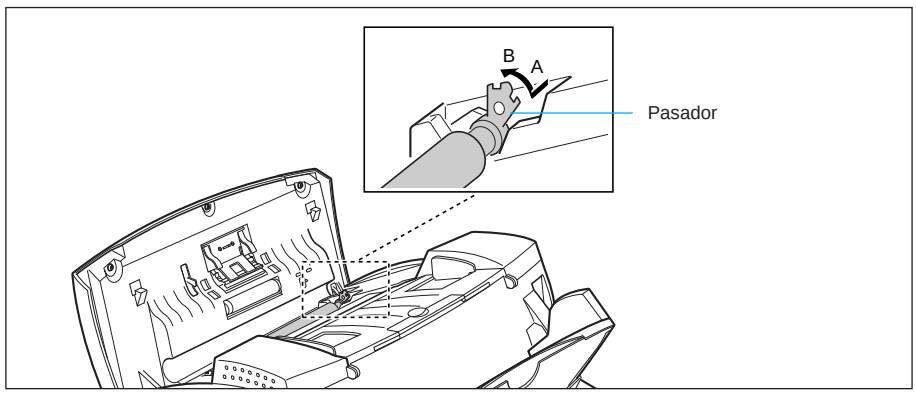
Para mantener el buen funcionamiento de la máquina, limpie de vez en cuando el rodillo blanco, la goma ADF y el cristal de exploración. Si están sucios, los documentos enviados a otra máquina de fax pueden no estar claros.

No apague la máquina para limpiar el escáner, ya que los documentos almacenados en la memoria se perderían.

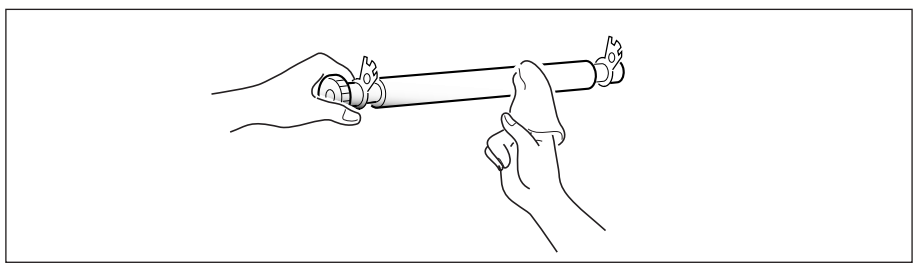
1. Abra el panel de control.



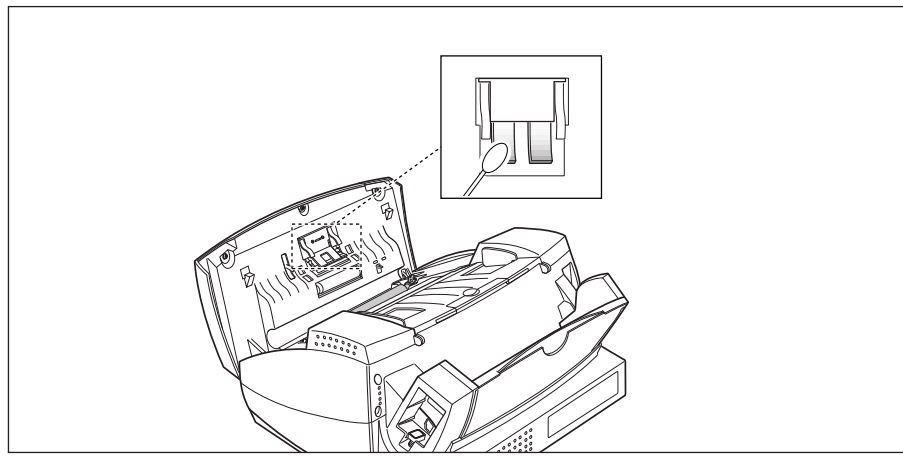
2. Desmonte el rodillo blanco como se indica a continuación:
Ambos extremos del rodillo blanco tienen pasadores de plástico que se cierran con unas pequeñas pestañas. Tire del pasador suavemente hacia adentro (A) y a continuación rótelo (B) hasta que llegue a la ranura. A continuación, tire del rodillo hacia arriba.



3. Limpie la superficie del rodillo con un paño suave humedecido con agua.

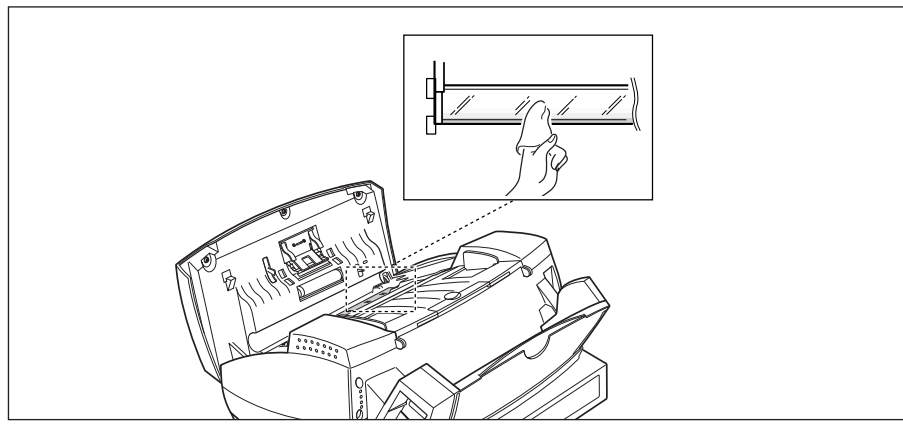


4. Limpie también la pieza de goma ADF.

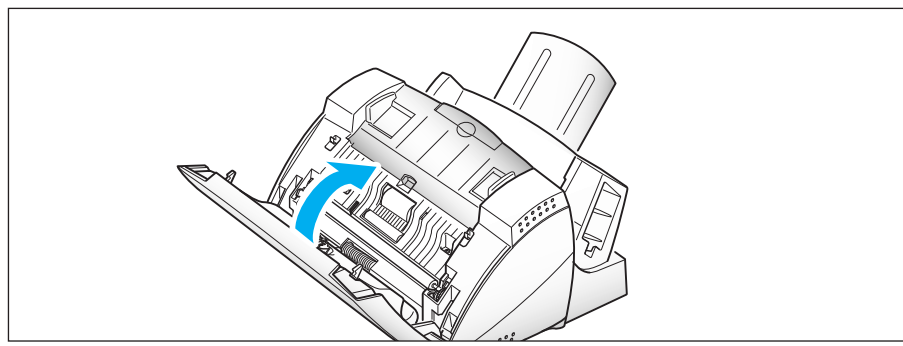


5. Limpie con cuidado el cristal de exploración con un paño suave y seco.

Si el cristal está muy sucio, límpielo primero con un paño ligeramente humedecido, y luego con uno seco. Extreme las precauciones para no rayar la superficie del cristal.



6. Vuelva a colocar el rodillo siguiendo los pasos en orden inverso, y luego cierre el panel de control firmemente hasta que quede encajado en su lugar con un clic.



Mantenimiento del cartucho de la impresora

Para obtener las máximas ventajas de los cartuchos de impresión:

- No retire el cartucho de impresión de su embalaje hasta que vaya a instalarlo.
- No rellene los cartuchos de impresión. La garantía no cubre ningún deterioro provocado por la utilización de cartuchos que se hayan rellenado.
- Almacene el cartucho de impresión en el mismo entorno que la impresora.
- No extraiga un cartucho de impresión de la impresora si no es para sustituirlo, limpiarlo o cambiar entre negro y color. Sustituya inmediatamente el cartucho de impresión o guárdelo en la unidad de almacenamiento. El cartucho de impresión no imprime correctamente si se extrae de la máquina y permanece expuesto durante un largo periodo de tiempo.
- Cuando cambie entre un cartucho de impresión de color y uno negro, guarde el cartucho no utilizado en la unidad de almacenamiento del cartucho de impresión.
- Si tiene un cartucho de impresión abierto que no está utilizando y no dispone de una unidad de almacenamiento de cartuchos de impresión, guárdelo en una bolsa de plástico hermética. No lo deje expuesto durante período de tiempo prolongado.

Prueba de los inyectores del cartucho de impresión

Debe probar el cartucho de impresión cuando la impresión no está clara o faltan puntos. El problema puede estar provocado por inyectores bloqueados en el cartucho de impresión.

La prueba de los inyectores limpia el cartucho de impresión desbloqueando (purgando) los inyectores. A continuación imprime una prueba para que pueda ver los resultados. Utilice la prueba de los inyectores:

- Siempre que piense que los inyectores pueden estar obstruidos.
- Cuando los caracteres no se impriman completos.

Para ejecutar la prueba de los inyectores:

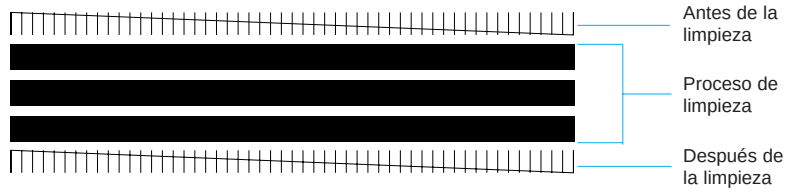
1. **En el menú Programas, seleccione la impresora SAMSUNG SF4500 Series Printer.**

   Para Windows 3.x, haga doble clic en el icono de la impresora SAMSUNG SF4500 Series Printer desde el **Administrador de programas**.

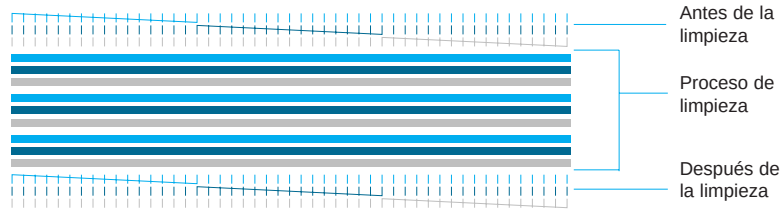
2. **Seleccione Programa de control en LPT1**. Aparecerá el cuadro de diálogo SAMSUNG SF4500 Series Control Program on LPT1.

3. **Haga clic en la ficha Cartuchos y haga clic en Limpiar boquillas tinta.** La impresora introduce una hoja de papel e imprime el patrón de la prueba de los inyectores.

4. **Examine el patrón de prueba.**
   Este ejemplo muestra un patrón de prueba de todos los inyectores funcionando correctamente con un **cartucho de impresión negro**:



Este ejemplo muestra un patrón de prueba de todos los inyectores funcionando correctamente con un **cartucho de impresión en color**:



Compare las líneas diagonales que aparecen en las zonas superior e inferior del patrón de prueba y busque si hay alguna interrupción. Una interrupción de la línea señala un inyector obstruido.

Si la línea inferior muestra una mejora, vuelva a ejecutar la prueba. Si continúa la mejora, vuelva a ejecutar la prueba. Si ninguno de los inyectores imprime después de ejecutar la prueba tres veces, continúe con el paso 4.

5. **Si la calidad de impresión no mejora, extraiga y vuelva a instalar el cartucho de impresión. Repita la prueba de los inyectores.**

   Si la línea aún está interrumpida, limpie los inyectores y los contactos. Véase más abajo "Limpieza de los inyectores y contactos del cartucho de impresión".

Limpieza de los inyectores y contactos del cartucho de impresión

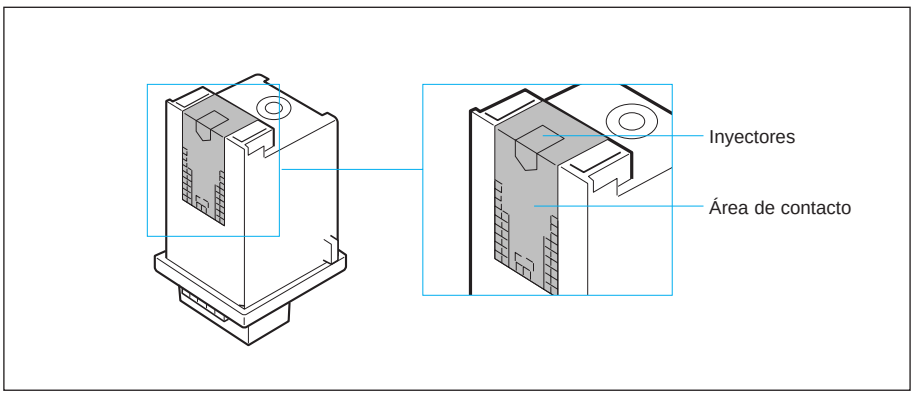
Si la calidad de impresión no mejora después de repetir la prueba de los inyectores, el problema puede ser debido a la presencia de tinta seca en:

- Los inyectores del cartucho de impresión.
- Los contactos del cartucho de impresión.
- Los contactos del soporte del cartucho de impresión en la impresora.

1. **Extraiga el cartucho de impresión.** Véase "Sustitución del cartucho de impresión" en la página 3.24.

2. **Utilice un paño limpio, humedecido sólo con agua, para limpiar suavemente el área de cobre en su totalidad, incluidos los inyectores y contactos.** Para disolver la tinta seca, mantenga el paño húmedo en contacto con los inyectores durante unos tres segundos. Límpielos suavemente y pase un paño seco.

   Si está limpiando un cartucho de impresión en color, limpie los inyectores sólo en una dirección para que no se mezclen los colores.



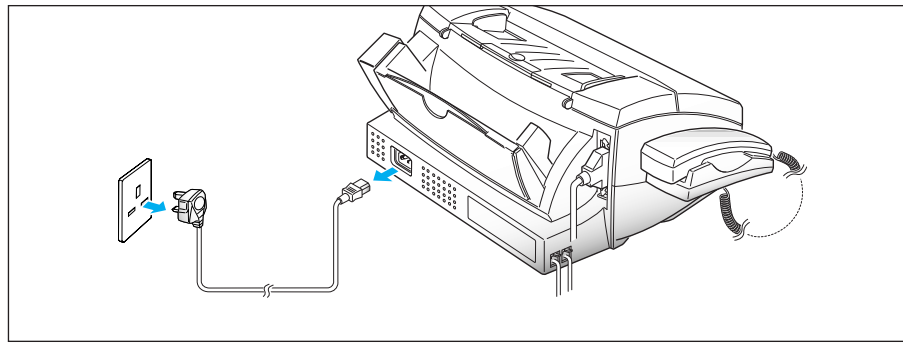
3. **Deje que el área de cobre se seque y, a continuación, reinstale el cartucho de impresión y repita la prueba de los inyectores.**

   Si la línea aún tiene interrupciones, limpie los contactos del soporte del cartucho de impresión de la máquina. Véase la página 3.22.

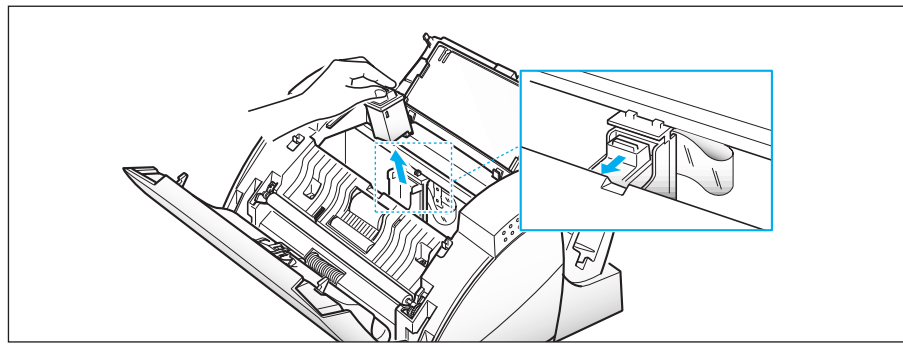
Limpieza de los contactos y el deflector del soporte del cartucho

1. **Pulse el botón Cartridge para desplazar el soporte del cartucho de impresión a la posición de carga.**

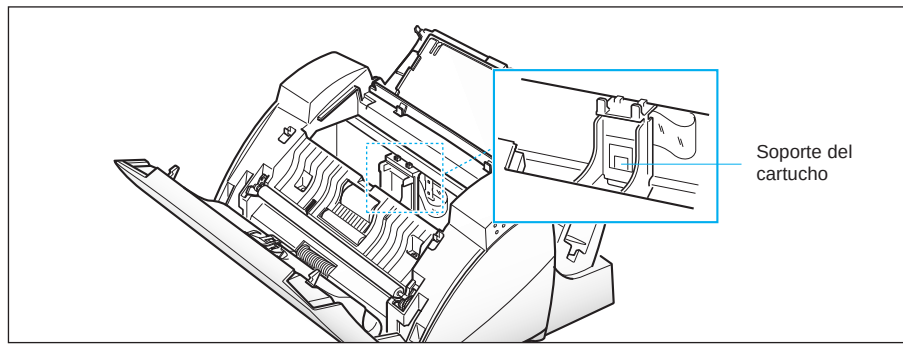
2. **Desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente o desconéctelo de la parte posterior de la máquina.**



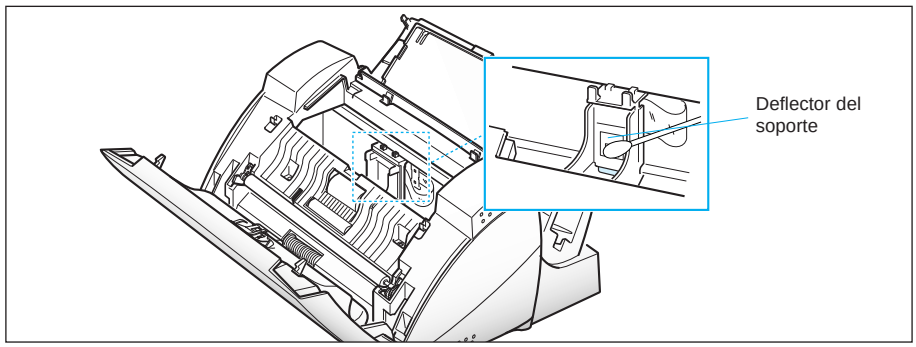
3. **Abra el panel de control y la cubierta del compartimento del cartucho. A continuación, extraiga el cartucho de impresión.**



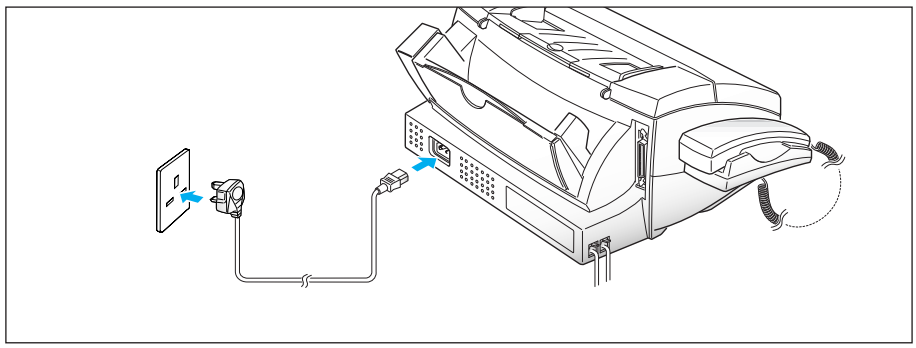
4. **Utilice un paño limpio y seco para limpiar los contactos del soporte del cartucho de impresión situados en el interior de la impresora.**



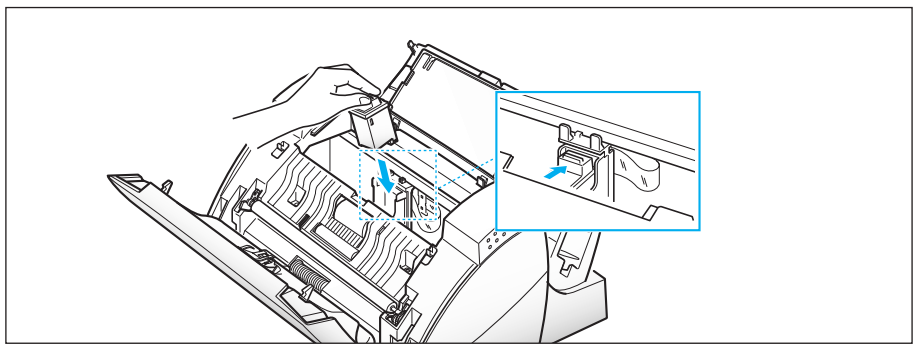
5. Limpie el deflector del soporte situado en el interior de la impresora.



6. Enchufe el cable de alimentación.



7. Pulse el botón Cartuchos e instale el cartucho de impresión.



Sustitución del cartucho de impresión

El cartucho de impresión incluye la carga de tinta y el cabezal de impresión. Cada vez que sustituye el cartucho de impresión, también sustituye el cabezal de impresión.

Cuando observe que la impresión se vuelve más clara o aparece 'POCA TINTA' en la pantalla, sustituya el cartucho.

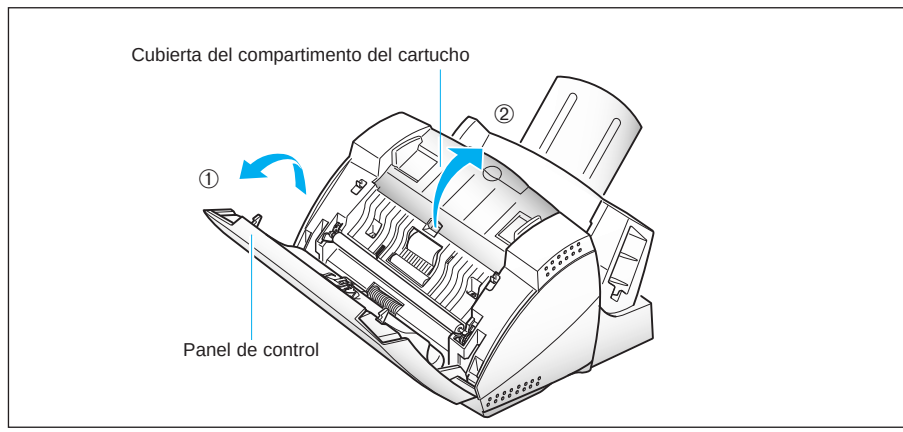
- La máquina incluye un cartucho de impresión negro. Para imprimir en color, debe adquirir un cartucho en color.
- La máquina detecta qué cartucho de impresión está instalado y mantiene indicadores de nivel de tinta separados para los cartuchos de impresión negro y en color.
- Cuando instale un nuevo cartucho de impresión, debe seleccionar '1.NUEVO' en la pantalla para reiniciar el indicador de falta de tinta. (Véase 'Instalación de cartuchos de impresión' en la página 1.8.)
- Si está cambiando el cartucho de negro a color o viceversa, asegúrese de guardar el cartucho de impresión no utilizado en la unidad de almacenamiento del cartucho de impresión.
- Si cambia un cartucho de color a negro antes de que un archivo de PC esté completamente impreso, es posible que la página restante del archivo no se imprima.
- Si está en posición de interrupción y deja el soporte del cartucho de impresión en posición de carga durante más de 30 segundos, éste se desplazará hasta la posición de espera.
- Cuando el mensaje 'POCA TINTA' aparece durante la impresión desde PC, la máquina continúa imprimiendo. Cuando termine la impresión, sustituya el cartucho de impresión.

Para sustituir el cartucho de impresión, lleve a cabo los siguientes pasos:

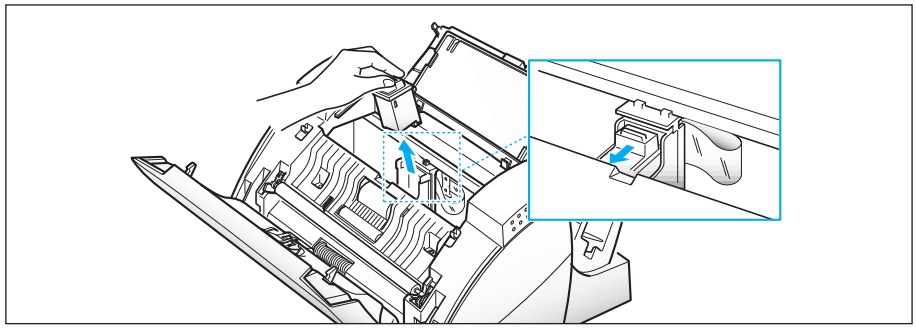
1. **Pulse Cart.Tinta en el panel de control**. La pantalla muestra 'EL CARTUCHO ES 1.NUEVO 2.USADO' y el cartucho de impresión se desplaza hasta la posición de carga.

   Si instala un cartucho en color, utilice la ficha 'Install Cartridge' del Control Program de SAMSUNG SF4500 Series de su PC.

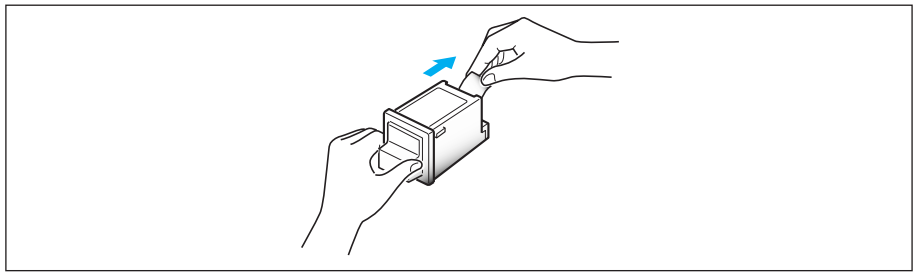
2. **Abra el Panel de control ① y la cubierta del compartimento del cartucho ②.**



3. **Tire del asa del cartucho de impresión hasta que oiga un clic. Extraiga el cartucho de impresión.**

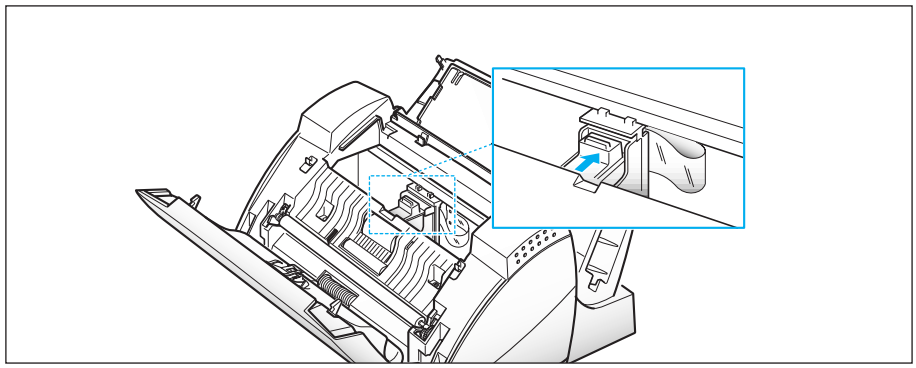


4. **Saque un cartucho de impresión nuevo de su embalaje y retire con cuidado la cinta que cubre el cabezal de impresión.** Sostenga el cartucho sólo por la pestaña de color o por las áreas negras. No toque el área de cobre.

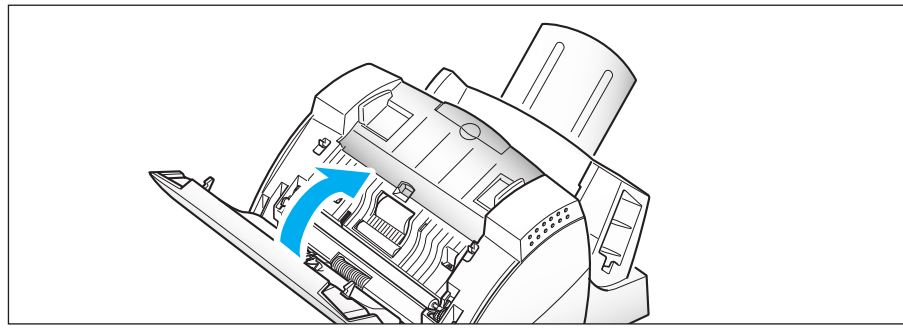


5. **Inserte el cartucho de impresión en su soporte, y luego empújelo firmemente en dirección contraria a usted hasta que encaje en su lugar con un clic.**

   Si el cartucho de impresión se mueve con holgura en su soporte, significa que no está bien encajado. Repita este paso.



6. Vuelva a colocar la cubierta y el panel de control.



7. Seleccione '1.NUEVO' pulsando 1.

La pantalla muestra brevemente el mensaje 'MONO INSTALADO' o 'COLOR INSTALADO' y a continuación la máquina vuelve al modo de espera.

- *Cuando instale un nuevo cartucho, debe seleccionar '1.NUEVO'. Cuando instale un cartucho usado, seleccione '2.USADO', que ayuda a controlar la cantidad de tinta restante. Si mezcla varios cartuchos usados, será difícil comprobar la cantidad de tinta restante. Una vez haya instalado un nuevo cartucho de impresión, utilícelo hasta que se agote completamente.*

- *Si con el nuevo cartucho no obtiene una calidad de impresión excelente, ejecute la 'Prueba de autoverificación' en la página 1.12.*

- *Si desea instalar un cartucho en color (opcional) para imprimir un archivo del PC, debe utilizar la ficha 'Install Cartridge' del Control Program de SAMSUNG SF4500 Series del PC.*

Alineación del cartucho

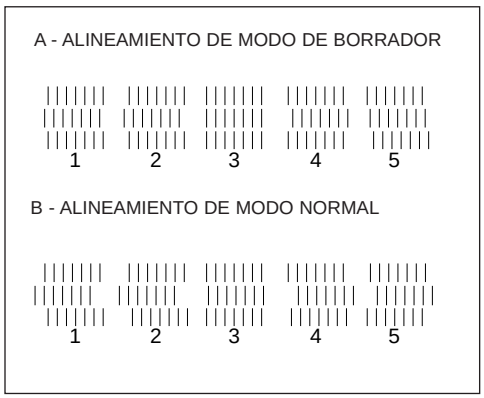
Debe imprimir el patrón de alineación si las líneas o caracteres verticales aparecen torcidos. La alineación impresa le permite enderezar las líneas verticales.

En el panel de control de la máquina SF4500 Series:

1. **Pulse Menu, luego pulse I.Sistema en el teclado de marcación rápida con un dígito.**

2. **Pulse ▼ o ▲ repetidamente hasta que aparezca 'ARREGLAR ALINEAMIENTO?' en la pantalla.**

3. **Pulse Aceptar.** Se imprime el patrón de alineación.



4. Examine el patrón impreso y seleccione la línea recta más cercana para los modos borrador y normal.

5. **Pulse el número de la línea recta (o más recta) en modo borrador** cuando la pantalla le solicite introducir un número para ALINEA. BORRADOR.

6. La pantalla le solicita introducir un número para ALINEA. NORMAL. **Pulse el número de la línea recta (o más recta) en modo normal.**

7. La pantalla le pregunta si desea repetir la alineación. **Si no hay líneas rectas pulse 1 para seleccionar SI y repita el procedimiento hasta que obtenga una línea recta.**

8. **Al terminar la alineación, pulse 2 para seleccionar NO cuando la pantalla muestre 'REPETIR ALIN.'.** La máquina vuelve a modo de espera.

En el Control Program del controlador de la impresora:

1. **En el menú Programas, seleccione la impresora SAMSUNG SF4500 Series Printer**.

   Para Windows 3.x, haga doble clic en el icono de la impresora SAMSUNG SF4500 Series Printer desde el **Administrador de programas**.

2. **Seleccione Programa de control en LPT1**. Aparecerá el cuadro de diálogo SAMSUNG SF4500 Series Control Program on LPT1.

3. **Haga clic en la ficha Cartuchos y a continuación haga clic en Alinear Cartuchos.**

4. **La impresora introduce una hoja de papel e imprime el patrón de la prueba de alineación.**

   Examine la impresión de la prueba. Seleccione el número de las líneas más rectas y haga clic en **Aceptar**.

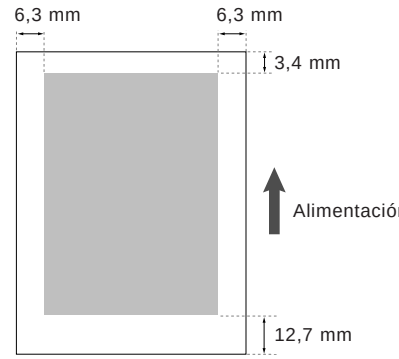
5. **Repita la prueba hasta que la alineación sea correcta. Cuando termine la alineación, haga clic en Cerrar.**

Apéndice

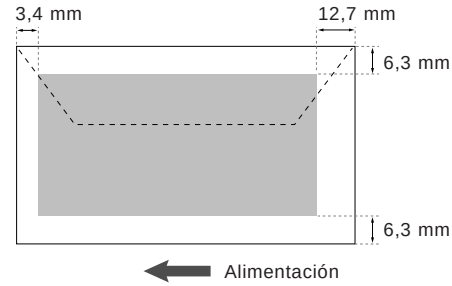
Especificaciones

Impresora

Area de impresión para papel
La parte sombreada de la figura muestra el área de impresión.



Area de impresión para sobres
La parte sombreada de la figura muestra el área de impresión para sobres.



Método de impresión
Impresión térmica por inyección de tinta con control automático en papel normal

Velocidad de impresión

Negro	8 ppm (borrador), 5 ppm (LQ)
Color	3 ppm (borrador), 2 ppm (LQ)

Resolución de la impresión

Borrador	300 x 600 ppp
Normal	600 x 600 ppp
Alta	1200 x 1200 ppp

Emulación
Windows GDI

Controladores de impresión
Windows 3.1/95

Interfaz
Interfaz paralela bidireccional compatible con IEEE 1284

Memoria de impresión
RAM de 512 kbytes

Tipo de papel

Papel normal
Papel fotográfico brillante
Papel satinado
Transparencia
Papel de calco por planchado
Sobre

Tamaño de papel

Carta	216 mm x 279,4 mm
Oficio	216 mm x 355,6 mm
A4	210 mm x 297 mm
A5	148 x 210 mm
B5	182 x 257 mm
Ejecutivo	184,2 mm x 266,7 mm
Tarjeta A6	105 mm x 148,5 mm
Tarjeta índice	76 mm x 127 mm
Tarjeta postal Hagaki japonesa	100 mm x 148 mm
Tarjeta índice	101,6 mm x 152,4 mm
Sobre nº 6 3/4	92,1 mm x 165,1 mm
Sobre nº 7 3/4	98,6 mm x 190,5 mm
Sobre nº 9	98,6 mm x 225,6 mm
Sobre nº 10	104,8 mm x 241,3 mm
Sobre DL	110 mm x 220 mm
Sobre C5	162 mm x 229 mm
Sobre C6	114 mm x 162 mm
Sobre B5	176 mm x 250 mm
Baronial	143 mm x 111,3 mm

Duración del cartucho

Negro	aprox. 600 hojas (densidad de impresión del 4 % en A4)
Color	aprox. 200 hojas (densidad de impresión del 15 % en A4)

Capacidad del alimentador de papel

Papel normal (9,07 kg)	aprox. 130 hojas (modelo 13,5 mm)

Escáner

Resolución de exploración
300 x 300 ppp

Modo de exploración
SF4500: 256 gris, B/N
SF4500C: Color real, 256 gris, B/N

Interfaz
Interfaz paralela bidireccional compatible con IEEE 1284

Método de comunicación
Modo ECP/Nibble (se recomienda IEEE 1284)

Facsímil

Línea aplicable
Red pública de telefonía conmutada (PSTN); PABX

Compatibilidad
ITU Grupo 3, ECM

Anchura de exploración eficaz
210 mm

Velocidad del módem
14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps

Memoria de recepción
SF4500: 1 Mbyte (aprox. 80 páginas)
SF4500C: 2.5 Mbyte (aprox. 20 páginas)

Tiempo de copia de seguridad de la memoria
30 minutos (min.)

Sistema de compresión de datos
MH/MR/MMR (ECM)

Método de exploración
Exploración con alimentación de hojas utilizando CIS

Tamaño de los documentos de entrada
216 mm

Capacidad ADF
30 hojas (0,10 mm/9,07 kg)
20 hojas (0,07~0,009 mm/5,6~9 kg, 0,10~0,12 mm/9,52~12,7 kg)

Documentos aceptables para fax, exploración o copia

		Una sola hoja	2 o más hojas
Tamaño del documento	Máx.	21,59 cm (Ancho) × 35,56 cm (Largo) (216 mm × 356 mm)	21,59 cm (Ancho) × 29,71 cm (Largo) (216 mm × 297 mm)
	Mín.	14,73 cm (Ancho) × 12,7 cm (Largo) (148 mm × 128 mm)	
Anchura de exploración eficaz		210 mm	
Número de hojas que pueden cargarse de una sola vez		—	Hasta 30
Grosor del documento		0,07 a 0,15 mm	0,07 a 0,12 mm
Calidad del papel		No satinado por ninguna cara	

General

Fuente de alimentación
220- 240V CA, 50-60 Hz

Consumo
12 W (máx.) en modo inactivo
32 W (máx.) en modo de impresión

Dimensiones (Alt. x Anch. x Prof.)
365 mm x 355 mm x 193 mm

Peso
Aprox. 5,3 kg

Condiciones ambientales

Temperatura	16 - 32 °C (10 - 40 °C)
Humedad	8 - 80 % de humedad relativa

Duración del cartucho de impresión
Aproximadamente 200 páginas en color con una cobertura del 15 %
Aproximadamente 600 páginas en negro con una cobertura del 4 %

Inyector del cabezal de impresión
208 inyectores para negro
64 inyectores para cada color (cian, magenta, amarillo)

Indice alfabético

A
alimentación eléctrica, conexión 1.7
answer on ring 2.56
atasco, eliminación
  documento 3.2
  papel 3.3
auricular, instalación 1.4
auto journal 2.54
auto reduction 2.55
ayuda 2.52

B
borrado de memoria 3.16
búsqueda de números en memoria 2.48

C
cable de impresora paralelo 1.7
calidad de impresión
  definición 2.29
  problemas 3.9
carga
  documento 2.10
  papel 1.11
  sobre 2.33
cartucho de impresión
  alineación 2.38, 3.26
  almacenamiento 1.10
  instalación 1.8, 2.38
  limpieza 2.38, 3.21
  prueba de los inyectores 3.19
  sustitución 3.24
compatible con TWAIN 1.18
conexión
  auricular 1.4
  cable de alimentación CA 1.7
  cable de impresora 1.7
  línea telefónica 1.6
  teléfono con extensión 1.6
configuración
  máquina 1.4
  sistema 1.13
contraste
  botón e indicador luminoso 2.2
  cambio de modo 2.8
  parámetro modo inicial 1.13
control program
  inicio 2.36
  uso 2.37
controlador, instalación 1.17
copia 2.26

D
desinstalar 1.24
discard 2.55
documento
  atasco, eliminación 3.2
  bandeja, instalación 1.5
  bandeja de salida, instalación 1.5
  carga 2.10
  impresión 2.27
  preparación 2.7
  tipo, ajuste 2.29
dual 2.51

E
ECM 2.54
editar número o nombre 2.6
emisión 2.15
envío de faxes 2.11 (véase también transmisión)
  cancelación 2.12, 2.18
estado, impresora 2.37
etiqueta de dirección 2.45
exploración
  especificaciones 4.4
  instalación de controladores 1.23
  opciones 2.41
  problemas 3.14
  procedimiento 2.40

F
fax
  calidad de impresión 2.56
  envío 2.11
  especificación 4.4
  modo 2.19, 2.20
  problemas 3.7
  recepción 2.38
  tamaño de papel 2.54
fax de PC 1.18
fecha y hora, ajuste 1.15
force memory transmission 2.56

I
ID del sistema, ajuste 1.16
impresión 2.27
  problemas 3.12
  velocidad 2.34
impresora
  cable, conexión 1.7
  controlador, instalación 1.20
  parámetros 2.28
  patrón de prueba 1.12
informe 2.52
informe, impresión 2.52

L
limpieza
  escáner de documentos 3.17
  inyector del cartucho 3.17, 3.21
línea telefónica, conexión 1.6
lista de datos del sistema 2.52
lista de información de programación 2.52
lista de números de teléfono 2.52

M
marcación de grupos 2.47
marcación rápida con dos dígitos 2.46
marcación rápida con un dígito 2.44
medio tono 2.30
mensaje de devolución de llamadas 2.52
mensaje de error 3.5
message confirmation report 2.52, 2.54
modo de recepción automático 2.20, 2.21
modo express 2.9
multi-communication report 2.52
Myscan 2.39

N
nombre, definición 2.4

O
opciones
  answer on ring 2.56
  auto journal 2.54
  auto reduction 2.55
  cont poll report 2.56
  dial mode 2.54
  discard size 2.55
  ECM 2.54
  fax paper size 2.53
  fax print quality 2.56
  force memory transmission 2.56
  message confirm. report 2.54
  print RTI 2.56
  remote receiving code 2.54
  retry count 2.56
  retry interval 2.56
  vertical reduction 2.55
operación en espera
  añadir documentos a 2.18
  cancelar 2.18

P
página
  intercalación 2.29
  secuencia 2.29
panel de control 2.2
papel
  atasco, eliminación 3.2, 3.3
  carga 1.11
  especial 2.32
  problemas de alimentación 3.12
  tamaño, definición 2.29
  tipo, definición 2.29, 2.31
pausa 2.6
Presto! PageManager 1.18
Presto! PhotoAlbum 1.18
prueba de autoverificación 1.12

R
recall 2.51
recepción
  memoria 2.22
  modo 2.19
  modo ans/fax 2.21
  modo fax 2.20
  modo tel 2.21
  modo tel/fax 2.20
  uso del teléfono con extensión 2.22
recepción manual (modo TEL) 2.21
rellamada 2.50
rellamada automática 2.12
requisitos del sistema 1.19
resolución
  botón e indicador luminoso 2.2, 2.3
  cambio de modo 2.8
  parámetro modo inicial 1.13

S
SF4500 Series
  administrador 1.18, 1.23
  control program 2.35
  controlador de impresora 1.17, 1.20
  controlador de escáner 1.18, 1.23
Smart Soft, instalación 1.17
sobre
  carga 2.33
  tamaño, ajuste 2.29
solicitud de envio remota
  recepción 2.23
  transmisión 2.17
solicitud de envío remota continua 2.24
solicitud de voz 2.13

T
teléfono con extensión, configuración 1.6
tono 2.51
transmisión
  automática 2.11
  cancelación 2.12, 2.18
  desde memoria 2.15
  después de hablar 2.11
  prioritaria 2.16
  programada 2.13
  solicitud de envío remota 2.17

V
volumen de llamada, ajuste 1.13
volumen del altavoz, ajuste 1.14

Samsung SF4500 Series

— Presto! PageManager

— MyScan

— Presto! PhotoAlbum

— SmartFAX

Manual del usuario

Nº de pedido: JB68-60981A Rev. 1.00

Marcas comerciales

- Presto! PageManager y Presto! PhotoAlbum son marcas comerciales de NewSoft, Inc.
- MyScan es una marca comercial de Samsung Electronics Co., Ltd.
- Windows es una marca comercial de Microsoft Corporation.
- Los demás nombres de productos mencionados en este manual son marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

Índice general

Mediante *Presto! PageManager*, puede explorar fácilmente por escáner documentos e imágenes en el ordenador y conservarlos en formato electrónico.

Para Windows 95

Presto! PageManager 1.2
Visión general 1.2
Exploración por escáner de documentos o fotografías . . 1.3
Barra de aplicaciones 1.5
Herramientas e iconos 1.7
Menús 1.11

Personalización de Presto! PageManager 1.15
Scan Setting (Valores de exploración) 1.15
Scan Buttons Settings (Valores de los botones de exploración) 1.16
Preferencias de compresión 1.17
Preferencias de fax 1.18
Preferencias de impresora 1.19
Preferencias de correo 1.20
Preferencias de notas 1.21
Preferencias del proceso OCR 1.22
Preferencias de aplicaciones 1.23

Para Windows 3.x

Presto! PageManager 1.26
Visión general 1.26
Exploración por escáner de documentos o fotografías . . 1.27
Barra de aplicaciones 1.29
Herramientas e iconos 1.31
Menús 1.33

Personalización de Presto! PageManager 1.37
Preferencias de escáner 1.37
Preferencias de los botones de exploración 1.38
Preferencias de OCR 1.39
Preferencias de aplicaciones 1.40

MyScan, el programa del escáner SF4500 Series, funciona bajo varias aplicaciones de procesamiento OCR y edición de imágenes.
MyScan incluye controladores que se pueden utilizar con cualquier software de aplicaciones compatible con TWAIN.

Visión general de MyScan 2.2
El programa MyScan 2.2
Inicio de MyScan 2.3
Ayuda de MyScan 2.3
Ventana MyScan 2.4

Ventana Scanner Control 2.5
Scan Source 2.6
Scan Mode 2.6
Resolution 2.7
Scaling Factor 2.8
Filter 2.10
Descreen 2.11
Ajuste de las áreas claras, oscuras y de los valores gamma 2.12

Ventana Preview 2.14
Menú abreviado 2.15
Herramienta Frame 2.15
Herramienta Zoom 2.16
Herramientas Highlight y Shadow 2.17
Herramientas de mejora de la imagen 2.17
Flip/Rotate 2.22
Invert 2.23
Tamaño de la imagen de presentación preliminar . . 2.23

Menús 2.24
Setting 2.24
Preferencias 2.26
Monitor Gamma 2.28
Info 2.29
Ayuda contextual 2.30

Presto! PhotoAlbum permite crear álbumes de fotos personalizados para organizar y conservar sus fotos para siempre... electrónicamente.

Visión general 3.2
Introducción 3.2
Inicio de Presto! PhotoAlbum 3.3

Creación de un nuevo álbum 3.4
Creación de un nuevo álbum 3.4
Uso de una plantilla de álbum 3.4
Definición de un nuevo formato de álbum 3.5
Creación de plantillas personalizadas 3.6
Envío de álbumes por Internet 3.8
Ahorro del espacio en disco utilizado para los álbumes ... 3.8
Uso de fotos personales como adornos 3.9

Edición de álbumes 3.10
Apertura de un álbum 3.10
Visión general de la pantalla de edición 3.10
Selección de la textura de página 3.13
Adición de marcos a un álbum 3.14
Adición de fotos a un álbum 3.15
Transferencia de archivos de fotos existentes 3.15
Obtención de fotos 3.16
Apertura de fotos 3.17
Adición de fotos a las páginas 3.17
Adición de adornos a las páginas 3.18
Adición de sombras a un objeto 3.18
Definición de la transparencia de objetos 3.19
Definición de la funcionalidad de enlace para los objetos . 3.19
Uso de las herramientas 3.20
Edición de páginas y fotos 3.25
Edición de fotos 3.26
Ordenación de fotos superpuestas 3.28
Ajuste de los colores de una foto 3.28
Adición de sonidos y música 3.30
Asignación de las propiedades de una foto 3.31
Identificación de álbumes 3.32
Almacenamiento de álbumes 3.32
Especificación de álbumes como papel tapiz 3.33
Reproducción de álbumes 3.33
Transferencia de álbumes para su reproducción 3.34
Opciones de preferencias 3.35
Impresión de páginas 3.36
Selección de valores de resoluciones de impresión 3.37

La aplicación SmartFAX permite definir una agenda de teléfonos y cargarla en la máquina SF4500 Series. También permite controlar las operaciones de fax en la ventana SmartFAX.

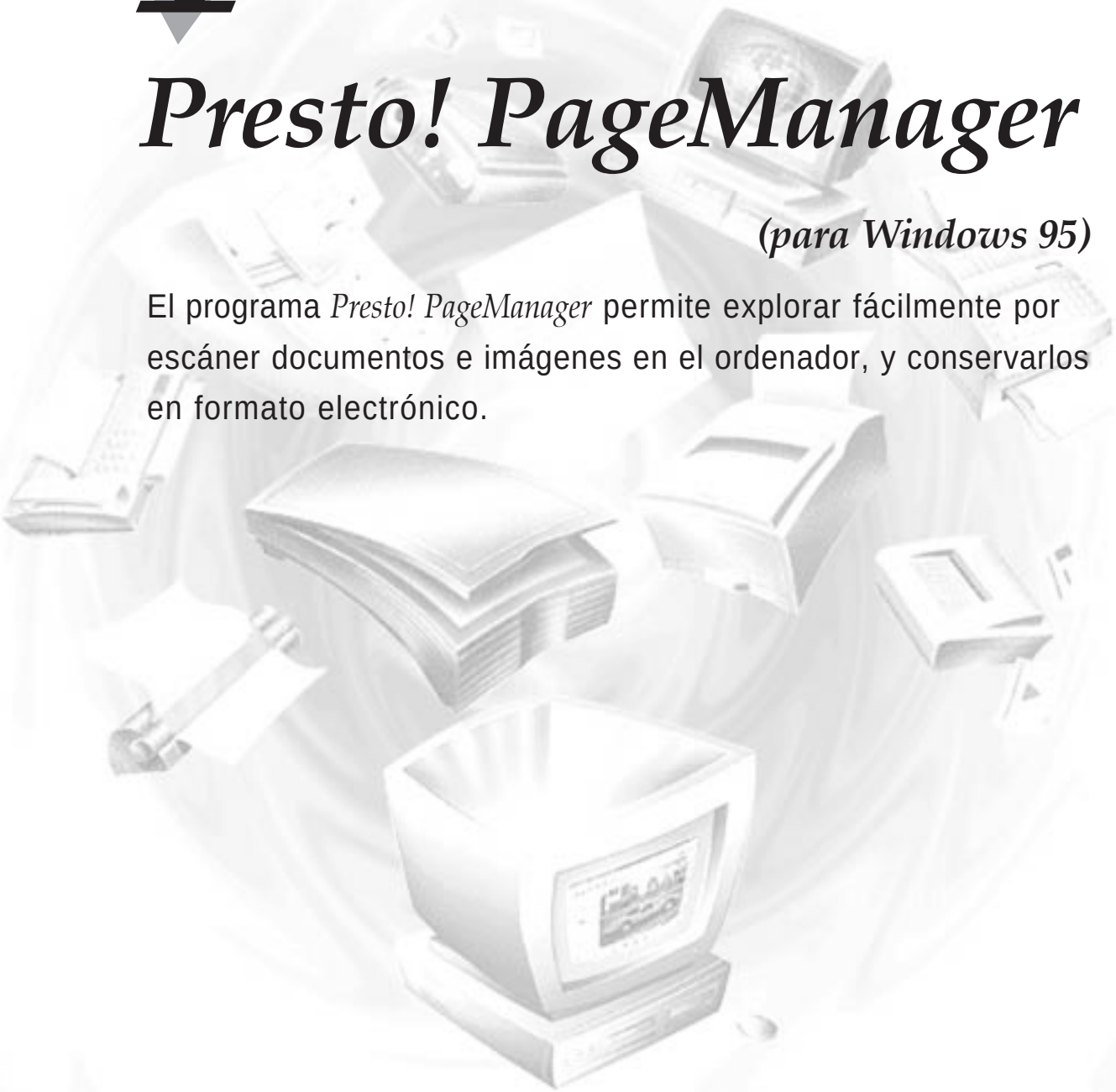
Inicio de SmartFAX 4.2
Descripción de la ventana SmartFAX 4.3
Realización de copias 4.4
Envío de faxes 4.6
Recepción de faxes 4.8
Recepción automática de faxes: modo FAX 4.8
Recepción manual de faxes: modo TEL 4.8
Uso de la agenda de teléfonos 4.9
Almacenamiento y eliminación de números de la agenda de teléfonos 4.9
Envío de números de la agenda de teléfonos desde SmartFAX a la máquina SF4500 Series 4.10
Obtención de los números de la agenda de teléfonos desde la máquina SF4500 Series a SmartFAX 4.10
Marcación de números de la agenda de teléfonos 4.11
Definición de las opciones de usuario 4.11
Opciones seleccionables 4.11
Definición de las opciones 4.13
Impresión de listas 4.14
Cambio del puerto RCP de SmartFAX 4.15

1

Presto! PageManager

(para Windows 95)

El programa *Presto! PageManager* permite explorar fácilmente por escáner documentos e imágenes en el ordenador, y conservarlos en formato electrónico.



Visión general

El sistema operativo de exploración por escáner (Scanning Operating System) de *Presto! PageManager* elimina la necesidad de conservar copias en papel de fotos y documentos. Este programa permite procesar fácilmente documentos y fotografías en el ordenador y conservarlos en formato electrónico. También puede utilizarlo para transmitir rápidamente, a través de fax o correo electrónico, documentos explorados por escáner, o bien para imprimir una copia de los mismos.

Si necesita información sobre cualquiera de estos procedimientos, puede obtenerla mediante el sistema de ayuda en línea de *Presto! PageManager*.

Puede obtener información sobre cualquier funcionalidad en la ayuda en línea de las dos formas siguientes:

- Elija Contenido en el menú Ayuda.
- Utilice el comando Context Help(Ayuda Contextaul) señalando cualquier objeto de *Presto! PageManager* para obtener una breve descripción del mismo.

Antes de explorar por escáner documentos o fotografías, asegúrese de que el programa *Presto! PageManager* y el programa para la exploración de imágenes por escáner *MyScan*, suministrado con el escáner *SF4500 Series*, están instalados en su ordenador.

Consulte el manual del usuario para configuración y funcionamiento del SF4500 Series.

Exploración por escáner de documentos o fotografías

Mediante las instrucciones siguientes se proporciona una descripción general de la exploración por escáner utilizando *Presto! PageManager*.

1. Encienda el escáner (por ejemplo, el Samsung SF4500 Series) e inicie *Presto! PageManager* en Windows 95 (Inicio → Programas → Presto! PageManager → Presto! PageManager).

2. Coloque el documento o la fotografía en el escáner.

3. Elija en el menú **Archivo** la opción **Seleccionar Origen**.

4. Seleccione el controlador correspondiente (por ejemplo, MyScan).

5. Abra el menú **Archivo** y seleccione la opción **Adquirir**. Se ejecutará la interfaz de exploración por escáner determinada.

6. Una vez haya terminado de explorar el elemento, aparecerá como la imagen en miniatura seleccionada en la carpeta Inbox.

7. A continuación podrá utilizar Presto! PageManager para trabajar con el elemento explorado por escáner.

Antes de utilizar este programa, dedique unos cuantos minutos a leer la descripción incluida en esta sección de todos los iconos y las herramientas del programa.

Menú
página 1.11.

Barra de herramientas
página 1.7.

Vista del árbol
Permite ver la jerarquía de las carpetas y su contenido. Haga clic en una carpeta o en los signos de más (+) para ver su contenido.

Papelera

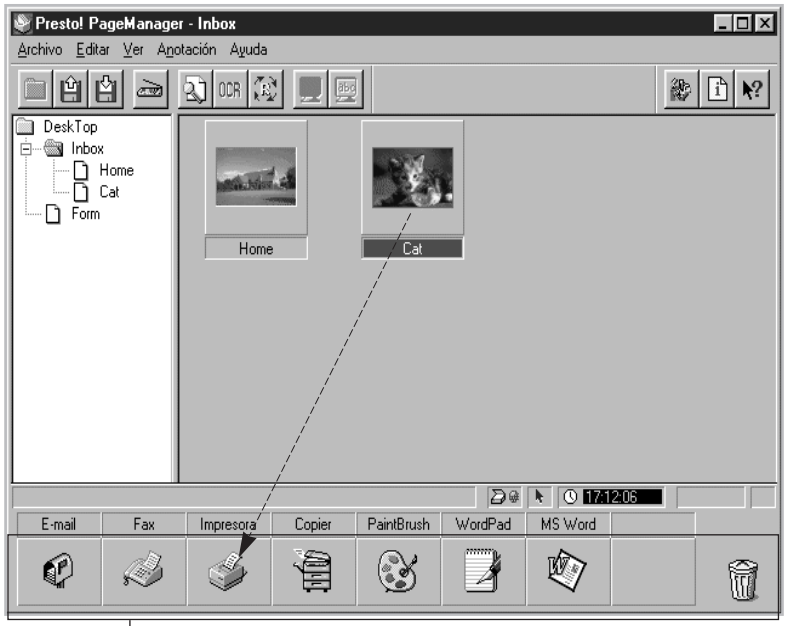
Barra de aplicaciones
Facilita el acceso rápido a las aplicaciones mediante el procedimiento de arrastre y colocación. Si desea obtener más detalles, véase la página siguiente.

Barra de aplicaciones

Una vez haya explorado por escáner o importado un documento, éste se inserta en la carpeta Inbox y se muestra en el escritorio como una imagen en miniatura.

La barra de aplicaciones facilita el acceso rápido a otras aplicaciones cuya interfaz es compatible con *Presto! PageManager*. Para añadir más aplicaciones, consulte "Preferencias de aplicaciones" en la sección "Personalización de *Presto! PageManager*", en la página 1.15.

Para utilizar cualquiera de las aplicaciones de la barra de aplicaciones, seleccione la imagen o las imágenes correspondientes y haga clic en la aplicación deseada. También puede arrastrar las imágenes sobre la aplicación deseada, soltar el botón del ratón, y la aplicación o dispositivo abrirá automáticamente el elemento seleccionado.



Barra de aplicaciones

Impresión de imágenes exploradas por escáner

1. Arrastre la imagen explorada por escáner al icono de impresora de la barra de aplicaciones. También puede hacer clic sobre dicho icono después de elegir el elemento deseado.

2. Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir. Seleccione las opciones correspondientes.

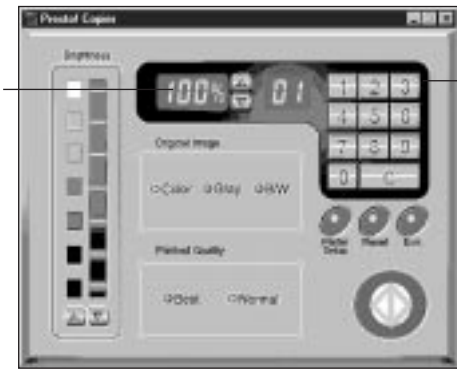
3. Una vez elegidas las opciones, haga clic en **Aceptar**. *Presto! PageManager* enviará el archivo a la impresora.

Copia de imágenes exploradas por escáner

1. Arrastre el elemento desde la ventana de *Presto! PageManager* al icono de copiadora (Copier) de la barra de aplicaciones.

2. Aparecerá el cuadro de diálogo Presto! Copier. Seleccione las opciones correspondientes.

Puede ampliar (hasta 200%) o reducir (hasta 1%) el tamaño de las copias.



Especifique el número de copias que desea (hasta 99) mediante las teclas numéricas. Si pulsa el botón C, este número se restablecerá a 1.

3. Haga clic en para iniciar el proceso de realización de copias. Las copias se imprimirán en la impresora.

Envío de faxes o de mensajes de correo electrónico

1. Arrastre el elemento desde la ventana de *Presto! PageManager* al icono de fax o de correo electrónico de la barra de aplicaciones. *Presto! PageManager* iniciará la aplicación seleccionada.

2. Cree el mensaje que desea enviar.

Para obtener información sobre la creación de crear faxes o mensajes de correo electrónico, consulte la documentación de la aplicación correspondiente.

Herramientas e iconos

Nueva carpeta
Crea una nueva carpeta.

Importar
Guarda el archivo existente con un nombre diferente y lo envía a la carpeta Inbox.

Exportar
Guarda una copia del documento en un archivo diferente.

Adquirir
Explora por escáner la imagen del origen seleccionado.

Buscar archivo
Busca los archivos especificados. Véase la página 1.12.

Realizar proceso OCR
OCR (Optical Character Recognition) es un mecanismo de software que puede reconocer la mayoría de los formatos de caracteres. Permite la lectura y la edición de un documento explorado por escáner en un programa de tratamiento de texto. Haga clic en este botón para realizar el proceso OCR sobre los documentos seleccionados sin necesidad de abrirlos. Si vuelve a hacer clic en el botón OCR, aunque la imagen haya sido reconocida, se volverá a realizar el proceso OCR sobre el documento.

Para que el proceso OCR funcione, es necesario que la imagen se explore en blanco y negro.

Girar
Permite girar la imagen 90, 180 o 270 grados.

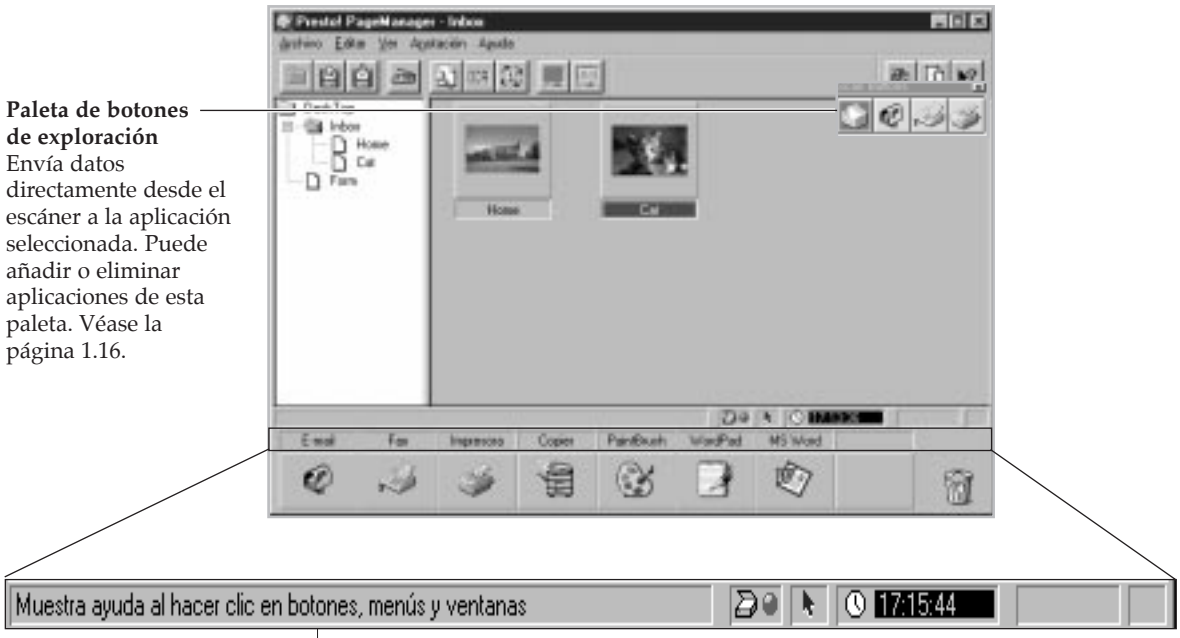
Vista imagen/texto (controles para alternar la selección)
La vista de imagen muestra la imagen como un gráfico. La vista de texto muestra el texto de la imagen o realiza el proceso OCR sobre la imagen (si aún no se ha realizado).

Preferencias
Personaliza los valores de configuración que se utilizan en *Presto! PageManager*.

Información
Muestra el cuadro de mensaje de una carpeta, un documento o una imagen.

Ayuda
Muestra el tema de ayuda contextual.

Permite el acceso directo al sitio de *Presto! PageManager* en la red World Wide Web (Internet).



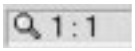
Paleta de botones de exploración
Envía datos directamente desde el escáner a la aplicación seleccionada. Puede añadir o eliminar aplicaciones de esta paleta. Véase la página 1.16.

Barra de estado
Muestra la actividad actual.

Activar botones de la paleta de botones de exploración
Si el punto que aparece en el gráfico es de color verde, haga clic una vez en el gráfico para que se muestre la paleta de botones de exploración (Scan Buttons). El punto cambiará al color rojo. Vuelva a hacer clic para cerrar la paleta.

Mostrar herramienta de gráficos
Muestra la herramienta de gráficos en uso. Si desea obtener detalles sobre las herramientas de gráficos que puede utilizar, véase la página siguiente.

Información del sistema
Haga clic en este área para ver el espacio libre en memoria o en disco, la fecha o la hora.



Proporción de ampliación
Ampliación de la imagen en relación al tamaño actual.

Haga doble clic en la imagen en miniatura deseada de la pantalla de PageManager. Cuando se abra la imagen, se mostrarán las siguientes herramientas de gráficos en la parte derecha del escritorio, lo cual permite añadir comentarios a la imagen antes de enviarla por fax, correo electrónico, o bien editarla.

Selección de imagen
Permite seleccionar un área que desee cortar o copiar para luego pegarla.

Selección
Permite seleccionar, desplazar y redimensionar anotaciones de una imagen.

Zoom
Amplía o reduce la vista de la imagen.

Mover
Se desplaza desde la posición actual para ver una parte diferente de la imagen.

Recortar
Selecciona un área y descarta el resto.

Texto
Añade texto a la imagen.

Resaltar
Resalta cualquier parte rectangular de la imagen con un rotulador de color.

Línea de forma libre
Permite dibujar libremente, subrayar, encerrar en un círculo, garabatear y marcar la imagen con un rotulador de color.

Línea recta
Traza una línea recta.

Nota adhesiva
Permite añadir mensajes o comentarios a la imagen.

Hora y fecha
Permite seleccionar los estilos de fecha y hora.

Cuando edite la imagen mediante estas herramientas gráficas, debe guardarla con el formato ✶.PFC. Si elige otros formatos (por ejemplo, ✶.BMP, ✶.JPG, ✶.TIF), cualquier texto o línea que haya añadido a la imagen no se guardará.

Menús

Menú Archivo

Nueva Carpeta
Crea una nueva carpeta.

Importar
Abre un archivo existente y lo inserta en la carpeta Inbox.

Guardar como
Guarda una copia del documento en un archivo diferente.

Adquirir
Empieza la exploración por escáner de la imagen del origen seleccionado.

Seleccionar fuente
Selecciona el origen de exploración para adquirir la imagen.

Configracion Impresión
Cambia los valores de exploración por escáner.
Véase la página 1.15.

Imprimir
Imprime el documento activo.

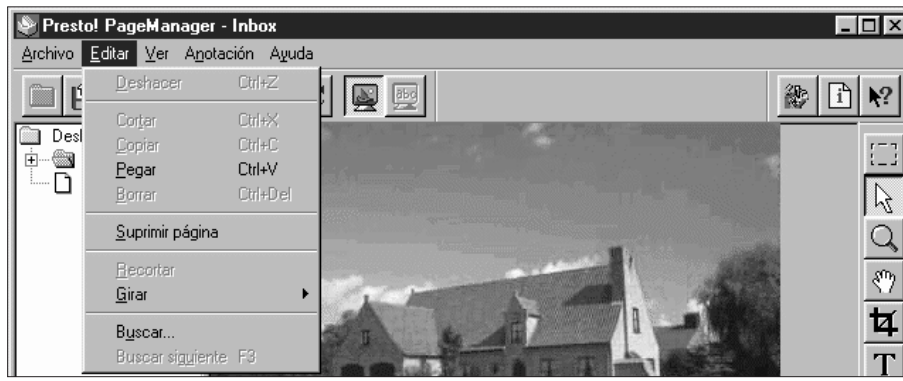
Configuracion Impresión
Cambia los valores de configuración de la impresora.

Configuracion botones de exploración
Cambia los valores de los botones de exploración.
Véase la página 1.16.

Preferencias
Abre el cuadro de diálogo Preferencias (preferencias) y permite personalizar el programa *Presto! PageManager*.
Véanse las páginas 1.15 a 1.23.

Salir
Cierra la aplicación *Presto! PageManager*.

Menú Editar (edición)



Deshacer
Permite deshacer la última acción.

Borrar
Elimina una anotación o un área seleccionada de la imagen.

Suprimir página
Elimina el documento activo.

Recortar
Elimina el área que rodea al área seleccionada; sólo deja el área seleccionada.

Girar
Gira la imagen en un ángulo de 90°, 180°, 270°, o bien de un valor arbitrario.

Buscar
Busca los datos especificados.

Buscar siguiente F3
Busca los siguientes datos coincidentes.

Búsqueda de archivos

1. Seleccione **Buscar** en el menú Editar. Aparecerá el cuadro de diálogo Find.

Haga clic en la casilla de selección Match Case para buscar los archivos que coincidan exactamente con las mayúsculas/minúsculas.

2. Escriba en el cuadro de diálogo **Buscar** la carpeta concreta, el nombre de documento, la fecha, la anotación o el contenido. En cuanto se realiza una introducción de texto, se activan los botones **Buscar primera** y **Buscar todos**.

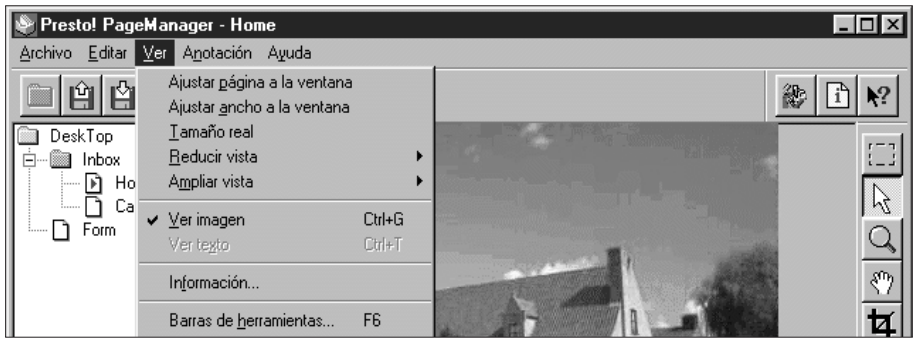
3. Haga clic en el botón **buscar primera** del cuadro de diálogo Find para buscar los primeros datos que coinciden. O bien haga clic en **buscar todos** para buscar todos los datos coincidentes.

   Puede seleccionar **Buscar siguiente** en el menú **Editar** o pulsar **F3** para buscar los siguientes datos coincidentes.

4. Una vez que encuentre el archivo, podrá editarlo, enviarlo por correo o por fax, o bien imprimirlo.

   Para abrir las aplicaciones de correo electrónico, fax o impresión, primero seleccione la imagen en miniatura del archivo y, a continuación, haga clic en el botón lateral de la aplicación.

Menú Ver



Ajustar página a la ventana
Ajusta toda la imagen a la ventana.

Ajustar ancho a la ventana
Ajusta el ancho de la imagen a la ventana.

Tamaño real
Muestra una vista en proporción 1:1.

Ver Imagen/Ver Texto
La opción Image View muestra las imágenes como un gráfico. Text View muestra el texto de la imagen o realiza el proceso OCR sobre la imagen (si aún no se ha realizado).

Informa ción
Muestra información del documento actual.

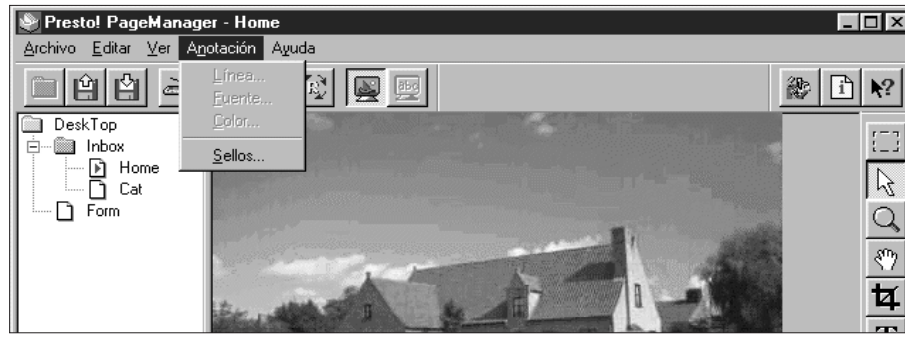
Barras de herramientas
Muestra u oculta las barras o las descripciones de las herramientas, y los tamaños de los botones de ampliación/reducción de la vista.

Vista del áplicaciones
Muestra u oculta la barra de aplicaciones.

Vista del árbol
Muestra u oculta la vista del árbol.

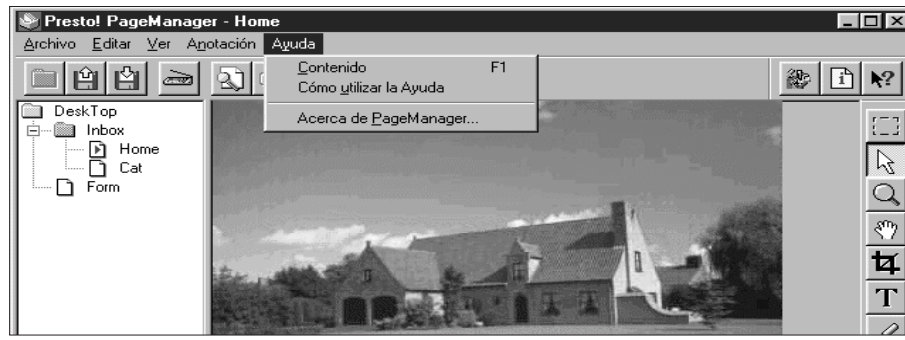
Botones de exploración
Activa o muestra la paleta de botones de exploración.

Menú Anotación



Permite seleccionar el estilo de línea, fuente, color y fecha/hora al editar gráficos.

Menú Ayuda



Contenido
Accede a la ayuda en pantalla.

Acetca de PageManager
Muestra información sobre el programa.

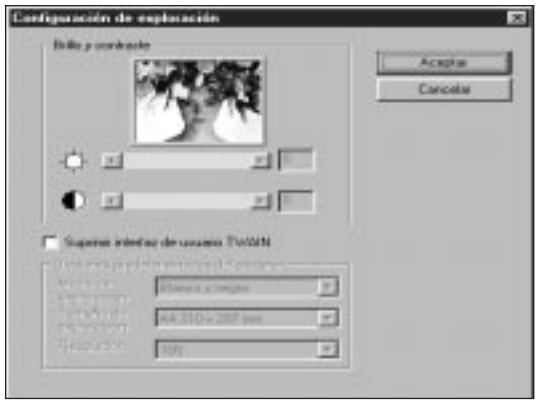
Personalización de Presto! PageManager

Puede personalizar los valores de configuración que se utilizan en Presto! PageManager.

Configuración de exploración

Permite definir el contraste, brillo y otras opciones.

1. Elija **Configuración de exploración** en el menú **Archivo**. Aparecerá un cuadro de diálogo.



Para ajustar el brillo de la imagen explorada por escáner, arrastre la barra de brillo en la dirección deseada.

Para ajustar el contraste de la imagen explorada por escáner, arrastre la barra de contraste en la dirección deseada.

Suppress TWAIN user interface	Seleccione esta casilla si desea activar las opciones de exploración predeterminadas (Default Scan Options), y ocultar la interfaz de exploración TWAIN durante la adquisición de imágenes. Los valores especificados en la sección Default Scan Options se utilizarán al explorar imágenes.
Default Scan Options	Permite seleccionar los valores predeterminados de exploración: Scan Mode (modo de exploración), Size (tamaño), y Resolution (resolución).

2. Haga clic en **Aceptar** para guardar los valores de configuración y cerrar el cuadro de diálogo.

Configurar & botones de exploración)

Esta opción permite añadir o eliminar aplicaciones de la paleta de botones de exploración. Dichos botones permiten enviar los datos directamente desde el escáner a cualquier aplicación.

1. Seleccione la opción **Configurar &botones de exploración** del menú **Archivo**. Aparecerá un cuadro de diálogo.

Nombre	Se utiliza para asignar un título al botón de exploración asociado al dispositivo o a la aplicación.
Explorar en alicación	Permite seleccionar la aplicación de destino en la que desea explorar el documento o la imagen.
Mode de exploración	Permite elegir un formato Black-and-White (blanco y negro), Grey (gris), o Colour (color).
Tamaño de exploración	Permite seleccionar el tamaño de imagen que debe utilizar el escáner
Resolución	Permite elegir una resolución.
Suprimir inferfaz de usuario TWAIN	Permite activar (Enable) o desactivar (Disable) la interfaz de exploración TWAIN durante el proceso de exploración por escáner.

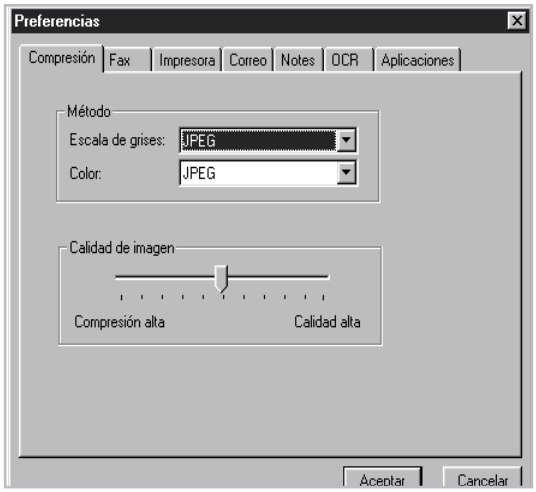
	Para ajustar el brillo de la imagen explorada por escáner, arrastre la barra de brillo en la dirección deseada.
	Para ajustar el contraste de la imagen explorada por escáner, arrastre la barra de contraste en la dirección deseada.
Añadir	Haga clic en esta opción si desea añadir una aplicación.
Quitar	Haga clic en esta opción si desea suprimir la aplicación seleccionada.

2. Una vez haya modificado todos los valores de configuración necesarios, haga clic en Aceptar para guardarlos y cerrar el cuadro de diálogo.

Preferencias de compresión

1. Elija **Preferencias** en el menú **Archivo**, o bien haga clic en el icono de preferencias de la barra de herramientas. Aparecerá el cuadro de diálogo **Preferencias**.

2. Haga clic en la ficha **Compresión**; aparecerá el cuadro de diálogo Compresión.



Método	Permite seleccionar el método de compresión para imágenes grises y en color.
Calidad de imagen	La opción **Compresión alta** reduce mucho el tamaño de la imagen y la calidad de la misma puede sufrir un deterioro. La opción **Calidad alta** mantiene mejor la calidad de la imagen, sin comprimir tanto la imagen.

3. Una vez haya modificado todos los valores de configuración necesarios, haga clic en **Aceptar** para guardarlos y cerrar el cuadro de diálogo.

Preferencias de fax

1. Elija **Preferencias** en el menú **Archivo**, o bien haga clic en el icono de preferencias de la barra de herramientas. Aparecerá el cuadro de diálogo **Preferencias**.

2. Haga clic en la ficha **Fax**; aparecerá el cuadro de diálogo Fax.

Controlador de fax Muestra el nombre del controlador de fax.

Fax con anotaciones	Indica si desea enviar por fax las anotaciones junto con el documento.
Configurar	Permite cambiar la configuración del fax.
Opciones de escala	Permite seleccionar el tamaño de la imagen que se va a enviar por fax: ajustada a la página o que mantenga el tamaño original.
Imagen a medio tono	Elija **utilizar valor predeterminado del controlador de fax**, o bien **difuso**. Esta última opción envía al destinatario una imagen de calidad superior.

3. Una vez haya modificado todos los valores de configuración necesarios, haga clic en **Aceptar** para guardarlos y cerrar el cuadro de diálogo.

Preferencias de impresora

1. Elija **Preferencias** en el menú **Archivo**, o bien haga clic en el icono de preferencias de la barra de herramientas. Aparecerá el cuadro de diálogo **Preferencias**.

2. Haga clic en la ficha **Impresora**; aparecerá el cuadro de diálogo **Impresora**.

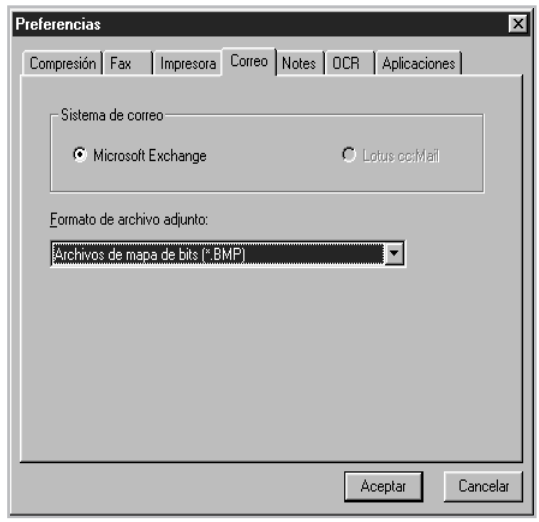
Impresora	Muestra el nombre de la impresora.
Imprimir anotaciones	Indica si desea imprimir anotaciones con el documento.
Mostrar cudro de dialogo Imprimir antes de imprimir	Abre el cuadro de diálogo Print antes de enviar los archivos a la impresora.
Configurar	Este botón permite cambiar la configuración de la impresora.
Opciones de escala	Permite seleccionar el tamaño de la imagen impresa: ajustada a la página o que mantenga el tamaño original.
Imagen a medio tono	Elija **si desea utilizar los valores estándarpredeterminados de la impresora**. O bien seleccione **Difuminación** para imprimir una imagen de calidad superior.

3. Una vez haya modificado todos los valores de configuración necesarios, haga clic en **Aceptar** para guardarlos y cerrar el cuadro de diálogo.

Preferencias de correo

1. Elija **Preferencias** en el menú **Archivo**, o bien haga clic en el icono de preferencias de la barra de herramientas. Aparecerá el cuadro de diálogo **Preferencias**.

2. Haga clic en la ficha **Correo**; aparecerá el cuadro de diálogo **Correo**.



Sistema de correo	Permite seleccionar uno de los sistemas de correo siguientes: Microsoft Exchange o Lotus cc:Mail.
Formato de archivo adjunto	Especifica el formato de archivo para el correo electrónico.

3. Una vez haya modificado todos los valores de configuración necesarios, haga clic en **Aceptar** para guardarlos y cerrar el cuadro de diálogo.

Preferencias de notas

1. Elija **Preferencias** en el menú **Archivo**, o bien haga clic en el icono de preferencias de la barra de herramientas. Aparecerá el cuadro de diálogo **Preferencias**.

2. Haga clic en la ficha **Notes** para abrir el cuadro de diálogo Notes.

Formato de archivo adjunto Especifica el formato de archivo para las notas.

3. Una vez haya modificado todos los valores de configuración necesarios, haga clic en **Aceptar** para guardarlos y cerrar el cuadro de diálogo.

Preferencias del proceso OCR

1. Elija **Preferencias** en el menú **Archivo**, o bien haga clic en el icono de preferencias de la barra de herramientas. Aparecerá el cuadro de diálogo **Preferencias**.

2. Haga clic en la ficha **OCR** para abrir el cuadro de diálogo OCR.

Detectar automáicamente Detecta y mantiene la ubicación original del texto.

Forzar única coloumna Interpreta todo el contenido de una página explorada como una sola columna.

Idioma Permite elegir un idioma en la lista Languages.

Martiz de puntos modo borrodor Si la imagen sobre la cual se realiza el proceso OCR de reconocimiento ha sido generada mediante una impresora matricial, seleccione esta opción.

Enderezar imagen antes de realizar OCR Si la imagen sobre la cual se realiza el proceso OCR de reconocimiento ha sido explorada en el ordenador en un ángulo torcido, elija esta opción.

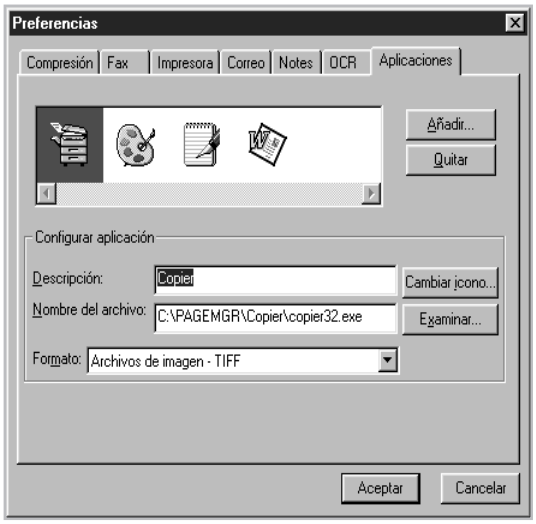
3. Una vez haya modificado todos los valores de configuración necesarios, haga clic en **Aceptar** para guardarlos y cerrar el cuadro de diálogo.

Preferencias de aplicaciones

La barra de aplicaciones muestra una paleta compuesta por iconos que representan diversas aplicaciones. Las preferencias de las aplicaciones permiten modificar la aplicación correspondiente de la barra de aplicaciones.

1. Elija **Preferencias** en el menú **Archivo**, o bien haga clic en el icono de preferencias de la barra de herramientas. Aparecerá el cuadro de diálogo **Preferencias**.

2. Haga clic en la ficha **Aplicaciones** para abrir el cuadro de diálogo Aplicaciones.



Añadir	Abre el cuadro de diálogo Add Application, donde se añaden nuevas aplicaciones.
Quitar	Suprime una aplicación de la barra de aplicaciones.
Configurar aplicacion	Muestra y permite cambiar información sobre una aplicación.
Cambrar jcono	Este botón permite seleccionar el icono que se asociará a la aplicación.

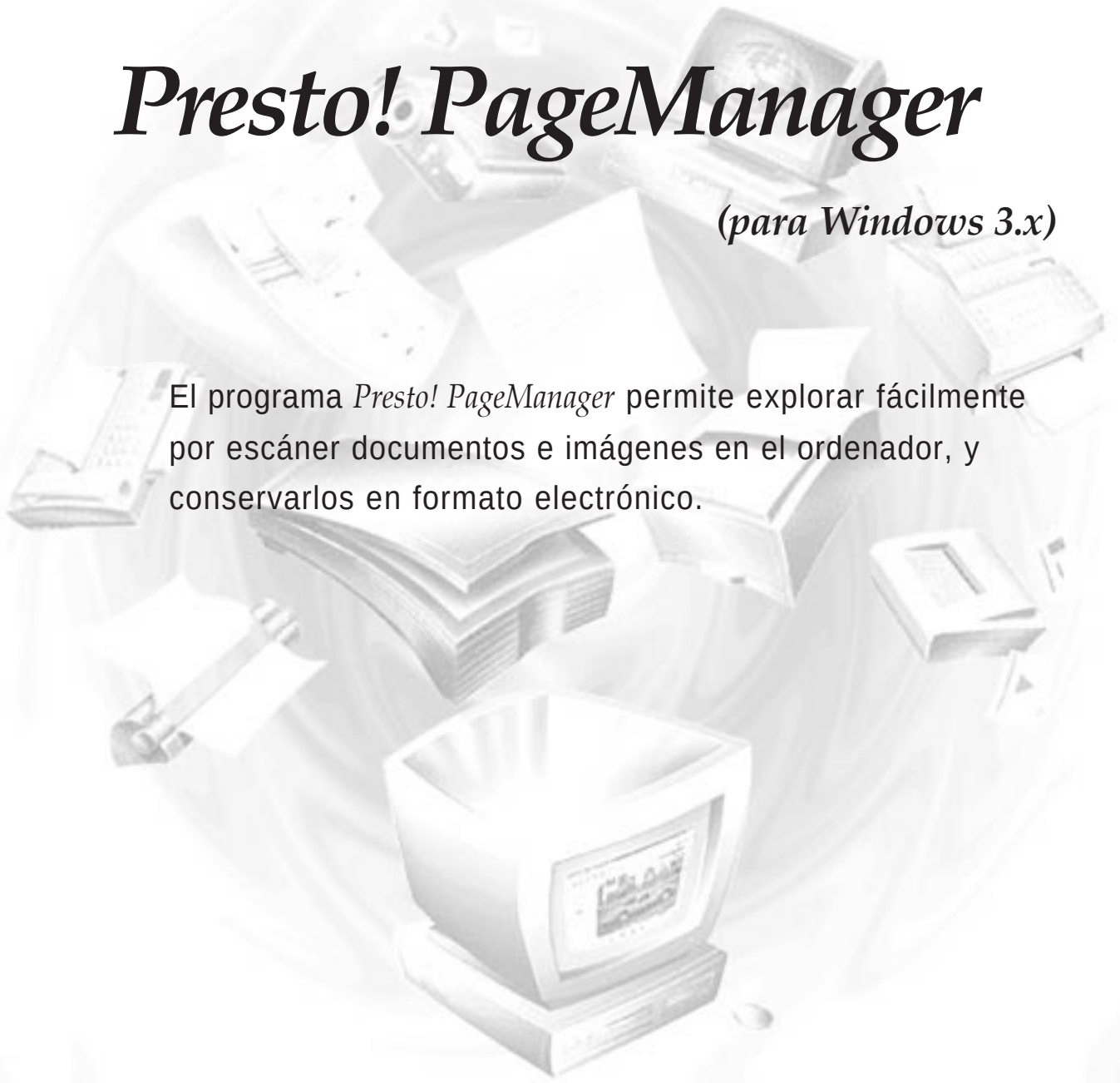
3. Una vez haya modificado todos los valores de configuración necesarios, haga clic en **Aceptar** para guardarlos y cerrar el cuadro de diálogo.

Memo

Presto! PageManager

(para Windows 3.x)

El programa *Presto! PageManager* permite explorar fácilmente por escáner documentos e imágenes en el ordenador, y conservarlos en formato electrónico.



Visión general

El sistema operativo de exploración por escáner (Scanning Operating System) de *Presto! PageManager* elimina la necesidad de conservar copias en papel de fotos y documentos Este programa permite procesar fácilmente documentos y fotografías en el ordenador y conservarlos en formato electrónico. También puede utilizarlo para transmitir rápidamente, a través de fax o correo electrónico, documentos explorados por escáner, o bien para imprimir una copia de los mismos.

Si necesita información sobre cualquiera de estos procedimientos, puede obtenerla mediante el sistema de ayuda en línea de *Presto! PageManager*.

Puede obtener información sobre cualquier funcionalidad en la ayuda en línea de las dos formas siguientes:

- Elija Contenido en el menú Ayada.
- Utilice el comando Context Ayada (ayuda contextual) señalando cualquier objeto de *Presto! PageManager* para obtener una breve descripción del mismo.

Antes de explorar por escáner documentos o fotografías, asegúrese de que el programa *Presto! PageManager* y el programa para la exploración de imágenes por escáner *MyScan*, suministrado con el escáner *SF4500 Series*, están instalados en su ordenador.

Consulte el manual del usuario para configuración y funcionamiento del SF4500 Series.

Exploración por escáner de documentos o fotografías

Mediante las instrucciones siguientes se proporciona una descripción general de la exploración por escáner utilizando *Presto! PageManager*.

1. Encienda el escáner (por ejemplo, el Samsung SF4500 Series) e inicie *Presto! PageManager* en Windows 3.x (Administrador de programas → Presto! PageManager → Presto! PageManager).

2. Coloque el documento o la fotografía en el escáner.

3. Elija en el menú **Rastrear** la opción **Seleccionar origen**.

4. Seleccione el controlador correspondiente (por ejemplo, MyScan).

5. Abra el menú **Rastrear** y seleccione la opción **Obtener**. Se ejecutará la interfaz de exploración por escáner correspondiente.

6. Una vez haya terminado de explorar el elemento, aparecerá como la imagen en miniatura seleccionada en la carpeta.

7. A continuación podrá utilizar *Presto! PageManager* para trabajar con el elemento explorado por escáner.

Antes de utilizar este programa, dedique unos cuantos minutos a leer la descripción incluida en esta sección de todos los iconos y las herramientas del programa.

Menú
página 1.33.

Barra de herramientas
página 1.31.

Vista del árbol
Permite ver la jerarquía de las carpetas y su contenido. Haga clic en una carpeta para ver su contenido.

Papelera

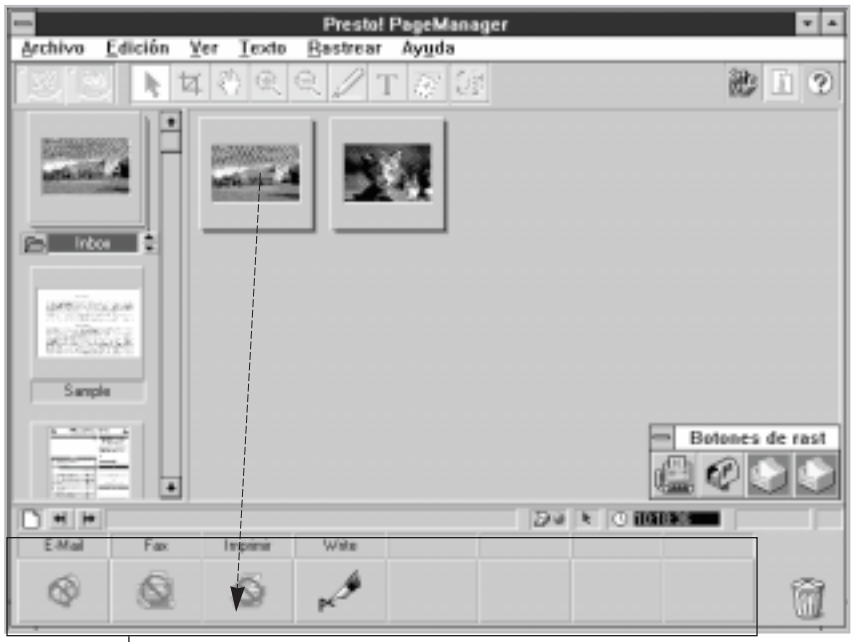
Barra de aplicaciones
Facilita el acceso rápido a las aplicaciones mediante el procedimiento de arrastre y colocación. Si desea obtener más detalles, véase la página siguiente.

Barra de aplicaciones

Una vez haya explorado por escáner o importado un documento, éste se inserta en la carpeta Inbox y se muestra en el escritorio como una imagen en miniatura.

La barra de aplicaciones facilita el acceso rápido a otras aplicaciones cuya interfaz es compatible con *Presto! PageManager*. Para añadir más aplicaciones, consulte 'Preferencias de aplicaciones' en la sección 'Personalización de *Presto! PageManager*', en la página 1.37.

Para utilizar cualquiera de las aplicaciones de la barra de aplicaciones, seleccione la imagen o las imágenes correspondientes y haga clic en la aplicación deseada. También puede arrastrar las imágenes sobre la aplicación deseada, soltar el botón del ratón, y la aplicación o dispositivo abrirá automáticamente el elemento seleccionado.



Barra de aplicaciones

Impresión de imágenes exploradas por escáner

1. Arrastre la imagen explorada por escáner al icono de impresora de la barra de aplicaciones. También puede hacer clic sobre dicho icono después de elegir el elemento deseado.

2. Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir. Seleccione las opciones correspondientes.

3. Una vez elegidas las opciones, haga clic en **Aceptar**. *Presto! PageManager* enviará el archivo a la impresora.

Envío de faxes o de mensajes de correo electrónico

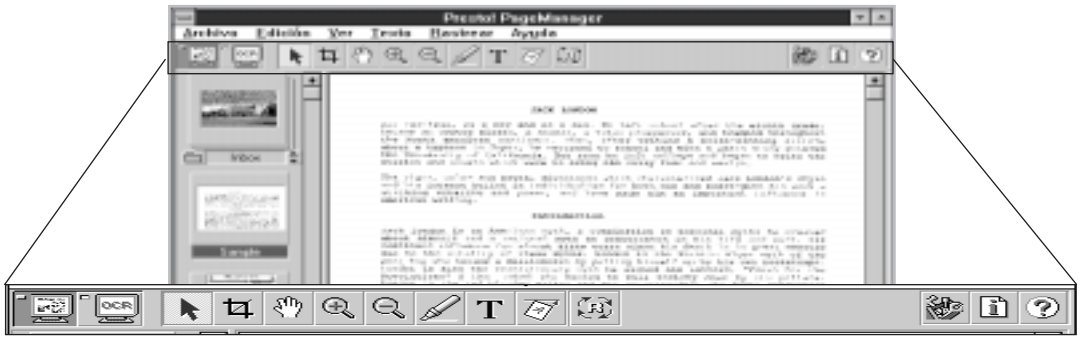
1. Arrastre el elemento desde la ventana de *Presto! PageManager* al icono de fax o de correo electrónico de la barra de aplicaciones. *Presto! PageManager* iniciará la aplicación seleccionada.

2. Cree el mensaje que desea enviar.

Para obtener información sobre la creación de faxes o mensajes de correo electrónico, consulte la documentación de la aplicación correspondiente.

Herramientas e iconos

Haga doble clic en la imagen en miniatura deseada de la pantalla de *Presto! PageManager*. Se mostrarán las siguientes herramientas gráficas:



Vista imagen/OCR
(controles para alternar la selección)
La vista de imagen muestra la imagen como un gráfico. La opción OCR (Optical Character Recognition) muestra el texto de la imagen o realiza el proceso OCR sobre la imagen (si aún no se ha realizado). La funcionalidad OCR permite convertir la imagen en texto editable. Si vuelve a hacer clic en el botón OCR, aunque la imagen haya sido reconocida, se volverá a realizar el proceso OCR sobre el documento.

Para que el proceso OCR funcione, es necesario que la imagen se explore en blanco y negro.

Selección
Permite seleccionar, desplazar y redimensionar anotaciones de una imagen.

Recortar
Selecciona un área y descarta el resto.

Mover
Se desplaza desde la posición actual para ver una parte diferente de la imagen.

Reducir

Ampliar

Línea de forma libre
Permite dibujar libremente, subrayar, encerrar en un círculo, garabatear y marcar la imagen con un rotulador de color.

Texto
Añade texto a la imagen.

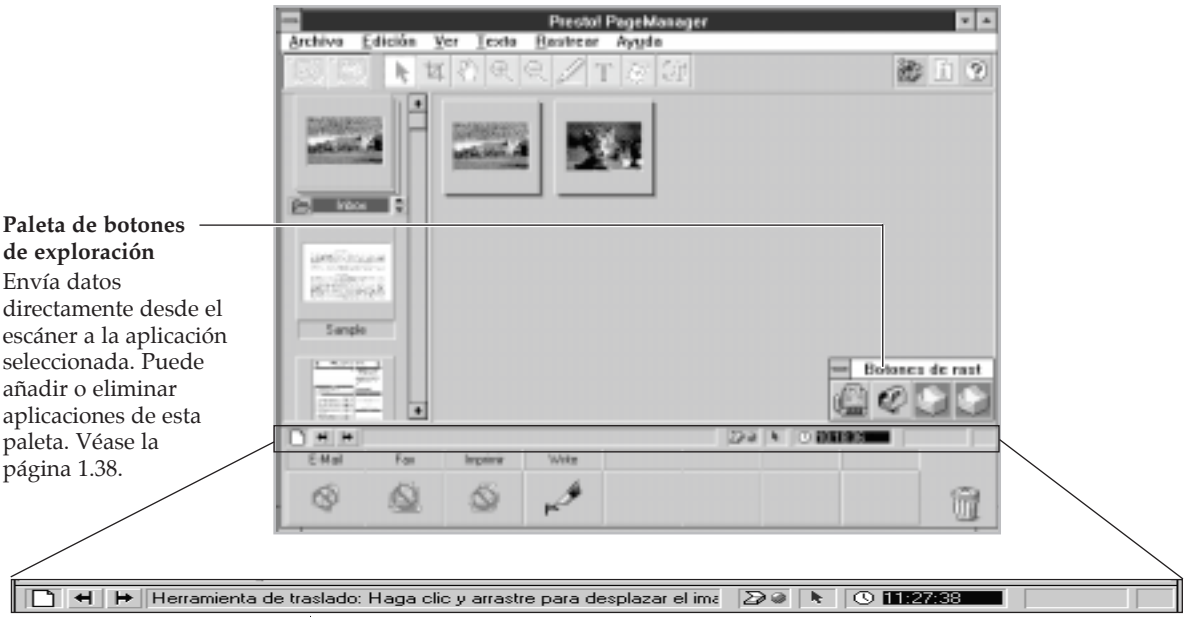
Anular ángulo torcido
Permite arreglar una imagen explorada en ángulo torcido.

Girar
Permite girar la imagen 90, 180 o 270 grados.

Preferencias
Personaliza los valores de configuración que se utilizan en *Presto! PageManager*.

Información
Muestra el cuadro de mensaje de una carpeta, un documento o una imagen.

Ayuda
Muestra el tema de ayuda contextual.


Presto! PageManager
Archivo Edición Ver Texto Restaurar Ayuda
Botones de rast
E-Mail Fax Imprime Write
Herramienta de traslado: Haga clic y arrastre para desplazar el ima
11:27:38

Paleta de botones de exploración
Envía datos directamente desde el escáner a la aplicación seleccionada. Puede añadir o eliminar aplicaciones de esta paleta. Véase la página 1.38.

Barra de estado
Muestra la actividad actual.

Activar botones de la paleta de botones de exploración
Si el punto que aparece en el gráfico es de color verde, haga clic una vez en el gráfico para que se muestre la paleta de botones de exploración (Scan Buttons). El punto cambiará al color rojo. Vuelva a hacer clic para cerrar la paleta.

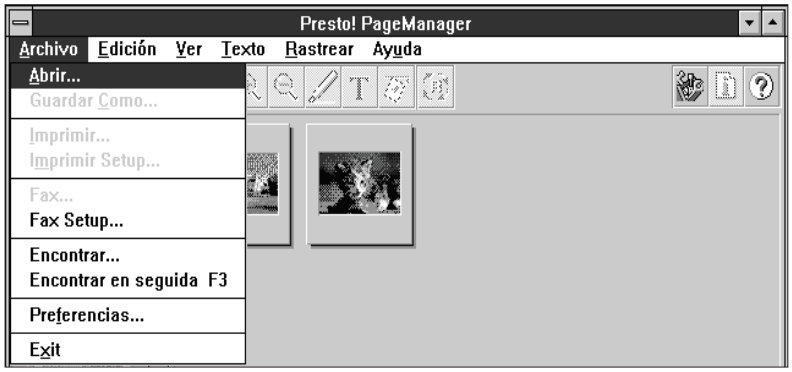
Mostrar herramienta de gráficos
Muestra la herramienta de gráficos en uso.

Información del sistema
Haga clic en esta área para visualizar el espacio libre en memoria o en disco, la fecha o la hora.

Porcentaje de ampliación
Ampliación de la imagen en relación al tamaño actual.

Menús

Menú Archivo (archivo)



Abrir
Abre un archivo existente y lo inserta en la carpeta Inbox.

Guardar Como
Guarda una copia del documento en un archivo diferente.

Imprimir
Imprime el documento activo.

Imprimir Setup
Cambia los valores de configuración de la impresora.

Fax
Envía por fax el documento activo.

Fax Setup
Cambia los valores de configuración de fax.

Encontrar
Busca los datos especificados.

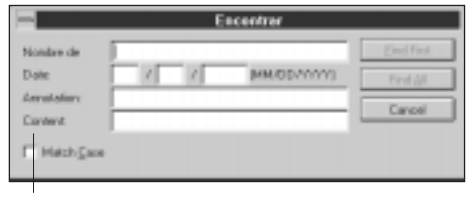
Encontrar en seguida
Busca los siguientes datos coincidentes.

Preferencias
Abre el cuadro de diálogo Preferencias (preferencias) y permite personalizar el programa *Presto! PageManager*. Véanse las páginas 1.37 a 1.40.

Exit
Cierra la aplicación *Presto! PageManager*.

Búsqueda de archivos

1. Seleccione **Encontrar** en el menú **Archivo**. Aparecerá el cuadro de diálogo Encontrar.



Haga clic en la casilla de selección Match Case para buscar los archivos que coincidan exactamente con las mayúsculas/minúsculas.

2. Escriba en el cuadro de diálogo Encontrar la carpeta concreta, el nombre de documento, la fecha, la anotación o el contenido. En cuanto se realiza una introducción de texto, se activan los botones **Find First** y **Find All**.

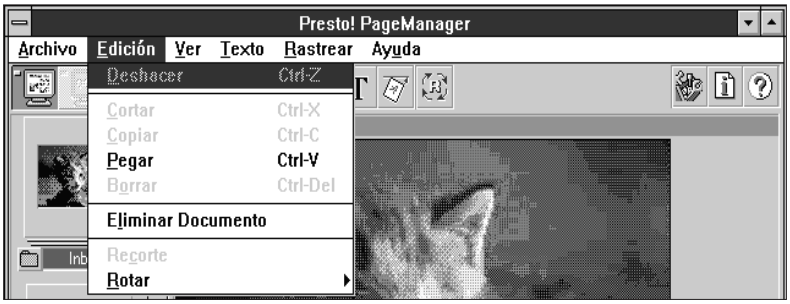
3. Haga clic en el botón **Find First** del cuadro de diálogo Encontrar para buscar los primeros datos que coinciden. O bien haga clic en **Find All** para buscar todos los datos coincidentes.

   Puede seleccionar **Encontrar en seguida** en el menú **Archivo** o pulsar **F3** para buscar los siguientes datos coincidentes.

4. Una vez que encuentre el archivo, podrá editarlo, enviarlo por correo o por fax, o bien imprimirlo.

   Para abrir las aplicaciones de correo electrónico, fax o impresión, primero seleccione la imagen en miniatura del archivo y, a continuación, haga clic en el botón lateral de la aplicación.

Menú Edición



Deshacer
Permite deshacer la última acción.

Borrar
Elimina una anotación o un área seleccionada de la imagen.

Eliminar Documento
Elimina el documento activo.

Recorte
Elimina el área que rodea al área seleccionada; sólo deja el área seleccionada.

Rotar
Gira la imagen en un ángulo de 90°, 180°, 270°, o bien de un valor arbitrario.

Menú Ver

AjustarPagina a la ventana
Ajusta toda la imagen a la ventana.

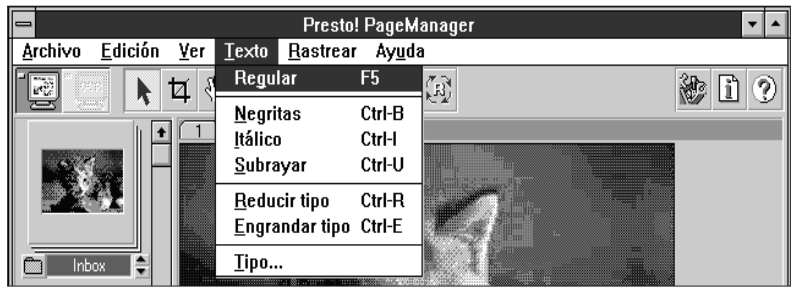
Ajustar anchura a la ventana
Ajusta el ancho de la imagen a la ventana.

Area actual
Muestra una vista en proporción 1:1.

Vista de imagen/Vista de texto
La opción Vista de imagen muestra las imágenes como un gráfico. **Vista de texto** muestra el texto de la imagen o realiza el proceso OCR sobre la imagen (si aún no se ha realizado).

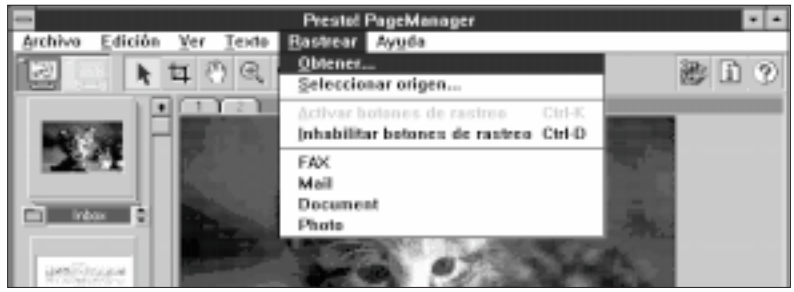
Información de Imagen
Muestra información del documento actual.

Menú Texto



Puede seleccionar la fuente y el estilo de fuente.

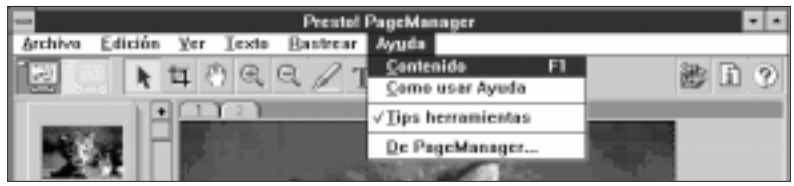
Menú Rastrear



Obtener
Empieza la exploración por escáner de la imagen en el origen seleccionado.

Seleccionar origen
Selecciona el origen de exploración para adquirir la imagen.

Menú Ayuda



Contenido
Accede a la ayuda en línea.

Tips herramientas
Muestra la información de la herramienta seleccionada actualmente.

De PageManager
Muestra información sobre el programa.

Personalización de Presto! PageManager

Puede personalizar los valores de configuración que se utilizan en *Presto! PageManager*.

Preferencias del escáner

Permite definir el contraste, brillo y otras opciones.

1. Elija **Preferencias** en el menú **Archivo**, o bien haga clic en el icono de preferencias de la barra de herramientas. Aparecerá el cuadro de diálogo Preferencias.

Para ajustar el brillo de la imagen explorada por escáner, arrastre la barra de brillo en la dirección deseada.

Para ajustar el contraste de la imagen explorada por escáner, arrastre la barra de contraste en la dirección deseada.

Mostrar Twain U/I	Seleccione esta casilla si desea que se muestre la interfaz de exploración TWAIN durante el proceso de adquisición de la imagen.
Rastreo Subordinado	Establece que el programa *PageManager* se ejecute en segundo plano mientras se utilizan otras aplicaciones.

2. Haga clic en **Aceptar** para guardar los valores de configuración y cerrar el cuadro de diálogo.

Preferencias de los botones de exploración

Esta opción permite añadir o eliminar aplicaciones de la paleta de botones de exploración. Dichos botones permiten enviar los datos directamente desde el escáner a cualquier aplicación.

1. Elija **Preferencias** en el menú **Archivo**, o bien haga clic en el icono de preferencias de la barra de herramientas. Aparecerá el cuadro de diálogo Preferencias.
2. Haga clic en la ficha **Scan Button**; aparecerá el cuadro de diálogo Scan Button.

Nombre	Se utiliza para asignar un título al botón de exploración asociado al dispositivo o a la aplicación.
Hacia aplicación	Permite seleccionar la aplicación de destino en la que desea explorar el documento o la imagen.
Modo de rastreo	Permite elegir un formato Black-and-White (blanco y negro), Grey (gris), o Colour (color).
Area de rastreo	Permite seleccionar el tamaño de imagen que debe utilizar el escáner.

Resolución	Permite elegir una resolución.
Fijar	Haga clic en esta opción para configurar una aplicación.
Remover	Haga clic en esta opción si desea suprimir una aplicación seleccionada.

3. Una vez haya modificado todos los valores de configuración necesarios, haga clic en **OK** para guardarlos y cerrar el cuadro de diálogo.

Preferencias de OCR

1. Elija **Preferencias** en el menú **Archivo**, o bien haga clic en el icono de preferencias de la barra de herramientas. Aparecerá el cuadro de diálogo Preferencias.
2. Haga clic en la ficha **OCR**; aparecerá el cuadro de diálogo OCR.

Auto detección	Detecta y mantiene la ubicación original del texto.
Forza una sola columna	Interpreta todo el contenido de una página explorada como una sola columna.
Idioma	Permite elegir un idioma en la lista Languages.
Borrador matrix de punto	Si la imagen sobre la cual se realiza el proceso OCR de reconocimiento ha sido generada mediante una impresora matricial, seleccione esta opción.
Auto corrector de inclinación	Si la imagen sobre la cual se realiza el proceso OCR de reconocimiento ha sido explorada en el ordenador en un ángulo torcido, elija esta opción.

3. Una vez haya modificado todos los valores de configuración necesarios, haga clic en **OK** para guardarlos y cerrar el cuadro de diálogo.

Preferencias de aplicaciones

La barra de aplicaciones muestra una paleta compuesta por iconos que representan diversas aplicaciones. Las preferencias de las aplicaciones permiten modificar la aplicación correspondiente de la barra de aplicaciones.

1. Elija **Preferencias** en el menú **Archivo**, o bien haga clic en el icono de preferencias de la barra de herramientas. Aparecerá el cuadro de diálogo Preferencias.

`

2. Haga clic en la ficha **Aplicaciónes**; aparecerá el cuadro de diálogo Aplicación.

Añadir	Abre el cuadro de diálogo Add Application, donde se añaden nuevas aplicaciones.
Remover	Suprime una aplicación de la barra de aplicaciones.
Modifcer	Muestra y permite cambiar información sobre una aplicación.

3. Una vez haya modificado todos los valores de configuración necesarios, haga clic en **Cerrar** para guardarlos y cerrar el cuadro de diálogo.

2 MyScan

(el escáner SF4500 Series)

MyScan, el escáner SF4500 Series, es un programa para la exploración por escáner de imágenes, que funciona bajo diversas aplicaciones de edición de imágenes y procesamiento OCR. ***MyScan*** incluye controladores que se pueden utilizar con cualquier software de aplicaciones compatible con TWAIN.

Visión general

El programa MyScan

MyScan, el escáner SF4500 Series, es un programa para la exploración por escáner de imágenes, que funciona bajo diversas aplicaciones de edición de imágenes y procesamiento OCR. *MyScan* incluye controladores que se pueden utilizar con cualquier software de aplicaciones compatible con TWAIN.

El estándar TWAIN es un protocolo para la transferencia de datos de imágenes diseñado para permitir que un paquete de software utilice diversos dispositivos como, por ejemplo: escáneres planos o cilíndricos, cámaras digitales y captadores de imágenes de vídeo. El estándar TWAIN también permite a muchos paquetes de software (por ejemplo, *Presto! PageManager*, *Adobe Photoshop*, etc.) acceder al mismo dispositivo de entrada de imágenes. *Presto! PageManager* se suministra con el escáner SF4500 Series.

MyScan cuenta con una gama impresionante de opciones de presentación preliminar y controles de exploración:

- Funcionalidades de reproducción en pantalla
- Reducción de tramas moaré
- Volteado y rotación de imágenes
- Inversión de imágenes
- Diversos filtros
- Control del brillo
- Corrección de valores gamma
- Reducción o ampliación de imágenes, etc.

El hecho de que éstas sean funciones para la presentación preliminar de imágenes, así como para la exploración, indica que es posible ver los resultados antes de guardar las imágenes creadas.

Inicio de MyScan

La ventana MyScan se abre al elegir el controlador MyScan para la exploración por escáner de documentos o fotografías.

El propósito de las instrucciones siguientes consiste sólo en proporcionar una introducción a la exploración de imágenes. En este capítulo se explica cómo iniciar el programa MyScan y cómo prepararse para realizar exploraciones por escáner.
Para iniciar el programa MyScan:

1. Encienda el escáner (por ejemplo, el Samsung SF4500 Series) y el PC.

2. Inicie Windows si aún no lo ha abierto.

3. Inicie *Presto! PageManager*. También puede utilizar cualquier otra aplicación para la edición de imágenes que sea compatible con TWAIN (por ejemplo, Adobe Photoshop).

4. Elija en el menú **Archivo** la opción **Seleccionar origen**

5. Seleccione en el cuadro de diálogo Seleccionar origen la última versión de MyScan.

6. Abra el menú **Archivo** y seleccione la opción **Obtener**. Aparecerá la ventana MyScan.

Ayuda de MyScan

Puede consultar la función de ayuda en línea de MyScan para obtener información. Para acceder a dicha ayuda, abra el menú **Info** de la ventana MyScan y elija **Ayuda**.

La ayuda en línea contiene información sobre los menús y comandos de *MyScan*. Por tanto, puede utilizarla en cualquier momento que necesite dicho tipo de información.

Si surgen problemas al utilizar *MyScan*, consulte con su distribuidor local o el servicio técnico de soporte más cercano para obtener ayuda.

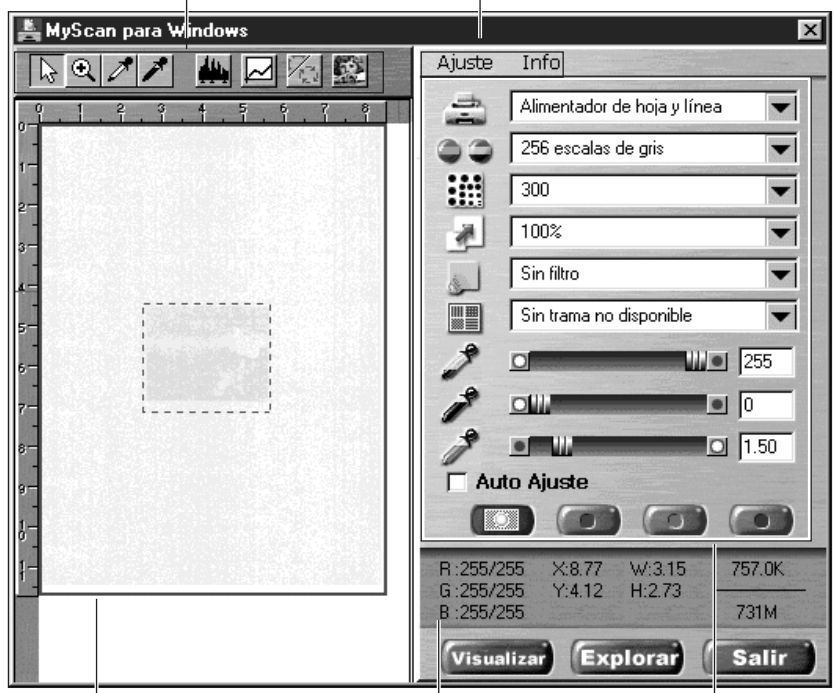
Ventana MyScan

Cuando esta ventana aparece, puede seleccionar las opciones de exploración adecuadas para el documento o la fotografía a explorar.

Una vez ajustados los valores de configuración en la ventana Scanner Control, se recomienda ver una presentación preliminar de la imagen explorada antes de guardarla. Puede mejorar dicha imagen utilizando las herramientas de la ventana Preview.

Herramientas de mejora de la imagen

Menú
Si desea obtener detalles sobre los submenús, véase la página 2.24.



Opciones de exploración

Ventana Preview (presentación preliminar)
Para obtener detalles sobre las herramientas de la ventana Preview véase la página 2.14.

Ventana Scanner Control (control del escáner)
Si desea obtener detalles sobre las opciones de exploración de la ventana Scanner Control, véase la página 2.5.

Ventana Scanner Control

Puede ajustar los valores de configuración del escáner para capturar la imagen.

Resolución

Determina la cantidad de información que el escáner capturará en una imagen explorada. Véase la página 2.7.

Scaling Factor

Permite ampliar o reducir la imagen a medida que se explora.
Véase la página 2.8.

Descreen

Minimiza la transferencia de tramas moaré en el archivo de imagen. Véase la página 2.11.

Obtiene una copia de baja resolución del documento original.

Explora el área seleccionada en la ventana Preview. La imagen se transfiere a la aplicación y se muestra en pantalla.

Scan Source

Véase la página 2.6.

Scan Mode

Permite seleccionar el modo en que se explorará la imagen: True color RGB*, 256 colores*, 256 escalas de gris, medio tono en B/N, línea de arte B/N en blanco y negro. Véase la página 2.6.

Filter

Puede difuminar o ajustar el enfoque de los bordes y contornos de una imagen. Véase la página 2.10.

Highlight, Shadow, Gamma Adjustment

Permite ajustar los valores claros y oscuros dentro del marco de la selección. Véase la página 2.12.

Cierra la ventana MyScan y vuelve a acceder inmediatamente a la aplicación para la edición de imágenes.

** SF4500C only*

Scan Source

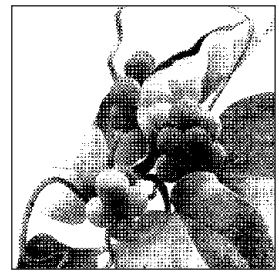
Muestra el tipo de escáner: SheetFeed & Line (de alimentador y líneas), Shuttle (manual), Flatbed (plano). No es necesario especificar este menú. MyScan puede detectar automáticamente el tipo de escáner, cuyo valor muestra en este cuadro.

Scan Mode

Este menú especifica el modo en que la imagen se explorará.

Las siguientes imágenes son ejemplos de los modos de exploración:

Gray 256 scales



Halftone, B/W

Lineart, B/W

True Color RGB*

Especifica el modo de exploración en color real de 24 bits. En este modo, el escáner captura 24 bits de información del color de la imagen para cada punto (píxel) de la imagen explorada. Por tanto, hay más de 16 millones de colores posibles.
Este tipo de imagen usa el mismo esquema de síntesis de color que se utiliza en los monitores de PC y televisión. RGB significa rojo, verde y azul (Red-Green-Blue), los colores primarios aditivos. Aditivo, aquí, hace referencia a la adición, o mezcla, de la luz de diferentes colores: si se mezclan proporciones iguales de una luz roja totalmente saturada, otra luz verde y otra azul, se produce una luz blanca. Ésta es la forma en que la televisión o los monitores en color producen el blanco. El espacio en disco que se requiere para guardar imágenes de color real de 24 bits es considerable. Por ejemplo, una imagen explorada en modo de color real de tamaño A4 y 300 ppp puede necesitar 24 MB de espacio de almacenamiento.

256 Colores*

En este modo, se utilizan sólo 256 colores para mostrar la imagen en color explorada. Si necesita color, pero no desea una alta calidad, elija este modo. El espacio en disco requerido es, aproximadamente, 1/3 del que se necesita para guardar imágenes de color real de 24 bits.

****SF4500C only***

256 escalas de gris

Escala de grises de 8 bits. Las imágenes exploradas en modo de escala de grises de 8 bits muestran hasta 256 tonos de gris. Si desea obtener copias de alta calidad de fotografías o de otros documentos originales de tono continuo, se recomienda la elección del modo de escala de grises.

256 Greyscales proporciona una representación exacta para cada píxel individual de los tonos en blanco y negro, así como de los tonos intermedios entre el blanco y el negro. En realidad sólo proporciona 256 tonos, de los cuales el blanco corresponde al valor 255, el negro al valor cero, y los demás tonos intermedios en orden progresivo de claridad para los 254 valores restantes, del 1 al 254.

Medio tono B/N

En este tipo de imagen se utilizan diversas combinaciones de píxeles de 1 bit en blanco y negro para simular las escalas de grises. Puesto que este tipo de imagen es de sólo 1 bit (como la opción en blanco y negro B/W Document, lineart), el tamaño de sus archivos es inferior al de los de escala de grises. El tamaño de la imagen será similar al de las imágenes exploradas en modo B/W Document.

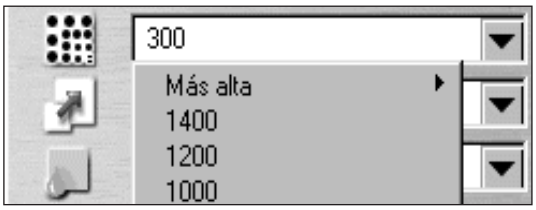
Linea de arte, B/N

Las imágenes de un bit en blanco y negro exploradas en este tipo de imagen sólo muestran los tonos de blanco y negro. El modo Lineart suele ser el más adecuado para la impresión de texto o dibujos realizados con rotuladores o tinta china. Puesto que sólo se requiere 1 bit de la información en blanco y negro para cada píxel, el espacio en disco necesario para guardar las imágenes lineart sólo es 1/8 del que se requiere para guardar las imágenes de escala de grises de 8 bits.

Tanto en el modo Halftone como en Lineart se puede definir la resolución a 150, 200 o 300 dpi (puntos por pulgada).

Resolución

La configuración de la resolución determina la cantidad de información que el escáner capturará en una imagen explorada resultante.



La resolución se puede medir en puntos por pulgada, ppp, (dpi, dots per inch). Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los detalles de la imagen y mayor el tamaño del archivo correspondiente. Obviamente, si se aumenta la resolución, aumentará el tamaño del archivo de imagen.

300 ppp

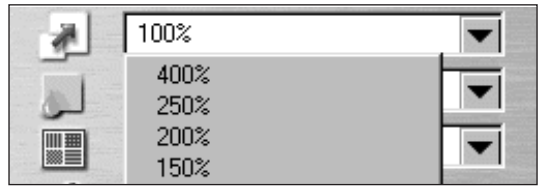
75 ppp

Puede seleccionar cualquiera de los valores de resolución mostrados en el submenú (depende del escáner conectado a su ordenador), o bien especificar su propia resolución seleccionando la opción **personalizada** que abre el cuadro de diálogo Custom Scan Resolución.

MyScan le permite definir otros tres valores propios de resolución. Escriba la resolución deseada (en ppp) y haga clic en **Aceptar**. Estos tres valores se muestran en los parámetros Personalizada del menú desplegable **Resolución**, para que pueda elegirlos cuando desee.

Scaling Factor

Permite ampliar (Enlarge) o reducir (Reduce) una imagen a medida que se explora. El factor de escala predeterminado es 100%. El valor seleccionado de esta escala, cuyo rango depende del tipo de imagen seleccionada, afecta al resultado impreso de la imagen explorada.



Si va a explorar una imagen impresa que se visualizará sólo en pantalla, conviene disminuir la escala de la imagen para aumentar la velocidad de procesamiento y disminuir el tamaño del archivo.

Escala 100%

Escala 50%

Las opciones de escala se proporcionan en porcentajes. Las escalas de anchura y altura son proporcionales cuando se utilizan factores comunes de escala. Para asignar a una escala tamaños predeterminados diferentes, seleccione la opción **Personalizada** del menú **Escala**. Aparecerá el cuadro de diálogo Escala personalizada.

La altura o la anchura se pueden especificar por separado haciendo clic en el gráfico de enlace (Link), para anular el vínculo entre los campos Height (altura) y Width (anchura). Opcionalmente, puede cambiar estos valores ajustando directamente el marco de selección. Los valores predeterminados que se muestran inicialmente en estos cuadros de texto corresponden a la altura y la anchura del marco de selección predeterminado.

Para cambiar los valores de los cuadros de texto Height o Width:

1. Inserte los valores de altura y anchura deseados en los cuadros correspondientes.
2. Las unidades de medida se pueden cambiar a pulgadas, centímetros, milímetros, píxeles, picas o porcentajes de las dimensiones originales, seleccionando la opción deseada en los cuadros de lista Units, situados a la derecha de los cuadros de texto Height y Width.
3. Para evitar que la imagen se distorsione al cambiar los valores de altura y anchura, seleccione la opción de gráfico de enlace (Link), situada a la derecha de los cuadros emergentes de medida Height y Width. Si ha seleccionado Link (lo cual se indica mediante un gráfico de una cadena rota), sólo es necesario introducir un valor: el de Height o el de Width. El otro valor se calculará y actualizará automáticamente, para mantener la proporción del aspecto del marco de selección. Si bloquea conjuntamente las escalas vertical y horizontal, se garantiza que no se producirá ninguna distorsión.

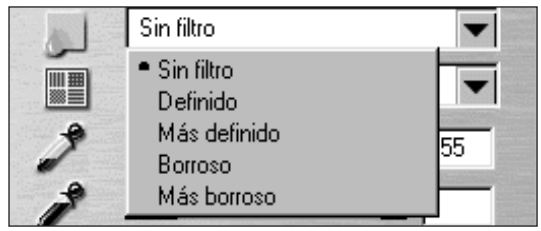
El tamaño del archivo de salida de la imagen es proporcional tanto a la altura (Height), como a la anchura (Width). Por tanto, si ambos valores se doblan por igual, el área de la imagen y su tamaño de archivo aumentará cuatro veces.

Los tamaños máximos de imagen permitidos dependen del espacio de que dispone para almacenar la imagen resultante, según lo determine el programa de software, así como de las capacidades del hardware y software del escáner.

Una vez confirmado o modificado el tamaño, la resolución y los valores de contornos de exploración finales, el software de exploración determinará el tamaño de la imagen explorada resultante, y mostrará esta información junto con el espacio disponible en disco.

Filter

Suele resultar útil en el caso de imágenes de alto contraste, para difuminar o ajustar el enfoque de los bordes y contornos.



Sin Filtro

Ésta es la opción de filtro predeterminada. Cuando se utiliza esta opción, no se utiliza ningún filtro.

Definido

Realza los bordes de una imagen. También ajusta el enfoque de los contornos de la imagen aumentando el contraste relativo entre los píxeles adyacentes. Por lo general, la opción Sharpen Filters debe utilizarse si desea acentuar las diferencias entre un área y otra.

Más definido

Realza aún más los bordes de una imagen. Esta opción genera un contraste más fuerte entre dos píxeles adyacentes que la opción Sharpen.

Borroso

Difumina la imagen. Esta opción suaviza cualquier transición fuerte de matiz entre dos píxeles adyacentes.

Más borroso

Difumina aún más la imagen. Funciona exactamente igual que la opción Blur, pero en un grado aún mayor. Si difumina una imagen demasiado, puede perder textura y profundidad.

Descreen

Si elige material gráfico impreso con medios tonos como objeto de la exploración, pueden producirse interferencias en la trama de dichos tonos de la imagen explorada resultante. Puede que la imagen tenga un aspecto de tramas cuadradas, de bandas o de puntos. Estas interferencias en la trama se denominan tramas moaré, y el procesamiento previo mediante la opción Descreen puede minimizar la transferencia de dichas tramas en el archivo de la imagen.

Además del valor predeterminado None (no aplicar reducción de tramas moaré), el selector Descreen incluye tres grados de procesamiento previo de reducción de tramas moaré.

Sin trama no disponible
No aplicar reducción de tramas moaré.

Arte(175lpp)
Suaviza la trama de puntos finos que se utiliza en impresiones de alta calidad artística y revistas.

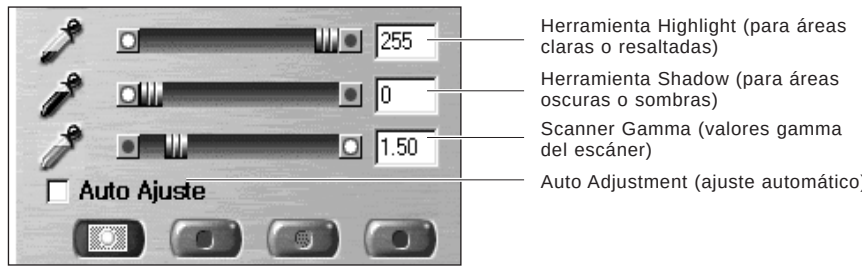
Revista(133lpp)
Suaviza la trama de puntos finos que se utiliza en revistas impresas en papel satinado, realizadas con una resolución superior a 200 ppp.

Diario(85lpp)
Suaviza la trama de grano grueso que se suele utilizar en imágenes de periódicos.

La opción Descreen no afecta a la pantalla de presentación preliminar. Para ver los resultados del procesamiento previo Descreen, es necesario elegir Scan y, a continuación, examinar la imagen de salida una vez transferida a la aplicación de edición de imágenes.

Ajuste de las áreas claras, oscuras y de los valores gamma

Puede ajustar las áreas claras (resaltadas) u oscuras (sombras), el brillo y los valores gamma.



Auto Adjustment

En el caso de los tipos de imagen Greyscale, la funcionalidad Auto Adjustment proporciona un control sencillo para ajustar los valores claros y oscuros dentro del marco de selección.

Si la casilla Auto Ajuste. está activada, *MyScan* calculará automáticamente los valores óptimos de Highlight y Shadow de la imagen situada dentro del marco de selección. Asimismo, cuando está seleccionada, la presentación preliminar se actualiza inmediatamente para reflejar el efecto del procesamiento previo de los niveles de claridad y oscuridad.

Control de áreas claras (resaltadas)

El valor Highlight representa el valor más claro de una imagen. Todos los valores de píxel por encima de este punto se representan en color blanco puro. Si posteriormente amplía los puntos claros en el gráfico Level Adjustment (ajuste de nivel), los píxeles se reasignarán dentro del nuevo rango, lo que permite ver más detalles de la imagen.

La barra de desplazamiento de Highlight permite definir manual e independientemente un nivel de claridad. El valor predeterminado de Highlight es 255, que corresponde al rango máximo de niveles de brillo dentro de una imagen. Puede aumentar o disminuir los valores de claridad de una imagen determinada ajustando la barra de desplazamiento. El valor del cuadro adyacente cambia dentro del rango 1 a 255 según se desplace la barra deslizante.

Control de áreas oscuras (sombras)

El valor Shadow representa el valor más oscuro de una imagen. Todos los valores de píxel por debajo de este punto se muestran de color negro puro. Si posteriormente amplía los puntos oscuros en el gráfico Level Adjustment (ajuste de nivel), los píxeles se asignarán dentro del nuevo rango, lo que permite ver más detalles de la imagen.

El valor predeterminado de Shadow es 0, que corresponde al rango máximo de niveles de oscuridad dentro de una imagen. Puede aumentar o disminuir los valores de oscuridad de una imagen determinada ajustando la barra de desplazamiento.

Control de valores gamma del escáner

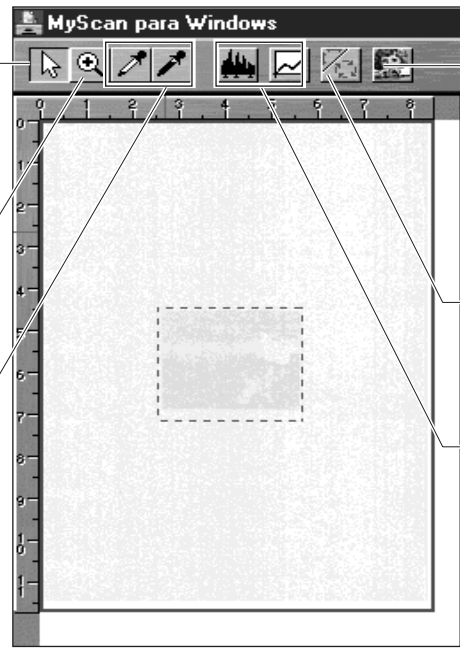
Todos los dispositivos ópticos como monitores y escáneres contienen algunas no linealidades en sus características de sensibilidad a la luz. *MyScan* proporciona el ajuste de valores Gamma para compensar estas no linealidades en el escáner y producir mejores imágenes exploradas.

Para cambiar los valores gamma, basta con desplazar su barra deslizante hacia la izquierda o derecha, para modificar los cuadros de texto adyacentes. Los valores de dichos cuadros cambian dentro del rango 0.1 a 10.0 a medida que se desplaza la barra.

Por lo general, se pueden obtener buenos resultados con su máquina dejando el valor de la barra deslizante con el valor predeterminado de 1.00.

Ventana Preview

Una vez ajustados los valores de configuración en la ventana Scanner Control, tal vez desee mejorar la imagen. Puede utilizar cualquiera de las herramientas de la ventana Visualizar. A continuación se describen los detalles de las herramientas utilizadas en la ventana Preview.



Herramienta Frame (marco)

Define los contornos del área que se va a incluir en la exploración final. Véase la página 2.15.

Herramienta Zoom

Se utiliza para reducir o ampliar una imagen. Véase la página 2.16.

Herramientas Highlight (tonos claros) y Shadow (tonos oscuros)

Permiten realizar comparaciones entres diferentes áreas de la imagen. Véase la página 2.17.

Inversión de imágenes

Invierte todos los valores de tonos de forma que el original se intercambie con su color complementario. Véase la página 2.23.

Volteado/girardo de imágenes

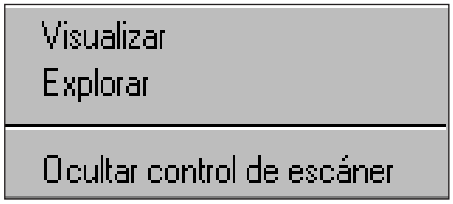
Voltea y gira una imagen. Véase la página 2.22.

Herramientas de mejora de la imagen

Se utilizan para ajustar los valores de brillo o claridad (Highlight), de los tonos oscuros o sombras (Shadow) y los valores gamma. Véase la página 2.17.

Menú abreviado

Este menú aparece al hacer clic en cualquier punto de la ventana Preview con el botón derecho del ratón.



Visualizar
Inicia una exploración a baja resolución sin guardar la imagen en memoria. Consulte la descripción del botón **Preview**, de la ventana Scanner Control, en la página 2.5.

Explorar
Inicia la exploración del documento en memoria. Consulte la descripción del botón **Explorar**, de la ventana Scanner Control, en la página 2.5.

Ocultar control de escáner
Control que permite alternar entre mostrar (Display) u ocultar (Hide) el panel Scanner Control.

Herramienta Frame

Una vez creada una imagen de presentación preliminar, puede definir los contornos del área que se van a incluir en la exploración final utilizando la herramienta Frame.

Esta herramienta permite seleccionar una parte rectangular (marco de selección) o la totalidad de la pantalla de presentación preliminar para los contornos de exploración finales. Si pulsa el botón **Explorar**, se incluirá en la exploración final sólo el área comprendida en el marco de selección.

Para utilizar la herramienta Frame:

1. Selecciónela haciendo clic en el icono correspondiente a la herramienta Frame.

2. Arrastre el cursor al área de presentación preliminar y suelte el botón del ratón cuando el marco de selección esté en la posición adecuada.

3. Para ajustar el tamaño o la forma del marco de selección, arrastre cualquiera de los extremos o de las esquinas hacia dentro o hacia fuera. Opcionalmente, mantenga pulsada la tecla **Mayús** y la del ratón en uno de los lados del marco y, a continuación, desplace el cursor donde corresponda. Esta acción reducirá o ampliará todo el marco.

4. Para desplazar el marco de selección sin cambiar su tamaño o su forma, desplace el cursor dentro del marco y arrástrelo a la posición deseada.

5. Para crear un marco de selección nuevo, sitúe el cursor fuera del marco existente y arrástrelo diagonalmente. El primer marco desaparecerá y aparecerá uno nuevo.

Asimismo, si mantiene pulsada la tecla Mayús y arrastra el ratón diagonalmente, los lados del marco de selección cambiarán de tamaño proporcionalmente. Por tanto, se forma un marco de forma cuadrada si el marco de selección se crea por primera vez, o bien los lados del marco se mantienen en proporción mientras se cambian de tamaño.

Herramienta Zoom

La herramienta Zoom permite ampliar (**IN**) o reducir (**OUT**) una imagen en la ventana Visualizer; en el primer caso (aparece un signo + en el cursor de zoom), se amplía la vista de la imagen activa para trabajar con los detalles pequeños. En el segundo caso (aparece un signo - en el cursor de zoom), se reduce la vista de la imagen activa al, por ejemplo, comparar numerosas imágenes.

Para utilizar la herramienta Zoom:

1. Selecciónela haciendo clic en el icono correspondiente a la herramienta Zoom.

2. Arrastre el cursor al área de presentación preliminar. El cursor adoptará la forma de una lupa cada vez que se encuentre dentro del espacio de presentación preliminar.

3. Puede ampliar un área situando el cursor en la misma (dentro de la pantalla de presentación preliminar) y haciendo clic con el botón izquierdo del ratón. El área de presentación preliminar duplicará su tamaño. Si vuelve a hacer clic en el área, volverá a aumentar en un 100%. Si repite este proceso, puede aumentar la vista de presentación preliminar hasta en un 800% de su tamaño original.

   Un método alternativo al descrito previamente consiste en seleccionar la herramienta Zoom y, a continuación, mientras mantiene pulsada la tecla del ratón, arrastre el cursor sobre el área que desee ampliar. Mientras mantenga pulsada la tecla del ratón, aparecerá un marco sólido que define el área de ampliación. Cuando suelte la tecla del ratón, el área definida se ampliará.

4. Utilice las barras de desplazamiento para ver las áreas ocultas de la imagen mostrada en la pantalla de presentación preliminar.

5. Para reducir la imagen, sitúe el cursor en el área de presentación preliminar y haga clic en el botón derecho del ratón (o bien la tecla MAYÚS + el botón izquierdo del ratón).

6. Haga doble clic en la herramienta Zoom para reconvertir la imagen a su tamaño normal de presentación (100%).

La herramienta Zoom no afecta a la imagen producida mediante el control Explorar. Sólo afecta a la pantalla Visualizar.

Herramientas Highlight y Shadow

Permiten realizar comparaciones con diferentes áreas de una imagen. Funcionan conjuntamente con las barras de desplazamiento de claridad y oscuridad del panel Scanner Control. Por tanto, el uso de estas herramientas para realizar cambios de contraste tiene como resultado que dichas barras se ajusten para reflejar los cambios y viceversa.

Para utilizarlas, es necesario hacer clic en su icono correspondiente. Cuando el cursor está en el área Preview, adopta la forma de la herramienta seleccionada. Si selecciona la herramienta Highlight y hace clic en cualquier punto del área de presentación preliminar, el nivel de claridad se establece con el mismo valor del nivel de brillo del píxel determinado que corresponde a dicho punto de la imagen. La imagen de presentación preliminar se redibujará para reflejar el efecto.

Si selecciona la herramienta Shadow y hace clic en cualquier punto del área de presentación preliminar, el nivel de oscuridad se establece con el mismo valor del nivel de brillo del píxel determinado que corresponde a dicho punto de la imagen. La imagen de presentación preliminar se redibujará para reflejar el efecto.

Para realizar una comparación entre dos puntos, se puede utilizar la herramienta Highlight como ejemplo:

1. Arrastre el cuentagotas, mientras mantiene pulsada la tecla del ratón, hasta el punto que desee comparar. Se redibujará la imagen completa de forma que distintas áreas de píxeles tengan un contraste más fuerte.
2. Mediante la selección sucesiva de píxeles puede buscar de forma gradual el área más brillante de la imagen. Cuando suelte la tecla del ratón, la imagen se redibujará para reflejar el efecto total.

Asimismo, si desea buscar el área más oscura de una imagen, utilice la herramienta Shadow para seleccionar sucesivamente píxeles más oscuros.

Herramientas de mejora de la imagen

Level Adjustment

Tonal Map

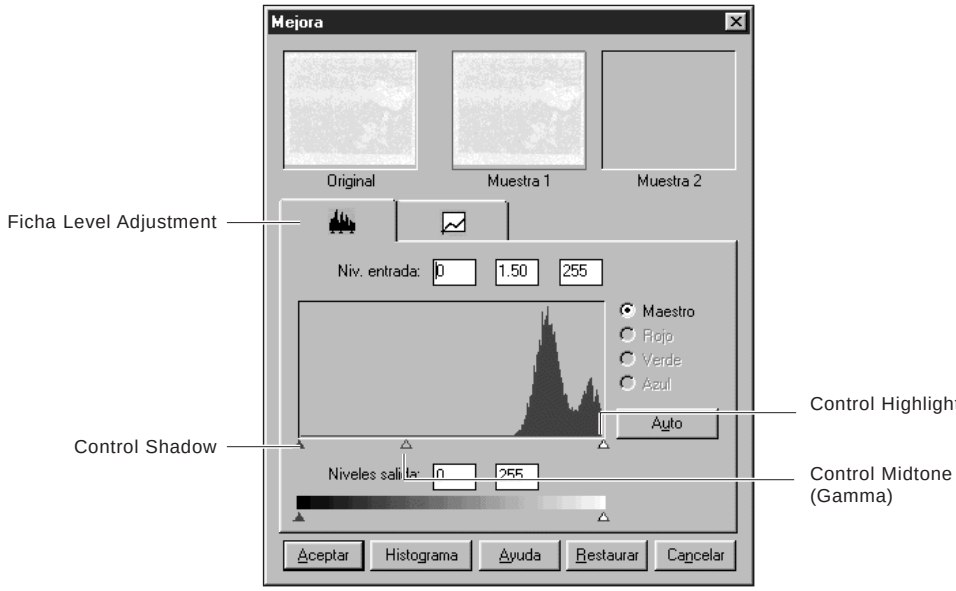
Para activar una de estas funciones, haga clic en su icono, para abrir su cuadro de diálogo correspondiente. En la parte superior de cada cuadro de diálogo aparecen representaciones en miniatura de las imágenes original y mejorada, correspondientes a las muestras (Sample 1 y 2).

Puede ver los efectos de los cambios realizados en una imagen de presentación preliminar mediante las versiones en miniatura Sample, sin tener que procesar la imagen completa.

Original corresponde a la versión en miniatura de la imagen previsualizada, mientras que Samples 1 & 2 corresponden a las versiones en miniatura de las imágenes después de haber sido mejoradas. Las muestras 1 y 2 permiten comparar dos imágenes mejoradas. Haga clic en una de las muestras para elegir la imagen deseada, y haga clic en **Aceptar** para finalizar la selección.

Level Adjustment

El cuadro de diálogo Level Adjustment muestra la distribución de los niveles de brillo en la imagen. Para ajustar la trama del histograma. arrastre los controles triangulares situados bajo la barra horizontal a los valores deseados. El control izquierdo (negro) regula los cambios de los niveles de oscuridad. El control derecho (blanco) regula los cambios de los niveles de brillo. El control central (gris) regula los cambios de los niveles de grises.



Si varía los puntos de oscuridad y claridad puede cambiar los matices de sombras y luz de la imagen. El punto Shadow representa el valor más oscuro, y el punto Highlight, el más claro. El punto Midtone representa los valores gamma de la pantalla correspondiente. En el histograma, las escalas de Shadow y Highlight se dividen en 255 unidades.

Por tanto, todos los píxeles de la imagen original que sean más oscuros que el punto de sombra actual aparecerán completamente negros en la imagen mejorada. Asimismo, todos los píxeles de la imagen original que sean más claros que el punto de brillo actual aparecerán completamente blancos en la imagen mejorada.

Si define el punto de brillo con el valor 200, se mostrarán en la imagen original todos los píxeles superiores o iguales a 200, y de color completamente blanco en la imagen procesada. Asimismo, si define el punto de sombra con el valor 200, se mostrarán en la imagen original todos los píxeles inferiores o iguales a 200, y de color completamente negro en la imagen procesada.

La opción de medio tono (grises) es una medida relativa de los valores gamma del monitor. La escala de Midtone varía de 0 a 255. La curva de valores gamma se basa en una serie geométrica. Es decir, que en un valor de 255 tiende al infinito. El valor de medio tono está ligado a los valores de sombra y claridad, y no puede sobrepasarlos en ningún momento. Por tanto, un valor gamma de 1 equivale a un medio tono de 128, si el valor de sombra está definido como 0 y el de brillo como 255. Asimismo, si el valor de sombra se define como 200 (límite inferior) y el de brillo como 220 (límite superior), un valor gamma de 1 equivale a un medio tono de 210.

Procedimiento:

1. Abra el cuadro de diálogo Level Adjustment.

2. Utilice, sobre el histograma, la tecla del ratón para hacer clic en los indicadores triangulares Black (negro), Grey (gris) o White (blanco) para realizar cambios en los valores de tonos oscuros, medios tonos o claros, respectivamente.

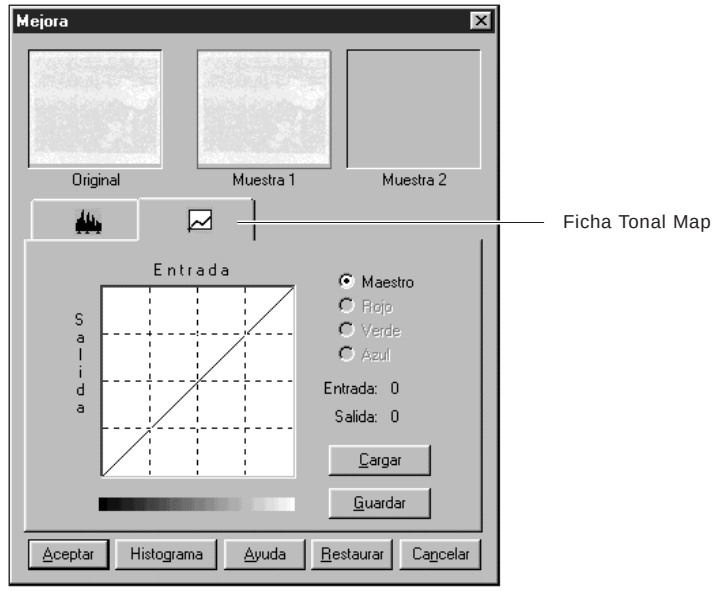
3. Si desea ver los cambios y compararlos con la imagen original previsualizada, haga clic en la versión de muestra en miniatura (Sample) 1, para ver la imagen mejorada.

4. Si desea realizar un segundo cambio para realizar otra comparación, pulse en la versión en miniatura de muestra 2 para ver las nuevas mejoras en la imagen original y, por tanto, poder comparar las miniaturas de ejemplo 1 y 2.

5. Pulse **Aceptar** para aceptar los cambios y salir del cuadro de diálogo Enhancement. Haga clic en **Cancelar** para cancelar los cambios y salir del cuadro de diálogo. Haga clic en **Auto** para permitir que el programa realice los ajustes adecuados de brillo y sombra.

Tonal Map

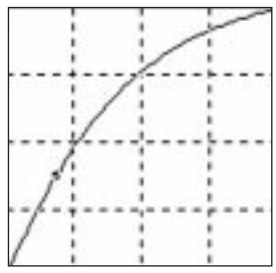
Si elige la función Tonal Map, aparecerá el cuadro de diálogo siguiente:



Tonal Map (mapa de tonos) es otra forma de ajustar los niveles de tonos claros, medios tonos y oscuros. Cuando se abre el cuadro de diálogo Tonal Map aparece un mapa de tonos que consiste en una línea recta diagonal. Observe que en cada punto del mapa de tonos predeterminado los niveles de salida de tonos oscuros, medios tonos y claros son iguales que los de entrada.

La forma y la inclinación del mapa de tonos representa valores proporcionales del nivel de brillo entre los datos de entrada de la imagen original y los datos de la imagen de salida. Si hace clic en la línea del mapa de tonos, aparecerá un cursor en forma de mano que puede arrastrar para modificar la forma de la línea del mapa de tonos. El eje horizontal representa el brillo de entrada de la imagen original, y el eje vertical representa el brillo de la imagen mejorada. Los valores de cualquier de estas escalas varía de 0 a 255.

Si modifica la curva a una forma convexa (encima de la diagonal original), la imagen mejorada aparecerá más clara que la original.



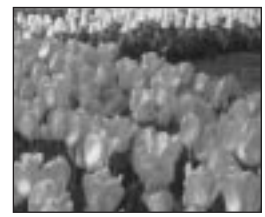


Imagen normal

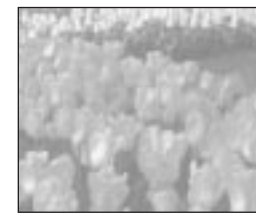
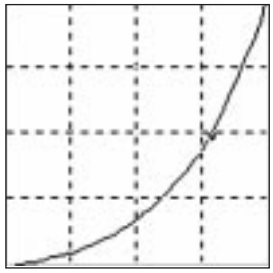


Imagen más clara

Asimismo, si modifica la curva a una forma cóncava (debajo de la diagonal original), la imagen mejorada aparecerá más oscura que la original.



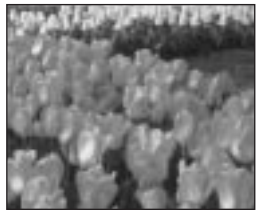


Imagen normal

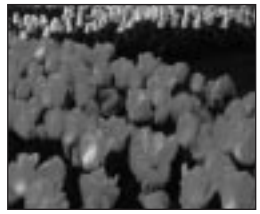


Imagen más oscura

Procedimiento:

1. Haga clic en el icono del mapa de tonos (**Tonal Map**) en la ventana Preview o en la ficha Tonal Map del cuadro de diálogo Enhancement. Aparecerá el cuadro de diálogo Tonal Map.

2. Haga clic en la curva del mapa de tonos; aparecerá un control que puede arrastrar para modificar la forma de la curva, como se ha descrito previamente.

3. Haga clic en **Gardar** para guardar los cambios como configuración personalizada. Aparecerá el cuadro de diálogo Save As al seleccionar este botón. Introduzca el nombre de la curva personalizada y haga clic en **Aceptar**.

4. También puede seleccionar el botón **Cargar** para cargar un mapa de tonos guardado previamente. Aparecerá el cuadro de diálogo Open, en el que puede abrir los archivos deseados.

5. O bien haga clic en el botón **Restaurar** para restaurar el mapa de tonos a la diagonal predeterminada, como en la imagen original.

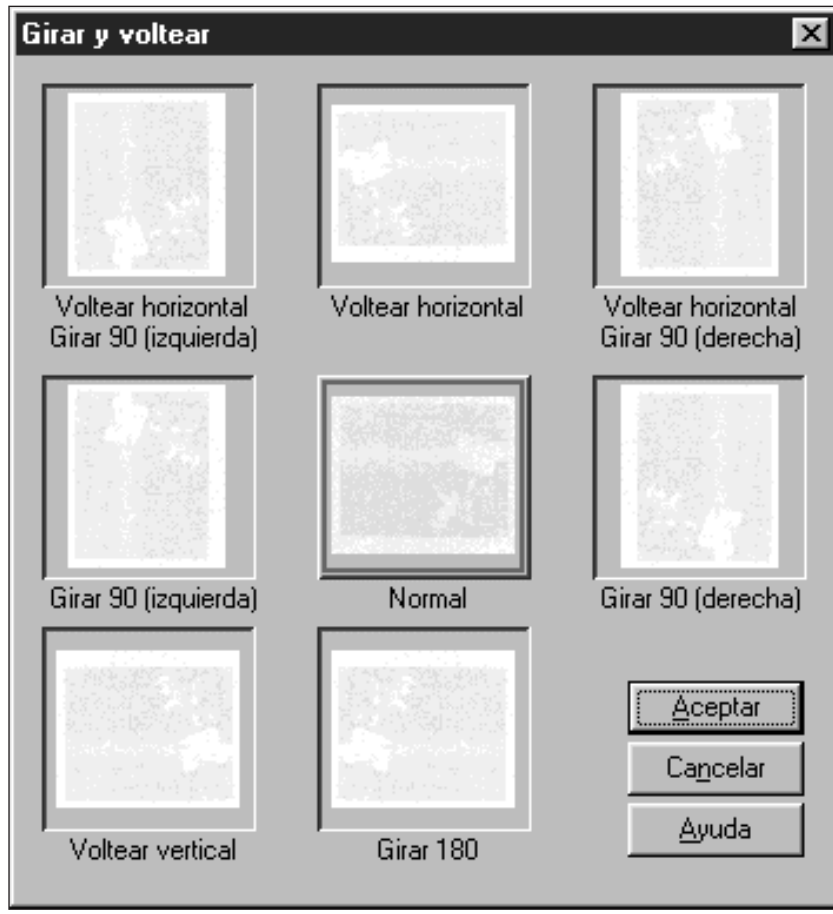
6. Seleccione el botón **Histograma** para ver un histograma de los cambios realizados.

7. Seleccione **Aceptar** para aceptar todos los cambios, o bien **Cancelar**, para cancelar todos los cambios no guardados.

Flip/Rotate

Este botón permite voltear y girar una imagen. La imagen se voltea según el eje horizontal o vertical. La imagen se gira en la dirección de las manecillas del reloj en incremento de 90°.

Pulse este icono para abrir el cuadro de diálogo Flip/Rotate, en el que se muestran los resultados obtenidos al girar o voltear una imagen.



Invert

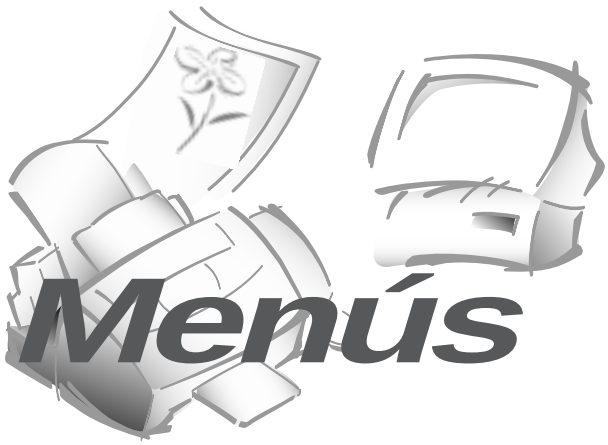
Esta función invierte todos los valores de tonos. Este efecto equivale a utilizar el mapa de tonos para invertir los tonos de una imagen.

Imagen normal

Imagen invertida

Tamaño de la imagen de presentación preliminar

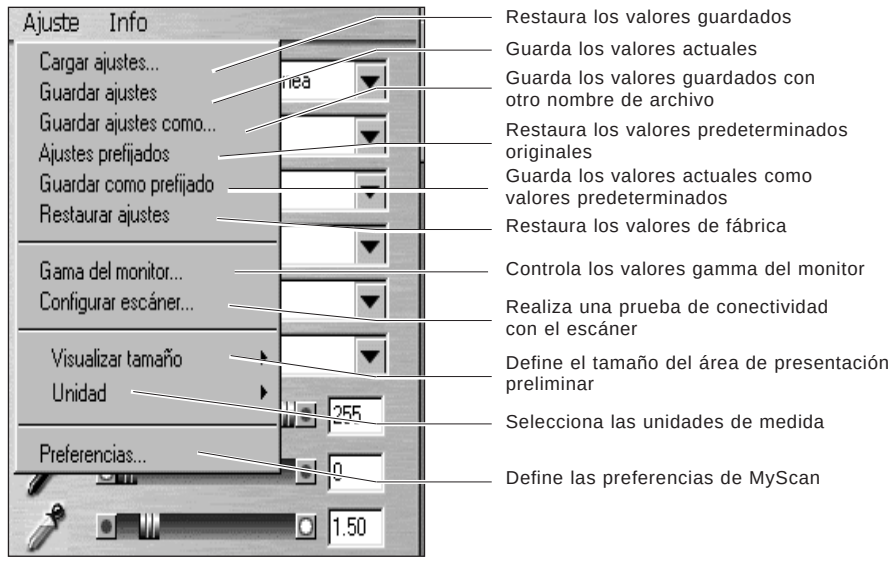
Si hace clic en los bordes horizontal y vertical del marco de presentación preliminar (Preview) y los arrastra, puede ajustar el tamaño de previsualización de la imagen explorada. Puede cambiar las unidades de las reglas que rodean el área Preview abriendo el menú Settings y luego eligiendo la opción Unit. Aparecerá una lista emergente de 6 unidades, en la cual puede seleccionar la opción que desee.



Ajuste

El menú Ajuste de la ventana MyScan controla la carga, el almacenamiento, la restauración, la definición de preferencias, etc.

Elija **Ajuste** en la ventana MyScan. Aparecerá un submenú desplegable.



Cargar ajustes

La opción **Load Settings** permite cargar los valores de exploración guardados previamente. Aparecerá el cuadro de diálogo Load Settings en el que se le solicitará elegir el archivo adecuado. Seleccione el archivo correspondiente en la lista de nombres de archivo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Guardar ajustes

Si ha cargado los valores de un archivo guardado previamente y modifica dichos valores durante el proceso de exploración, utilice la opción **Save Ajustes** del menú Settings para guardar los cambios. Se actualizarán los valores con dichos cambios.

Guardar ajustes como

Esta opción permite guardar los cambios realizados en los valores actuales bajo un nuevo nombre de archivo.

Si no ha seleccionado ningún archivo de valores mediante la opción **Load Ajustes**, se le solicitará guardar los valores actuales con un nuevo nombre de archivo.

Ajustes prefijados

Esta opción vuelve a cargar automáticamente y aplica los valores predeterminados. Dichos valores se aplicarán automáticamente, sobrescribiendo los cambios realizados.

Antes de seleccionar la opción **Ajustes prefijades**, se recomienda guardar los cambios realizados en un archivo de valores de configuración.

Guardar como prefijado

Elija **Guardar como prefijado** para crear un archivo de valores de configuración utilizando los valores actuales como un archivo personalizado de valores predeterminados.

Restaurar ajustes

Para restaurar los valores de MyScan con los valores predeterminados del fabricante, seleccione la opción **Restaurar ajustes**.

Gama del monitor

Esta opción permite ajustar selectivamente el brillo en las áreas de tonos medios de los colores mostrados en el monitor, de forma que se aproximen lo más posible a los detalles en color de las imágenes originales. Para obtener detalles sobre dicho ajuste, véase la página 2.28.

Configurar escáner

Esta opción restaura las direcciones de los puertos de controladores.

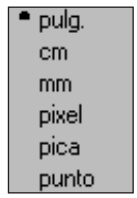
Visualizar tamaño

Permite definir el área máxima a explorar. Cuando se selecciona esta opción, aparece un submenú como el siguiente:

Seleccione el tamaño deseado.

Unidad

Seleccione las unidades de medida de la imagen en el submenú **Unidad**.

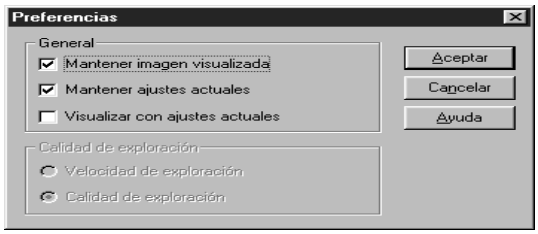


Preferencias

Esta opción permite configurar ciertas condiciones previas a la exploración.

Definición de las preferencias

Seleccione **Preferencias** en el menú Settings. Aparecerá el cuadro de diálogo Preferencias:



Confirme o cambie los siguientes valores en dicho cuadro de diálogo:

Mantener imagen visualizada

Si activa esta casilla de selección, la imagen previsualizada creada en la pantalla de presentación preliminar anterior volverá a mostrarse la siguiente vez que se inicie MyScan.

Mantener ajustes actuales

Si activa esta casilla de selección, todos los valores seleccionados y de control vigentes en la última exploración se mantendrán y restaurarán la siguiente vez que se abra MyScan. Si esta opción no está seleccionada, aparecerán los valores de fábrica seleccionados y predeterminados la siguiente vez que abra MyScan. (los valores de fábrica seleccionados y predeterminados también se pueden obtener en cualquier momento eligiendo la opción **Restaurar ajustes** del menú Settings.)

Visualizar con ajustes actuales

Si activa esta casilla de selección, puede previsualizar una imagen que refleja los efectos de todas las opciones de MyScan previas a la exploración seleccionadas para dicha imagen.

Gama del monitar

El ajuste de los valores gamma del monitor permite corregir las diferencias en monitores debidas al tiempo o a los procesos de fabricación. Debe definirse periódicamente para compensar los cambios realizados en un monitor durante su vida. Esta opción permite ajustar selectivamente el brillo en las áreas de tonos medios de la imagen del monitor, de forma que se aproximen lo más posible a los detalles en color de las imágenes originales.

1. Abra el menú Ajuste y elija **Gama del monitar**. Aparecerá el cuadro de diálogo Monitor gama:

2. Asegúrese de que la casilla de selección **Mantener los valores de la gama R,G,B iguales** está activada (opción predeterminada), para mantener el mismo valor de cada canal. Por tanto, si ajusta el valor de rojo (Red), los valores de verde (Green) y azul (Blue) serán iguales a dicho valor de rojo.

3. Para suprimir la marca de selección de la casilla **Mantener los valores de la gama R,G,B iguales**, vuelva a hacer clic en la misma, lo cual permitirá ajustar cada canal individualmente.

4. Mueva los controles de desplazamiento para ajustar el nivel de grises. Debe intentar hacer coincidir las áreas con bandas con el cuadro Grey (gris), para obtener los mejores valores gamma posibles para el monitor.

Corrección de los valores gamma de la escala de grises

La mejor forma de corregir los valores gamma de la escala de grises consiste en eliminar lo más posible las diferencias en los matices de la muestra de gris, utilizando una o todas las barras de desplazamiento situadas a la derecha de las muestras de color. Cuando la muestra de gris tenga un aspecto uniforme, haga clic en **Aceptar** para finalizar la corrección de los valores gama de la escala de grises del monitor.

Corrección de los valores gamma de los colores.

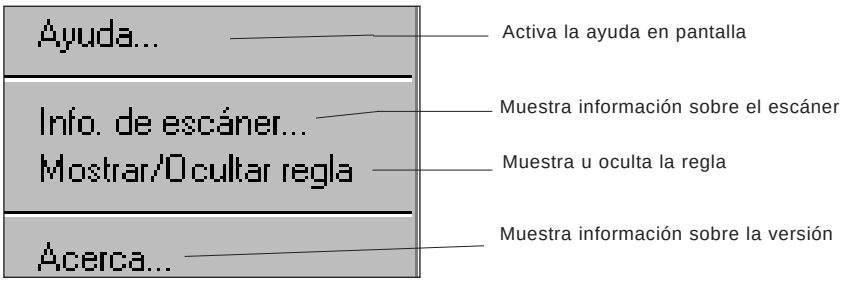
La mejor forma de corregir los valores gamma de los colores consiste en eliminar lo más posible las diferencias en los matices de la muestra de color, utilizando las barras de desplazamiento situadas a la derecha de cada una de las muestras. Es importante mantener un equilibrio de los tonos grises al ajustar los colores, para asegurarse de que dichos tonos no se manchen con los colores. Cuando la muestra de gris tenga un aspecto uniforme, haga clic en **Aceptar** para finalizar la corrección de los valores gama de los colores del monitor.

También puede realizar otras pruebas cambiando los valores gama de muestras de color individuales. Haga clic en **Prefijado** para volver a utilizar los valores gamma predeterminados del monitor. Haga clic en el botón **Cancelar** para salir del cuadro de diálogo Monitor Gamma si desea cancelar los cambios.

Es posible que en las muestras de rojo, verde, azul y gris observe áreas de luz y sombra matizadas o de bandas.

Info

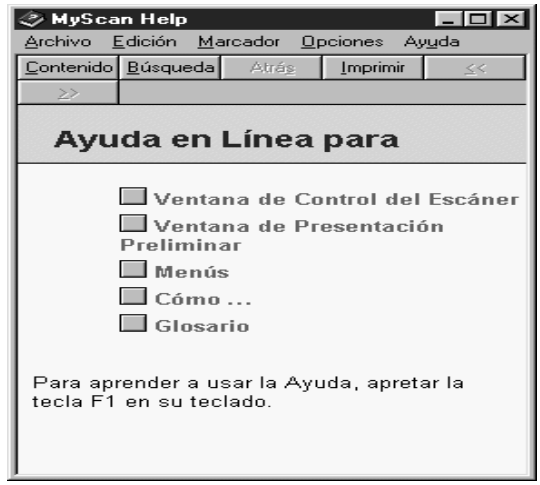
El menú Info accede a información relativa al escáner y al software.



Ayuda contextual

Esta funcionalidad muestra, al situar el cursor sobre una herramienta o función, un recuadro rectangular que contiene una descripción de la misma.

Por ejemplo, si sitúa el cursor sobre el menú Resolution del panel Scanner Control, aparecerá un recuadro rectangular descriptivo como el siguiente:


MyScan Help
Archivo Edición Marcador Opciones Ayuda
Contenido Búsqueda Atrás Imprimir
Ayuda en Línea para
Ventana de Control del Escáner
Ventana de Presentación Preliminar
Menús
Cómo ...
Glosario
Para aprender a usar la Ayuda, apretar la tecla F1 en su teclado.

3

Presto! PhotoAlbum

Presto! PhotoAlbum le permite crear álbumes de fotos personalizados para organizar y conservar sus fotos para siempre... electrónicamente. Añada sus fotos favoritas desde cámaras digitales, escáneres o Internet. Decórelas con marcos, sombras, adornos, títulos y texturas de fondo. Podrá compartir las fotos con familiares y amigos a través de Internet. También crear con ellas papel tapiz o presentaciones de diapositivas.

Visión general

Introducción

Si tiene una cámara digital o un escáner a color, puede convertir su ordenador en un álbum de fotos electrónico. *Presto! PhotoAlbum* admite la introducción de fotos desde una cámara digital o un escáner. Asimismo, *Presto! PhotoAlbum* tiene una interfaz orientada a los usuarios que facilita la creación de álbumes de fotos.

Con este programa podrá guardar sus momentos memorables e incluso añadir sonidos o música a las fotos y los álbumes. Se proporcionan bibliotecas de marcos, texturas y adornos para que decore las páginas de los álbumes. También se incluyen numerosas herramientas para la creación de imágenes artísticas y para la adición de texto a las fotos.

Presto! PhotoAlbum es una aplicación nativa de 32 bits para Windows 95 que importa imágenes en color en formatos de archivo estándar como, por ejemplo, .BMP, .JPG, .TIF, .PCX, FlashPix y Photo CD. Este programa también admite la tecnología MMX de Intel.

Inicio de Presto! PhotoAlbum

Seleccione, en el menú Inicio de Windows 95, la opción **Programas** y, a continuación, **Presto! PhotoAlbum** en el submenú correspondiente. Aparecerá la pantalla de inicio de Presto! PhotoAlbum. Haga clic en uno de los tres botones situados en la parte superior de la pantalla para entrar en *Presto! PhotoAlbum.*

Si desea crear un nuevo álbum de fotos, haga clic en el botón **Crear**. Si desea editar un álbum existente, haga clic en **Edita**. Si desea disfrutar viendo un álbum, haga clic en **Ver**. Las funciones de los tres botones de comandos situados bajo el título del programa Presto! PhotoAlbum son:

EXIT: sale del programa.

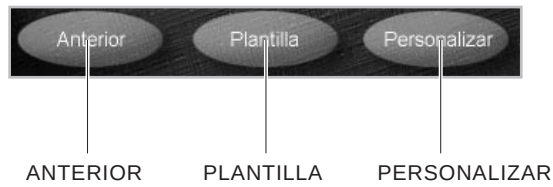
AYUDA abre el sistema de ayuda interactiva de *Presto! PhotoAlbum*.

MUTE: desactiva (OFF) o activa (ON) los efectos de sonido.

Creación de un nuevo álbum

Creación de un nuevo álbum

Haga clic en el botón **Crear** de la pantalla de inicio para crear un nuevo álbum. Aparecerán los siguientes botones en la parte superior de la pantalla:



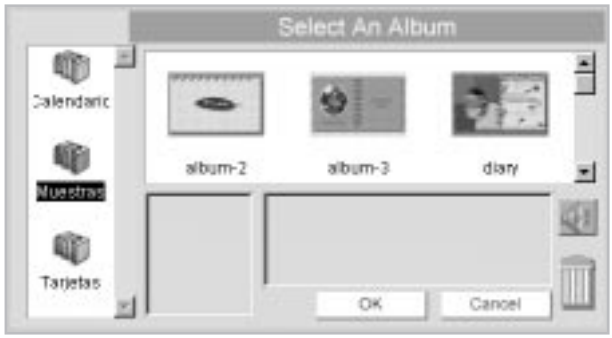
Uso de una plantilla de álbum

En *Presto! PhotoAlbum* se incluyen tarjetas y álbumes de ejemplo que se pueden utilizar como plantillas. También puede utilizar como plantilla un álbum creado previamente. El formato del álbum seleccionado será el mismo, pero aparecerán nuevos marcos para introducir las fotos.

Para componer su propio álbum, puede seleccionar una de las plantillas o uno de los álbumes existentes, y cambiar su contenido. También puede personalizar el nuevo álbum de la forma en que desee.

Para seleccionar una plantilla o un álbum existente:

1. Haga clic en el botón **Crear**.
2. Haga clic en el botón **Plantilla**. Aparecerá el cuadro de diálogo Select An Album.

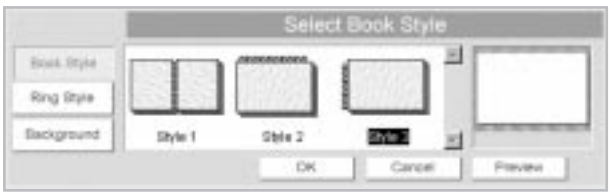


3. Seleccione el tipo de álbum que desea crear en los iconos de categorías situados en la parte izquierda del cuadro de diálogo (incluidas las tarjetas y ejemplos).
4. Seleccione una de las imágenes en miniatura de los álbumes. En la parte inferior del cuadro de diálogo se muestra el número de páginas, la fecha en que se guardó por última vez el álbum y una descripción del mismo. Haga clic en el botón **Play** si desea escuchar los archivos de música o de sonido asociados al álbum. Para borrar un álbum, arrastre su imagen en miniatura correspondiente a la papelera.
5. Haga clic en **OK**, o haga doble clic en la imagen en miniatura del álbum.

La pantalla accederá al siguiente paso de edición. Consulte la sección Edición de álbumes antes de insertar fotos en el álbum.

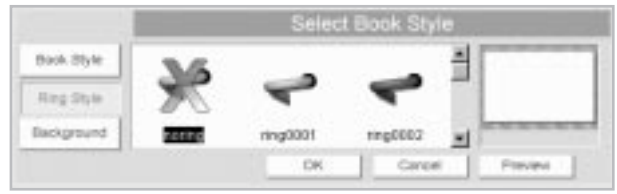
Definición de un nuevo formato de álbum

1. Si desea crear un nuevo álbum sin utilizar una plantilla o un formato de álbum existente, haga clic en **Crear** y, a continuación, en el botón **Personalizar**. Aparecerá el cuadro de diálogo Book Style:

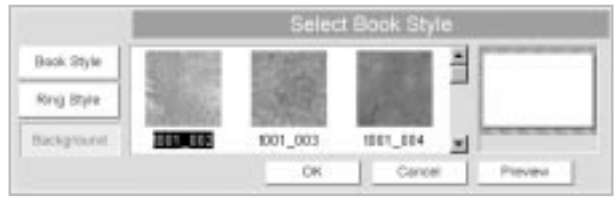


2. Si hace clic en el botón **Book Style**, puede seleccionar un estilo de libro para el nuevo álbum.

3. Haga clic en el botón **Ring Style** para seleccionar un estilo de anilla para sujetar las páginas del álbum.



4. Haga clic en **Background** para seleccionar una trama de fondo para el escritorio del álbum.



5. Haga clic en **Preview** para visualizar una presentación preliminar, según las opciones seleccionadas para dicha ventana.

6. Haga clic en **OK**.

Creación de plantillas personalizadas

Además de los álbumes de ejemplo y existentes, puede crear sus propias plantillas para crear nuevos álbumes. Por ejemplo, puede utilizar una de las páginas de un álbum existente para crear una plantilla individual y utilizar el formato de dicha página para todo el álbum que desea crear. También puede crear un nuevo álbum partiendo de cero y utilizar su formato como plantilla.

Para utilizar una o varias páginas de un álbum como una nueva plantilla, siga estos pasos:

1. Haga doble clic en el icono del álbum que contiene las páginas que desea utilizar.

2. Seleccione **Guardar como** en el menú **Album** y asigne un nuevo nombre al álbum.

3. Mientras está en la pantalla de edición, borre las páginas que no necesita para la nueva plantilla, mediante el comando **Eliminar Página** del menú **Página**. El álbum original permanecerá sin cambios.

4. Vuelva a acceder a la pantalla de inicio seleccionando el comando **Reiniciar** del menú **Album**.

5. Haga clic en **Crear.**

6. Haga clic en el botón **Plantilla** y localice el nuevo álbum que guardó en el paso 3.

7. Una vez haya cargado la plantilla en la pantalla de edición, realice los cambios necesarios.

8. Utilice los comandos del menú **Página** para reordenar las páginas del álbum. Por ejemplo, puede duplicar las páginas o cambiar la secuencia de las páginas con formatos diferentes, etc.

9. Vuelva a guardar el álbum.

Si desea generar un álbum completamente nuevo y utilizarlo como plantilla, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Crear** en la pantalla de inicio.

2. Seleccione **Personalizar,** y defina los estilos de libro y anilla del nuevo álbum.

3. Una vez creado el álbum en la pantalla de edición, añada a la página todos los elementos que desea, incluidos marcos, efectos, adornos, texturas, etc.

4. Cree cuantas páginas de formatos diferentes desee para la plantilla del álbum.

5. Utilice los comandos del menú **Página** para reordenar las páginas del álbum. Por ejemplo, puede duplicar las páginas o cambiar la secuencia de las páginas con formatos diferentes, etc.

6. Seleccione el comando **Guardar como** del menú **Album** para guardar el álbum con un nuevo nombre.

La próxima vez que quiera utilizar esta plantilla de álbum, bastará con abrir este álbum como plantilla, haciendo clic en **Crear** y, a continuación, en el botón **Plantilla** de la pantalla inicial.

Envío de álbumes por Internet

Si desea compartir el álbum con otras personas en Internet, basta con copiar toda la carpeta que genera el comando **Almacenar** del menú **Album**. De esta forma, estas personas podrán disfrutar del álbum mediante el archivo VIEWER.HTM, utilizando un navegador de red como Microsoft Internet Explorer v3.0 o Netscape Navigator v3.0 (o posterior).

Ahorro del espacio en disco utilizado para los álbumes

Cualquier álbum creado se guarda en una carpeta con el nombre correspondiente del álbum, bajo el subdirectorio **\albums** del directorio de programas de *Presto! PhotoAlbum*. Esta carpeta contiene otras subcarpetas para el formato y los efectos definidos y generados en el álbum. Todos estos archivos pueden ocupar mucho espacio en el disco.

Si está seguro de que no se va a volver a cambiar ni editaar un álbum, siga estos pasos para ahorrar espacio en disco:

1. Cargue el álbum en la pantalla de edición de *Presto! PhotoAlbum*.

2. Seleccione **Almacenar** en el menú **Album**.

3. Cuando se abra el cuadro de diálogo Almacenar, busque la unidad en la que desea almacenar el álbum y escriba un nuevo nombre para crear una nueva carpeta.

4. Haga clic en el botón **Aceptar**.

5. Utilice el Explorador de Windows u otra aplicación similar para buscar la carpeta del álbum en el subdirectorio **\albums** del directorio de programas de *Presto! PhotoAlbum*.

6. Borre toda la carpeta del álbum.

Aunque ésta es una buena manera de ahorrar espacio en disco, tenga en cuenta que, una vez borrada la carpeta del subdirectorio **\albums**, no podrá volver a editar el álbum. Por tanto, la forma más segura de almacenar un álbum consiste en realizar una copia de seguridad de la carpeta del álbum en disquete, o bien en otro soporte, antes de borrarla del subdirectorio **\album**.

Uso de fotos personales como adornos

Si desea utilizar una foto suya personal como objeto de adorno, siga estos pasos:

1. Asegúrese de que los cuatro píxeles (que aparecen como un cuadrado de 2x2 píxeles) situados en el ángulo superior izquierdo de la imagen tengan el mismo color que el fondo.

2. Localice la imagen en el **Visor de fotos(Photo Browser)**.

3. Arrastre la versión en miniatura de la imagen a la página y suelte el botón del ratón fuera del marco o de los marcos.

El color de fondo de la imagen se volverá transparente una vez insertada ésta en la página. A continuación, podrá editar la imagen como un objeto de adorno normal.

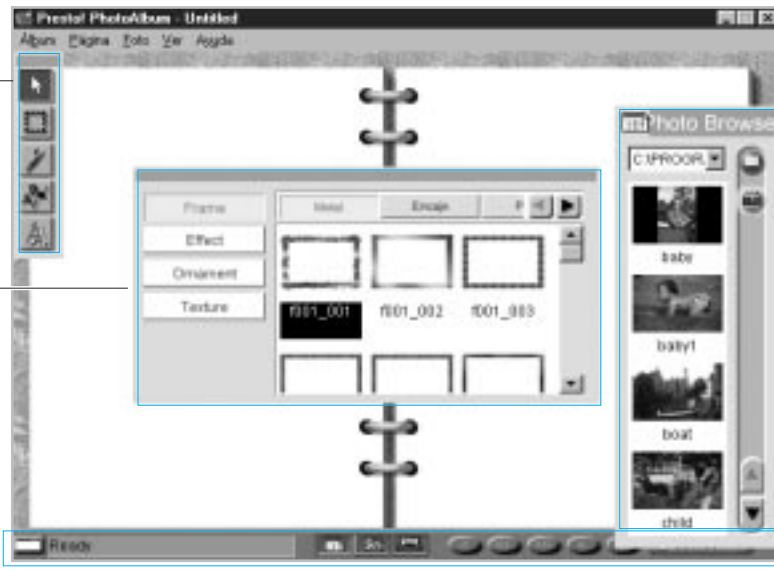
Edición de álbumes

Apertura de un álbum

Para abrir un álbum existente y editarlo, haga clic en el botón **Editar** de la pantalla de inicio. Cuando aparezca el cuadro de diálogo Select An Album, elija el álbum que desea editar. Para abrir sus fotos en un programa de edición de imágenes antes de insertarlas en un álbum, haga doble clic en la imagen en miniatura correspondiente en el Photo Browser. Se abrirá el programa de edición de imágenes correspondiente a la imagen.

Visión general de la pantalla de edición

Después de especificar un estilo de libro para la creación de un nuevo álbum, o bien de haber seleccionado un álbum existente para su edición, aparecerá la pantalla de edición.



La pantalla de edición se puede abrir seleccionando **Presto! PhotoAlbum Editar** en la carpeta de programas Presto! PhotoAlbum. Se cargará un álbum predeterminado si no ha seleccionado ni creado ninguno en la pantalla de inicio.

Página del álbum

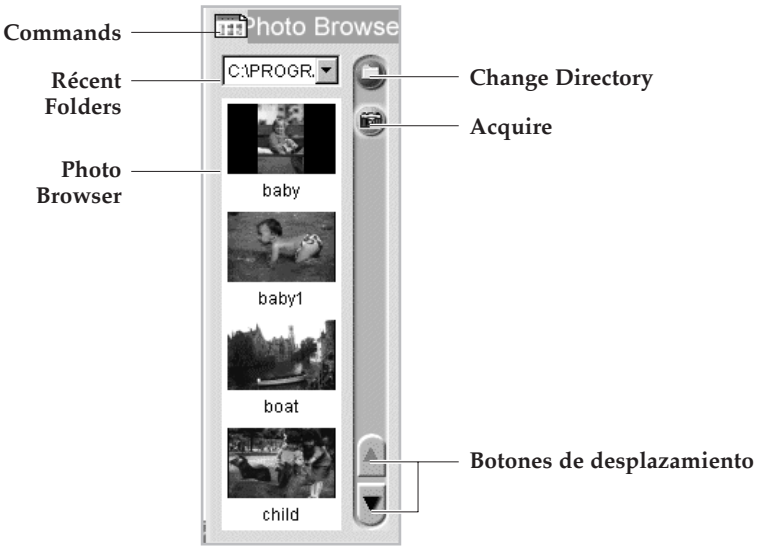
Área en la que puede examinar cada página y realizar los cambios necesarios. Si elige el comando **Pantalla completa** del menú **Ver**, se ampliará la página del álbum al tamaño de la pantalla para facilitar su visualización al editarla. Todos los demás elementos de la pantalla se ocultarán. Pulse la tecla **Esc** para restaurar la pantalla de edición.

Caja de herramientas

Contiene cinco herramientas de edición. Puede utilizarlas para seleccionar, desplazar, girar y redimensionar un objeto en la página, así como dibujar líneas a mano alzada, o bien añadir o alinear texto en una trayectoria determinada.

Visor de fotos(Photo Browser)

Muestra copias en miniatura de las fotos que desee insertar en un álbum.



Commands	Haga clic en este botón para ejecutar los comandos de inserción y apertura de fotos, configuración de las opciones de visualización de las fotos, etc.
Récint Folders	Pulse la flecha abajo para visualizar una lista de las últimas carpetas utilizadas en el **Photo Browser**.
Photo Browser	Muestra copias en miniatura de las fotos incluidas en la carpeta seleccionada.
Cambiar directorio	Busca un nuevo directorio en el que pueda cargar fotos para su edición.
Adquirr	Permite la introducción de fotos utilizando un dispositivo de hardware TWAIN.
Botones de desplazamiento	Permite el desplazamiento en el **Photo Browser** para visualizar miniaturas de fotos no visibles actualmente.

Object Pool (grupo de objetos)

Permite seleccionar el estilo de marco, los efectos especiales, adornos y la textura que desee añadir a las páginas. Los botones alineados horizontalmente corresponden a las categorías disponibles para cada elemento.

Barra de estado

Contiene la línea de mensaje, el control ON/OFF de la ventana de paleta y los botones de control de página.

La línea de mensaje muestra un mensaje relativo al elemento sobre el que el puntero se encuentre situado actualmente.

El botón situado en la parte izquierda de la barra de estado permite ocultar o mostrar las barras de título y menú de la pantalla. Esta función equivale a seleccionar el comando **Menús y titulo** del menú **Ver**.

Permite ocultar o mostrar el **Photo Browser**. Esta función equivale a seleccionar el comando **Photo Browser** del menú **Ver**, o bien a pulsar **F5**.

Permite ocultar o mostrar la caja de herramientas (Toolbox). Esta función equivale a seleccionar el comando **Toolbox** del menú **Ver**, o bien a pulsar **F6**.

Permite ocultar o mostrar el grupo de objetos (Object Pool). Esta función equivale a seleccionar el comando **Object Pool** del menú **Ver**, o bien a pulsar **F7**.

Los botones de control de página permiten buscar una página que desee editar en el álbum. Puede acceder a la primera (Home), anterior, siguiente, última (End) o cualquier otra página que especifique (Goto). Si hace clic en el botón **Goto**, puede elegir el número de página que desea buscar arrastrando el control de desplazamiento en el cuadro de diálogo emergente. En la figura situada en el extremo derecho de la barra de estado se muestra el número de página actual y el número total de páginas del álbum.

Las funciones de los botones de control de página son equivalentes a las acciones ejecutadas mediante diversos comandos del menú **Página**: **Página siquiente**, **Página anterior**, **Portado Úitima Página**, **Ir a/Buscar Página**. Si hace clic con el botón derecho del ratón sobre cualquier punto de la página (sin seleccionar ningún objeto), abrirá el menú que contiene estos comandos.

La barra de estado se puede mostrar u ocultar seleccionando **Barra de estado** en el menú **Ver**, o bien pulsando la tecla **F8**. Para ocultar todas las ventanas de la paleta en la pantalla de edición, incluidas las de **Photo Browser**, Object Pool, Caja de herramientas y barra de estado, elija **Ocultar todos** en el menú **Ver**, o bien pulse la tecla **Tab**.

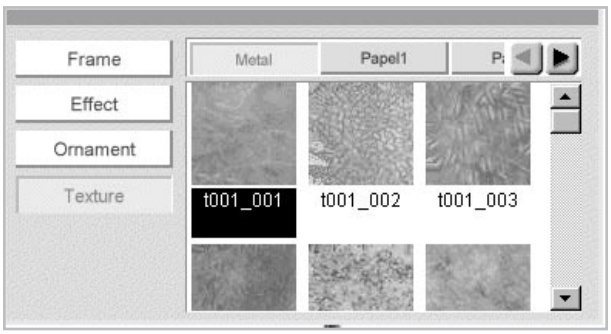
Selección de la textura de página

Presto! PhotoAlbum permite cubrir la página con una trama de textura determinada. De esta manera se produce un aspecto interesante, casi como si estuviera hecho de dicho material.

Una vez aplicadas las tramas de textura a las páginas, las texturas no se suprimen al eliminar los objetos de las páginas.
Para aplicar una trama de textura:

1. Haga clic en el botón **Texture** del grupo de objetos (Object Pool).

2. Seleccione una opción de **Texture** de los botones de la fila de categorías.



3. Elija la trama de textura que desea utilizar.

4. Arrastre el icono de **Texture** a la página y suelte el botón del ratón dentro de la página.

Si arrastra el icono de textura al área del escritorio situada fuera de la página del álbum, se aplicará la textura a todo el escritorio como fondo del álbum.

También puede aplicar la textura a un objeto generado mediante las herramientas **Paintbrush**, **Text** y **Text Along Path**. Basta con seleccionar el objeto y arrastrar el icono de **Texture** sobre dicho objeto.

Adición de marcos a un álbum

Presto! PhotoAlbum proporciona diversos estilos de marco, de diferentes colores y formas.

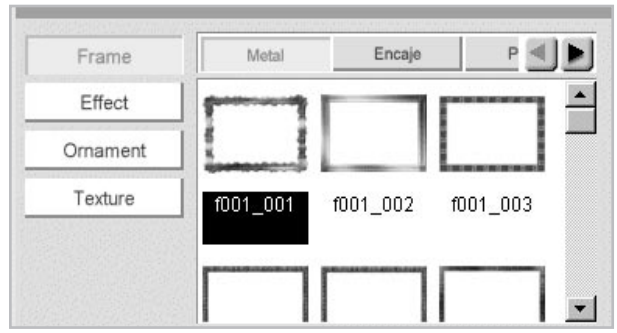
Una vez insertado el marco en la página, puede desplazarlo, redimensionarlo y girarlo mediante las opciones de la caja de herramientas. Si desea obtener detalles, consulte **Uso de las herramientas**, en la página 3.20.

Ajuste de las dimensiones del marco

Para cambiar las dimensiones del marco para ajustarlo al tamaño de la foto, primero seleccione la foto, luego haga clic con el botón derecho del ratón y elija el comando **Adaptar macro** del menú emergente.

Si ha seleccionado un formato de álbum predefinido, puede cambiar el estilo de marco de una página individual. En caso de haber definido un nuevo álbum, puede crear un marco e insertar dentro del mismo una foto; no obstante, este procedimiento no es necesario para insertar una foto en el álbum.
Para añadir marcos a las páginas:

1. Haga clic en el botón **Frame** del grupo de objetos (Object Pool).



2. Seleccione uno de los botones de la fila de categorías.

3. Elija un estilo de marco.

4. Arrastre el icono de **Frame** dentro de la página y suelte el botón del ratón donde desee situar el marco.

Adición de fotos a un álbum

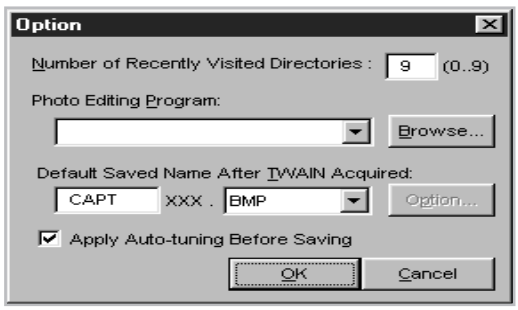
Las instrucciones de esta sección le servirán de ayuda para insertar fotos desde un dispositivo de hardware TWAIN, cargar archivos de fotos existentes desde discos e insertar fotos en un álbum.

Transferencia de archivos de fotos existentes

Si tiene todas las fotos que desea utilizar en una carpeta o directorio determinado, puede transferirlas al **Photo Browser**. De esta manera podrá ver sus correspondientes imágenes en miniatura e insertarlas en el álbum.

Si ha incorporado recientemente la carpeta o el directorio al **Photo Browser**, para acceder a ésta/éste haga clic en la flecha abajo de la lista desplegable **Recent Folders**. También puede hacer clic en el botón **Change Directory** para examinarla/lo.

Presto! PhotoAlbum muestra como máximo los últimos nueve archivos. Puede ajustar este valor (de uno a nueve) mediante la opción **Number of Recently Visited Directories** del cuadro **Option** , que se abre desde el menú **Commands**.



Si desea utilizar una foto como adorno de un objeto, pulse la tecla **Ctrl**, manténgala pulsada y arrastre la imagen en miniatura de la foto a la página correspondiente. El fondo se volverá transparente.

Algunas de las fotos artísticas que se incluyen en *Presto! PhotoAlbum* pueden modificarse con un fondo transparente. Mantenga pulsada la tecla **Ctrl** mientras arrastra la foto deseada del **Photo Browser** para crear su propia imagen artística.

Obtención de fotos

Presto! PhotoAlbum es compatible con la interfaz del controlador TWAIN. Esto le permite acceder a imágenes desde cualquier dispositivo A TWAIN como, por ejemplo, un escáner. Si el dispositivo de entrada cuenta con un controlador TWAIN, funcionará con *Presto! PhotoAlbum*.

Puede insertar fotos desde una cámara digital o un escáner que sea compatible con la interfaz TWAIN instalada en su sistema. Si el dispositivo TWAIN tiene la capacidad suficiente, puede insertar varias fotos a la vez.

Antes de insertar las fotos con una cámara digital o un escáner, debe instalar sus controladores según las instrucciones del manual del dispositivo correspondiente. Para insertar fotos en *Presto! PhotoAlbum*:

1. Utilice el botón **Change Directory** para localizar el directorio en que se encuentran las nuevas fotos para su inserción.

2. Haga clic en **Commands** y elija el comando **Opciones** del menú emergente. Aparecerá el cuadro de diálogo Option.

3. Escriba en la opción **Default File Name for TWAIN Acquire** los primeros cinco caracteres de los nombres de archivo de las nuevas fotos que va a insertar, y seleccione el formato de archivo en la lista desplegable.

   A los nombres de archivo se les asignarán automáticamente números de 3 dígitos después de los primeros cinco caracteres.

   En el caso de algunos formatos de archivos, puede hacer clic en el botón **Option** para especificar otras opciones.

4. Si desea activar el programa necesario para corregir el color de las fotos a insertar, haga clic en la opción **Apply Auto-tuning Before Saving**.

5. Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo.

6. Abra el menú **Commands** y elija el comando **Seleccionar fuente TWAIN**. Aparecerá un cuadro de diálogo en el que se enumeran todos los dispositivos de origen TWAIN instalados en el sistema.

7. Seleccione en la lista de dispositivos TWAIN el que desee utilizar y haga clic en el botón **Select**. Puede elegir la opción *MyScan* suministrada con el *SF4500*.

8. Vuelva a elegir **Adquirr** en el menú **Commands**, o haga clic en el botón **Acquire** del **Photo Browser**.

Aparecerá un cuadro de diálogo.

Una vez finalizado el proceso de inserción de las fotos, aparecerán copias en miniatura de las mismas en el área del **Photo Browser**, desde donde podrá editarlas posteriormente:

Apertura de fotos

Una foto que se haya cargado en el área del **Photo Browser** se puede abrir para su edición en una aplicación para el procesamiento de imágenes. Puede especificar el programa de edición de fotos que desee, o bien dejar que el sistema elija la opción adecuada. Para seleccionar una aplicación de edición de imágenes:

1. Haga clic en el botón **Commands**.

2. Seleccione **Opciones** en la lista emergente de comandos. Aparecerá el cuadro de diálogo de la opción.

3. Escriba la ruta de acceso y el nombre de archivo del programa en la opción **Editing Program**, o bien haga clic en **Browse** para seleccionarlo en el cuadro de diálogo.

4. Haga clic en **OK**.

Para abrir una foto, puede hacer doble clic en su imagen en miniatura correspondiente, o bien hacer clic en **Commands** y luego elegir la opción **Open** del comando **Photo**.

El comando **Photo** también contiene opciones para borrar la foto elegida (**Eliminar**) y mostrar información sobre la foto (**Propiedades**).

Adición de fotos a las páginas

La única forma de añadir fotos a las páginas consiste en arrastrar la copia en miniatura desde el **Photo Browser** al marco o a la página correspondiente. Una foto situada dentro de un marco se puede cambiar en cualquier momento sustituyéndola con otra arrastrada desde el **Photo Browser**. Para añadir una foto a un marco:

1. Haga clic en el marco que desee utilizar.

2. Busque la foto que desea insertar desde el **Photo Browser**.

3. Arrastre la imagen en miniatura de la foto al marco.

4. Suelte el botón del ratón.

También puede añadir todas las fotos, en orden alfabético según sus nombres de archivo, desde el **Photo Browser** al álbum en un solo paso. Una vez definido el estilo o los estilos de marco de todas las páginas, abra el menú **Album** y seleccione el comando **Poner todas las fotos**. Se insertarán las fotos automáticamente. Puede añadir cuantas fotos desee.

Adición de adornos a las páginas

Presto! PhotoAlbum contiene numerosos objetos de adorno para facilitar la decoración de las páginas. Los adornos se pueden colocar en cualquier parte de una página, y se pueden redimensionar o girar. Consulte la sección **Uso de las herramientas** para obtener detalles sobre el desplazamiento, redimensionamiento y giro de los objetos.
Para añadir un objeto de adorno a una página:

1. Haga clic en el botón **Ornament** del grupo de objetos (Object Pool).

2. Seleccione uno de los botones de la fila de categorías de adorno.

3. Elija el adorno que desea utilizar.

4. Arrastre el icono del objeto de adorno a la página y suelte el botón del ratón donde desee colocar el objeto.

Adición de sombras a un objeto

En P*resto! PhotoAlbum* puede crear sombras de una foto u objeto de adorno. Una vez generada la sombra, se añade al objeto. Cualquier cambio que se realice en el objeto afectará a la sombra.
Para crear las sombras de un objeto:

1. Seleccione el objeto al que desea añadirle sombras.

2. Haga clic en el botón **Effect** del grupo de objetos (**Object Pool**).

3. Seleccione el icono **Shadow** que corresponda a la profundidad que desee utilizar para el objeto.

4. Arrastre el icono **Shadow** al objeto seleccionado y suelte el botón del ratón.

Para suprimir la sombra de un objeto:

1. Seleccione el objeto cuya sombra desea suprimir.

2. Haga clic en el botón **Effect** del grupo de objetos (Object Pool).

3. Seleccione el primer icono **Shadow** (el que no tiene profundidad de sombra).

4. Arrastre el icono **Shadow** al objeto seleccionado y suelte el botón del ratón.

Definición de la transparencia de objetos

Para aplicar transparencia a fotos, adornos u objetos de dibujo de las páginas de un álbum, siga estos pasos:

1. Seleccione, mediante la herramienta Selection Arrow, el objeto al que desea aplicar la transparencia.

2. Haga clic en el botón **Effect** del grupo de objetos (Object Pool) y seleccione el botón de categoría Transparency.

3. Especifique el porcentaje de transparencia necesario para el objeto.

4. Arrastre el icono del porcentaje de transparencia elegido y suelte el botón del ratón.

Definición de la funcionalidad de enlace para los objetos

Puede definir esta funcionalidad para fotos, adornos y objetos de dibujo, para que la página especificada se muestre al pulsar el objeto durante el proceso de reproducción.

1. Seleccione el objeto al que desea asignar una página de enlace.

2. Haga clic con el botón derecho del ratón y elija **Propiedades** en el menú emergente.

3. Active la opción **Link Page**.

4. Arrastre el control de desplazamiento al número de página, o bien haga clic en uno de los botones de control de la página para elegir la primera, anterior, siguiente o última página de enlace.

5. Haga clic en **OK**.

Uso de las herramientas

Las opciones de la caja de herramientas permiten crear diseños artísticos sencillos para decorar el álbum.

Selección y desplazamiento de objetos

La flecha de selección (**Selection Arrow**) permite elegir un objeto y desplazarlo a otra parte de la página. Seleccione el objeto que desea editar o desplazar.

Para realizar dicha elección, haga clic en el icono Selection Arrow de la caja de herramientas, desplace el puntero del ratón sobre el objeto que desea elegir y haga clic en el objeto. Aparecerá una línea de puntos alrededor del objeto. Haga clic en cualquier espacio vacío de la página para anular la selección del objeto.

Para desplazar un objeto, sitúe el puntero del ratón sobre el objeto seleccionado y arrastre el objeto a la posición deseada.

Redimensionamiento y rotación de objetos

La herramienta Object permite redimensionar y girar un objeto en una página. Cuando un objeto está seleccionado, los cambios que se realicen se aplicarán no sólo al objeto, sino también a los elementos asociados al mismo; por ejemplo, un marco o una sombra.

También puede desplazar un objeto seleccionado arrastrándolo mientras utiliza la herramienta Object.
Para utilizar dicha herramienta:

1. Seleccione el objeto que desea redimensionar o girar utilizando la opción **Selection Arrow**.

2. Elija la opción Object de la caja de herramientas. Alrededor del objeto aparecerá un rectángulo con un control derecho, rodeado de nueve pequeños nodos cuadrados.

3. Para redimensionar el objeto, sitúe el puntero del ratón en cualquiera de los nodos y arrástrelo hacia donde desee ampliar el objeto.

4. Si desea girar un objeto, arrastre el nodo del control derecho hacia donde desee girar el objeto. Pulse y mantenga pulsada la tecla **Mayús** mientras arrastra el ratón para girar el objeto en incrementos de 45 grados.

5. Una vez seleccionado otro objeto u otra herramienta, desaparecerá el rectángulo y el control de giro.

Uso de la herramienta de pincel (Paintbrush)

Esta herramienta permite dibujar líneas como si estuviera haciéndolo con un pincel real.
Para utilizar el pincel:

1. Haga clic en la herramienta Paintbrush.

2. Haga doble clic en el icono de la herramienta para abrir un cuadro de diálogo en el que se configuran las opciones de pincel.

   Especifique el tamaño y el color del pincel. Arrastre el control de desplazamiento de **Size** para definir el tamaño del pincel. Haga clic dentro del bloque de color para modificar el color en el cuadro de diálogo emergente.

3. Sitúe el puntero del ratón donde desee que empiece el trazo de la línea.

4. Haga clic y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón.

5. Arrastre el puntero del ratón a lo largo de la trayectoria de la línea deseada. A medida que arrastre el puntero, aparecerá la línea sobre la trayectoria del cursor.

6. Suelte el botón del ratón donde desee que termine la línea.

Adición de texto a las páginas

La herramienta Text permite insertar un texto en cualquier parte de una página. *Presto! PhotoAlbum* admite todas las fuentes instaladas en Windows 95, y proporciona además otras apropiadas para la creación de efectos artísticos.

La herramienta **Text** contiene opciones para la selección de fuentes, estilos de fuente y tamaños de caracteres. Puede utilizar etiquetas de texto para crear variaciones de la forma del texto. Una vez insertado el texto, puede cambiar su forma modificando sus dimensiones.
Para insertar el texto:

1. Haga clic en la herramienta Text.

2. Haga clic con el cursor donde desee situar el texto. Aparecerá el cuadro de diálogo Font.

3. Seleccione la fuente, el estilo de fuente y el tamaño de carácter. En el cuadro Sample se muestra un ejemplo de la selección realizada.

4. Seleccione en la ventana Effects el color del texto desde la opción **Color**. Haga clic dentro del bloque de color para seleccionar el color.

5. Haga clic en la flecha abajo de la lista desplegable Envelope para ver la lista de formas de etiqueta.

6. Si desea que los caracteres del texto se coloquen verticalmente, active la opción **Vertical**.

7. Escriba el texto en el cuadro Text.

8. Haga clic en **Aceptar** para insertar el texto.

9. El texto aparecerá en la página con la forma de la etiqueta seleccionada. El texto aparecerá rodeado de un rectángulo con ocho nodos cuadrados. Arrastre los nodos para modificar la forma y el tamaño del texto.

*Mantenga pulsada la tecla **Mayús** mientras arrastra los nodos de las esquinas para redimensionar el rectángulo como un cuadrado.*

10. Haga doble clic con el botón del ratón para fijar la forma del texto.

El texto se seleccionará automáticamente para realizar otras modificaciones del mismo y puede considerarse objeto de cualquier acción de edición.

Adición de texto sobre una trayectoria

La herramienta **Text Along Path** permite insertar texto en una página y situar el texto sobre una trayectoria curva definida. Para completar este efecto, debe definir una trayectoria curva y ajustar la posición del texto sobre dicha trayectoria.
Para generar un texto sobre una trayectoria:

1. Seleccione la herramienta **Text Along Path**.

2. Haga clic con el cursor donde desea que comience el texto.

3. Cuando aparezca el cuadro de diálogo Font, inserte el texto de la misma forma que al utilizar la herramienta Text.

4. Seleccione el texto que desea situar verticalmente (hacia arriba) o girar según la trayectoria curva en la opción **Effect**.

5. Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo.

6. Sitúe el puntero del ratón donde desee que empiece la trayectoria.

7. Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón para fijar el punto inicial de la trayectoria. No suelte el botón del ratón.

8. Arrastre el puntero del ratón hacia donde desea trazar la curva. A medida que arrastre el ratón, aparecerán dos puntos de control, que se moverán en direcciones opuestas al nodo. La distancia entre los puntos de control y el nodo determina la altura o el fondo de la curva. El ángulo de los puntos de control determina la pendiente de la curva.

9. Cuando los puntos de control estén situados en la posición deseada, suelte el botón del ratón.

10. Repita el paso 7 para fijar el otro extremo del primer segmento de la curva que desea crear. Se conectará un segundo nodo al primero.

11. Arrastre el ratón para generar dos puntos de control para el segundo nodo.

12. Suelte el botón del ratón. Puede arrastrar los nodos y los puntos de control para ajustar la forma del segmento de la curva.

Si en los pasos previos no ha arrastrado los nodos para generar puntos de control, puede mantener pulsada la tecla **Mayús** y arrastrar los nodos para crear dichos puntos en cualquier momento.

13. Haga clic y arrastre el puntero fuera de los nodos y puntos de control para formar otro segmento de curva adyacente a enlazar con el primero. Repita los pasos 10 a 12 para completar todos los segmentos de la curva que desee crear.

    Antes de fijar los segmentos de la curva, haga clic en cualquier nodo para activar los puntos de control del segmento de curva conectado y ajustar la curva.

    Para suprimir el último nodo generado, mantenga pulsada la tecla **Ctrl** y pulse el botón izquierdo del ratón.

    Para crear un área cerrada con los segmentos de la curva, mantenga pulsada la tecla **Mayús** y haga clic con el botón derecho del ratón para generar un nuevo segmento.

14. Una vez terminada la creación de la forma de la curva, haga doble clic con el botón del ratón para fijar la curva.

Si no arrastra el ratón para generar puntos de control para los nodos, la línea trazada se convertirá en una línea recta.

El texto se seleccionará automáticamente sobre la trayectoria definida. Se la puede considerar un objeto apto para edición.

Edición de páginas y fotos

Los menús **Página** y **Foto** contienen funciones de edición como copia, corte y pegado. Estos comandos se utilizan a menudo cuando es necesario ordenar de forma diferente el contenido de un álbum. Puede añadir, suprimir y borrar páginas o fotos mediante dichos comandos.

Edición de páginas

Los comandos de edición del menú **Página** se utilizan para modificar las páginas.

Creación de nuevas páginas vacías

El comando **Nueva página en blanco** permite insertar una página vacía después de la página actual. Para agregarla, seleccione **Nueva página en blanco** en el menú **Página**.

Duplicación de la página actual

La función **Repetir página actual** permite reproducir el contenido de la página actual en una página nueva. Cuando ejecute este comando, aparecerá una nueva página en la pantalla, con idéntico contenido que la página anterior.

Copia de páginas

La función **Copiar Página** permite realizar una copia de la página actual que se inserta en el Portapapeles de Windows. Este comando no afecta al contenido de la página original. A continuación, puede utilizar el comando **Insertar Página** para insertar el contenido del portapapeles en otra página. En el portapapeles permanece sólo el contenido de la última copia realizada. Para copiar una página:

1. Acceda a la página que desea copiar.

2. Elija **Copiar Página** en el menú **Página**. En el Portapapeles se insertará una copia de dicha página actual.

Inserción de páginas

El comando **Insertar Página** inserta una nueva página antes de la página actual, e inserta el contenido de una página en el Portapapeles de Windows. Este comando sólo funciona si existe un contenido previo en el Portapapeles. Para insertar una nueva página con el contenido del portapapeles, abra el menú **Página** y seleccione **Insertar Página**.

Supresión de páginas

El comando **Eliminar Página** suprime de forma permanente la página actual y todo su contenido. Una vez ejecutado dicho comando, la página actual se suprime y aparece la siguiente página.

Borrado de páginas

El comando **Borrar Página** suprime el contenido de la página actual, incluidos los objetos de adorno y fotos con marco y sombras, pero la página no se suprime.

Edición de fotos

Los comandos **Editing** del menú **Foto** se utilizan para realizar cambios en las fotos o en los objetos.

Comando para cortar objetos

El comando **Cortar** suprime una foto o un objeto y lo inserta en el Portapapeles de Windows. Puede utilizar el comando **Pegar** para volver a insertar el contenido del Portapapeles en el álbum, o bien pegarlo en otra aplicación. En el Portapapeles permanece sólo el contenido del último elemento cortado.
Para cortar un objeto, siga estos pasos:

1. Seleccione el objeto que desea suprimir.

2. Elija **Cortar** en el menú **Photo**.

Comando para copiar objetos

La función **Copiar** permite realizar una copia del objeto seleccionado que se inserta en el portapapeles de Windows. Este comando no afecta al contenido del objeto original. Puede utilizar el comando **Pegar** para desplazar el último objeto copiado en el Portapapeles a la misma página, o bien a otra distinta. En el Portapapeles sólo permanece el último objeto copiado.
Para copiar una página:

1. Seleccione el objeto que desea copiar:

2. Elija **Copiar** en el menú **Foto**.

Comando para pegar objetos

El comando **Cortar** pega el contenido del Portapapeles en la página actual. Este comando sólo funciona si existe un contenido previo en el portapapeles.
Para pegar un objeto, siga estos pasos:

1. Elija **Pegar** en el menú **Foto**. Aparecerá un recuadro de selección con el contenido del Portapapeles.

2. Desplace el puntero del ratón al recuadro de selección.

3. Arrastre el objeto pegado al área de la página donde desee situar el objeto.

4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón fuera del recuadro de selección para pegar el objeto.

Comando para duplicar objetos

La función **Duplicar** permite reproducir el objeto seleccionado en la página actual. Para ejecutar el comando **Duplicar**, primero seleccione el objeto que desea duplicar y, a continuación, elija **Duplicar** en el menú **Foto**.

Comando para borrar objetos

El comando **Eliminiar** suprime de forma permanente el objeto seleccionado. Para ejecutar este comando, primero seleccione el objeto que desea suprimir y, a continuación, elija **Eliminiar** en el menú **Foto**.

Comando para borrar fotos

El comando **Borrar foto** suprime una foto del marco seleccionado actualmente.

Ordenación de fotos superpuestas

Si una o varias fotos u objetos se superponen en una página, puede cambiar su orden de superposición con los comandos del menú **Foto**.

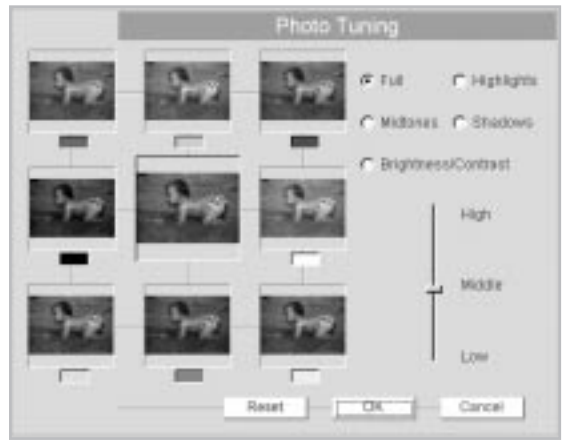
El comando **Traer al frente** desplaza la foto seleccionada al primer plano, en relación con todas las fotos que se superponen. **Enviar al fondo** la desplaza
al último plano, en relación con todas las fotos que se superponen. **Mover adelante** la sitúa delante de la que se encuentra actualmente encima de ella. **Mover atrás** la sitúa detrás de la que se encuentra actualmente debajo de ella.

Para abrir el submenú que contiene estos comandos, así como los comandos **Eliminar**, **Photo Tuning** y **Propiedades**, haga clic con el botón derecho del ratón sobre una foto.

Ajuste de los colores de una foto

En el cuadro de diálogo Photo Tuning se puede acceder al modo de presentación preliminar para ajustar los tonos oscuros, grises y claros de una foto, así como su matiz o brillo/contraste. Permite comparar los colores originales en relación a los cambios realizados.
Para ajustar con precisión los colores de una foto:

1. Seleccione el comando **Aduuste de la foto** del menú **Foto**. Aparecerá el cuadro de diálogo Photo Tuning.



La ventana Photo Tuning contiene en su parte izquierda ocho pequeñas vistas previas de la foto, correspondientes a los diversos efectos de ajustes de matiz y brillo. La imagen central en miniatura de la foto corresponde a la foto original. Si hace clic en cualquiera de las demás imágenes en miniatura, se sitúa en el centro y se convierte en la foto seleccionada actualmente.

Las seis pequeñas vistas preliminares de las filas superior e inferior de la imagen de muestra corresponden a los ajustes de matiz de la foto central. Las vistas situadas a la izquierda y a la derecha de la foto corresponden a los ajustes de brillo.

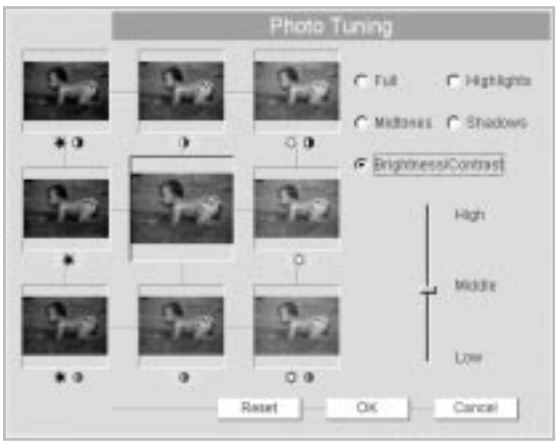
2. Para definir el nivel de ajuste como más o menos pronunciado, arrastre el control de desplazamiento vertical situado en la parte inferior derecha del cuadro de diálogo. Los ajustes se reflejarán inmediatamente en las pequeñas vistas previas de la foto.

3. Haga clic en cualquier imagen en miniatura que mejor se ajuste al efecto que desea obtener. La miniatura seleccionada se desplazará a la posición central y las demás imágenes cambiarán según corresponda.

*Para volver a la foto original de muestra, haga clic en el botón **Reset** situado en la parte inferior del cuadro de diálogo.*

4. El valor predeterminado del área que se va a cambiar de la foto es **Full**. Para cambiar las áreas claras, grises u oscuras de la foto, seleccione las opciones **Highlights**, **Midtones** o **Shadows**, respectivamente.

5. Para cambiar el brillo y el contraste de la foto, haga clic en la opción **Brightness/Contrast**. Las tres vistas previas en miniatura superiores reflejan el contraste aumentado. Las otras tres inferiores reflejan el contraste disminuido. Las de la izquierda corresponden a los valores descendentes de brillo. Las de la derecha, a los valores ascendentes de brillo. Siga el mismo procedimiento para ajustar el brillo y el contraste de la foto.



6. Una vez que obtenga la imagen que desea, haga clic en **OK** para iniciar el proceso de ajuste, o bien haga clic en **Cancel** para interrumpir el proceso.

Adición de sonidos y música

En la pantalla de edición de *Presto! PhotoAlbum* puede añadir sonidos o música a un álbum, una página o una foto. La opción **Propiedades** del menú **Album** permite insertar dichos efectos en el álbum. Para insertarlos en la foto seleccionada actualmente, acceda al cuadro de diálogo Properties, desde el menú **Foto**. Para insertar música en la misma, utilice el comando **Música de fondo** del menú **Página**.

Adición de sonidos y música a un álbum

Para asignar música de fondo y grabar efectos de sonido o una narración para un álbum, abra el menú **Album** y seleccione el comando **Propiedades**; aparecerá el cuadro de diálogo Album Information.

1. Para añadir música de fondo al álbum, haga clic en el botón **Music**.

Aparecerá un cuadro de diálogo en el que puede seleccionar un archivo de sonido (.wav o .mid) para asociarlo al álbum. Busque el archivo y haga clic en **OK** para asociar la música correspondiente.

2. Si desea grabar efectos de sonido o una narración relacionada con el álbum, haga clic en el botón **Record**. Cuando aparezca el cuadro de diálogo Audio Format, defina los elementos de sonido del formato del archivo de sonido.

   Después de hacer clic en **OK**, puede empezar a grabar con un micrófono.

   Cuando termine de grabar, vuelva a hacer clic en el botón **Record** para detener la grabación.

   Haga clic en el botón **Play** para escuchar la grabación.

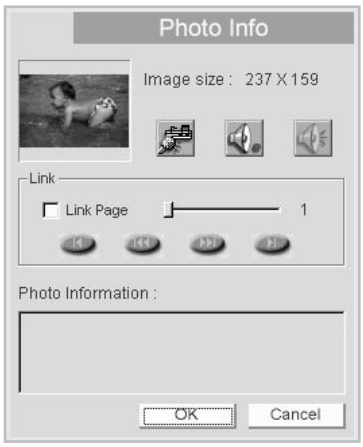
3. Haga clic en **OK** para guardar los valores definidos.

Adición de sonidos y música a una página

Si desea asignar música a la página actual, seleccione el comando **Música de fondo** del menú **Página**. Cuando aparezca un cuadro de diálogo, seleccione el archivo de música que desea añadir a la página.

Adición de sonidos y música a una foto

Para añadir sonidos o música a una foto individual, seleccione **Propiedades** en el menú **Foto**. Cuando aparezca el cuadro de diálogo Photo Information, añada los sonidos o la música con el botón **Music** o **Record**.



Asignación de las propiedades de una foto

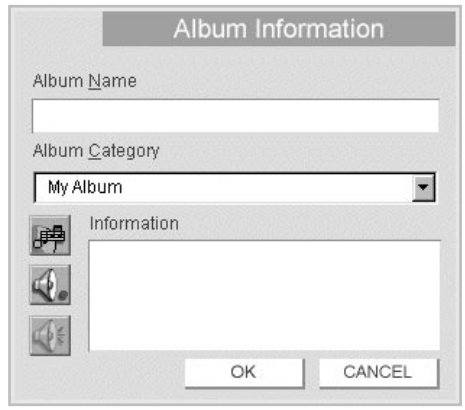
Además de añadir sonidos y música a una foto, puede insertar un texto relacionado con la foto, o bien asignar una acción de enlace de la foto en el cuadro de diálogo Properties, que se abre desde el menú **Foto**.

Escriba en la opción **Photo Information** el texto que desea especificar sobre la foto como, por ejemplo, la hora, el año o cualquier otro dato sobre la imagen.

En la sección Link puede definir una acción (por ejemplo, que se cambie de página cuando el usuario hace doble clic en la foto). Si se hace doble clic en la foto al reproducir el álbum, se puede establecer el cambio de página a la primera, última, siguiente o anterior página, o bien a una página determinada. Active la opción **Link Page** y seleccione el botón de control de página para definir la acción, o bien arrastre el control de desplazamiento situado a la derecha para especificar el número de página.

Identificación de álbumes

Una vez haya terminado de editar el álbum, debe asignarle un nombre y una descripción sobre su contenido para su identificación. El cuadro de diálogo Properties contiene numerosas opciones relacionadas con dicha identificación.



1. Escriba un nombre para el álbum en el cuadro de texto Album Name.
2. Seleccione la categoría a la que pertenece el álbum en la lista desplegable Album Category, o bien escriba un nuevo nombre de categoría directamente.

La categoría predeterminada para los álbumes es My Album. Puede utilizar un nuevo nombre de categoría de acuerdo al contenido de su álbum.

3. Escriba en el cuadro de texto Information cualquier información que sirva de ayuda para describir el álbum.
4. Haga clic en **OK** para guardar la información del álbum.

Almacenamiento de álbumes

Una vez creado o editado el álbum, debe almacenarlo para poder utilizarlo posteriormente. Seleccione **Guardar** en el menú **Album**. Se guardará el álbum con el nombre y la categoría especificados en el cuadro de diálogo Album Information (**Properties**).

Si no ha especificado ningún nombre ni ninguna categoría para el álbum, o si desea guardarlo con valores diferentes para dichos parámetros, seleccione el comando **Guardar como** del menú **Album**. Se abrirá el cuadro de diálogo Album Information, y se guardará el álbum después de introducir un nombre y hacer clic en **OK**.

Especificación de álbumes como papel tapiz

Si desea utilizar una página de álbum como papel tapiz de fondo para el escritorio de Windows, abra el menú **Página** y seleccione el comando **Papel tapiz**. Cuando apague o reinicie su ordenador, el papel tapiz original se volverá a cargar en el sistema.

Reproducción de álbumes

Para reproducir un álbum, seleccione el botón **Ver** de la pantalla de inicio. Después de elegir un álbum en el cuadro de diálogo Select an Album, aparece la pantalla de reproducción.

Si selecciona el comando **Para reproducción** del menú **Album**, puede ejecutar el archivo **.EXE** directamente en la carpeta asignada para abrir el programa de reproducción.

Cuando desplace el puntero del ratón a la parte inferior de la pantalla, se mostrará la barra de control (**Control Bar**). Haga clic en el botón **Preferences** o bien pulse **Enter** para abrir un cuadro de diálogo en el que se definan las opciones de reproducción.

Los botones de control de página (**Page Control**) permiten buscar la página que desee. Si pulsa y mantiene pulsado el botón izquierdo del ratón sobre el botón **Previous Page** o **Next Page**, el campo de número de página situado a la derecha cambiará de valor de recuento numérico hasta que suelte el botón del ratón. Haga clic en el botón **Play/Stop** para iniciar o detener la reproducción de las páginas.

El botón **Print** permite imprimir la página actual inmediatamente, con un valor de resolución normal. Si hace clic en el botón **Set WallPaper** se establece la página actual como fondo del escritorio de Windows.

El botón **Quit** permite salir del programa de reproducción. Si al situar el puntero del ratón sobre una foto de la página de un álbum el puntero adopta la forma de una altavoz, esto indica que existe un archivo de sonido asociado a la foto. Haga clic con el botón derecho del ratón para reproducirlo. Si el puntero adopta la forma eslabones de enlace, esto indica que la foto está enlazada a una página determinada. Haga clic con el botón izquierdo del ratón para acceder a la página correspondiente. Si el puntero incluye tanto el altavoz como los eslabones de enlace, puede hacer clic con el botón izquierdo o derecho del ratón, como desee.

Si desplaza el puntero del ratón a la foto, la información de cada foto se mostrará en un globo emergente.

1. Haga clic en el botón **Ver** en la pantalla de inicio.

2. Cuando aparezca el cuadro de diálogo Select an Album, busque el álbum que desea reproducir.

3. Haga clic en **OK**.

   Se reproducirá el álbum como una presentación de diapositivas de ejecución automática que combinará las imágenes con los sonidos.

Transferencia de álbumes para su reproducción

Una vez editado el álbum completamente, puede compartirlo con otras personas o guardarlo en disquetes para reproducirlo mediante el programa de reproducción Presto! PhotoAlbum en otro ordenador.

1. Seleccione el comando **Para reproducción** del menú **Album**.

2. Cuando aparezca el cuadro de diálogo Choose Directory, busque el directorio en el desea guardar el álbum, o bien cree una nueva carpeta para guardar todos los archivos necesarios para la reproducción del mismo.

3. Haga clic en **OK** para ejecutar el procedimiento.

Todos los archivos necesarios para la reproducción se enviarán a la nueva carpeta especificada. Puede ejecutar el archivo **.EXE** directamente para reproducir el álbum.

Opciones de preferencias

Si hace clic en el botón **Preferences** o pulsa la tecla **Intro**, aparecerá el cuadro de diálogo Preferences. A continuación, podrá definir las opciones de reproducción.

Full Screen Display

Esta opción permite aumentar la vista de la página del álbum al tamaño de la pantalla.

Mute
Si activa esta opción desactiva dos opciones de la sección Slide Show (presentación de diapositivas): Enable Background Music Playback (reproducción de música de fondo) y Enable Wave Files Playback (reproducción de archivos de sonido). Todos los efectos de sonido se desactivarán al reproducir el álbum.

Auto Play on Opening
Si activa esta opción, se reproducirá automáticamente el álbum seleccionado la próxima vez que abra el programa de reproducción de álbumes.

Display Tooltips for Buttons
Esta opción muestra u oculta las descripciones de herramientas en pantalla que ilustran las funciones de los botones.

Display Photo Annotation
Esta función muestra u oculta las descripciones.

Enable Background Music
Esta opción determina si se debe reproducir o no la música de fondo asignada a las páginas de un álbum.

Enable Photo Audio
Esta opción determina si se deben reproducir o no los archivos de sonido asignados a las fotos.

Auto Replay
Si se activa esta opción, el programa de reproducción continuará con la reproducción desde el principio al llegar a la última página.

Page Flipping Every
Esta opción permite definir el intervalo de tiempo en segundos entre páginas durante la reproducción.

Save as Default
Haga clic en este botón para guardar los valores actuales como valores predeterminados. Las opciones especificadas se cargarán al volver a abrir el cuadro de diálogo Preferences. Si cambia los valores y selecciona **OK**, los valores modificados surtirán efecto temporalmente. No obstante, la próxima vez que abra el programa de reproducción, se aplicarán los valores predeterminados.

Impresión de páginas

1. Elija **Imprimir** en el menú **Album**. Aparecerá el cuadro de diálogo Print.

2. Especifique en el cuadro de texto Copies el número de copias que desea imprimir.

3. Seleccione una opción de orientación de página: vertical u horizontal.

4. Especifique los márgenes superior e izquierdo en la sección **Set Margin**. Puede imprimir la página horizontal o verticalmente en el centro de la página. También puede cambiar las unidades de medida del álbum mediante la lista desplegable Unit.

5. Para cambiar la escala de la página al imprimirla, seleccione la ficha **Rescale** para modificar los valores.

6. Pulse la casilla de selección **Fit In Page** para cambiar la escala de la página de forma que la página se ajuste al tamaño del papel. Si necesita cambiar el tamaño del papel, seleccione el valor correcto en el cuadro de lista **Paper Size**.

7. Puede definir la proporción de la escala especificando un tamaño en la sección **Target Image** o bien especificando los valores X (proporción horizontal) e Y (proporción vertical) en la sección Rescale Factor. También puede especificar la proporción de escala arrastrando el control de desplazamiento entre 10% y la proporción máxima indicada.

8. Especifique los valores de resolución de impresión horizontal y vertical en los cuadros de texto Resolution.

9. Haga clic en **Aceptar** para realizar la impresión.

Selección de resoluciones de impresión

Cuando se imprime una página de álbum, puede seleccionar tres diferentes niveles de resolución: **Normal**, **Medium** (medio) y **High** (alto). La resolución Normal consiste en 640 x 480 píxeles impresos en el caso de álbumes con anillas, o de 600 x 400 píxeles sin anillas. La opción Medium de calidad de impresión corresponde a 1200 x 800 sin anillas, y el valor High a 2400 x 1600. Para seleccionar la resolución de impresión:

1. Elija **Imprimir** en el menú **Album**.

2. Cuando aparezca el cuadro de diálogo Print, haga clic en la ficha **Printer**.

3. Seleccione en la sección **Quality** el valor **Normal**, **Medium** o **High**. Las opciones de calidad de impresión superiores tardan más en imprimirse.

4. Si selecciona la opción Normal, puede imprimir o no las anillas del álbum activando (Enabling) o desactivando (Disabling) la opción **Ring** (anillas).

4

SmartFAX

SmartFAX permite definir una agenda de teléfonos (Phonebook) y cargarla en la máquina SF4500 Series. También permite controlar las operaciones de fax en la ventana SmartFAX.

Inicio de SmartFAX

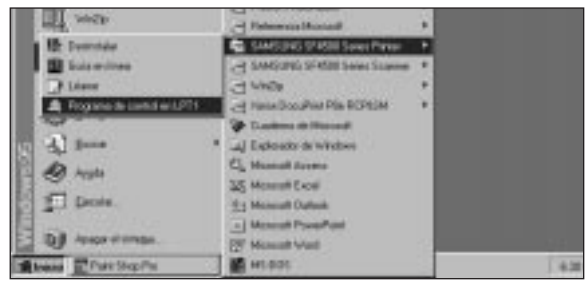
Antes de utilizar SmartFAX, debe instalar el programa SmartFAX en su ordenador. Consulte el manual del usuario para configuración y funcionamiento del SF4500 Series.

En Windows 95

1. Inicie Windows.

2. Haga clic en el botón **Inicio** de la barra de tareas y seleccione **Programas** en el menú **Inicio**.

3. Seleccione **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX** en el menú **Programas** y, a continuación, seleccione **SmartFAX** en el menú **SAMSUNG SF4500 Series SmartFax**. Aparecerá la ventana SmartFAX.



En Windows 3.x

1. Inicie Windows.

2. Desde el **Administrador de programas**, haga doble clic en el icono de SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX. Aparecerá la ventana SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX.

3. Haga doble clic en el icono **SmartFAX**. Aparecerá la ventana SmartFAX.

Descripción de la ventana SmartFAX

Cuando inicia SmartFAX, se muestra la ventana siguiente:

Pantalla
Muestra información.

Cierra la ventana SmartFAX.

Teclas de la agenda de teléfonos

LIBRO
Accede al modo de agenda de teléfonos para editar o suprimir números.

Modo de recepción
TEL,FAX,TEL/FAX,RISP/FAX

Resolución
STANDARD/FINE/SUPER FINE (fina/super fina)

Contraste
NORMALE/CHIARO/SCURO

Tipo de documento
TEXTO/FOTO

Teclado numérico
Se utiliza para marcar números en SmartFAX.

Si hace clic aquí, en la ventana minimizada de SmartFAX aparecerá como un botón (Windows 95) o como un icono (Windows 3.x) en el escritorio de Windows. Para restaurar la ventana SmartFAX, haga clic con el botón izquierdo del ratón en el icono o botón de SmartFAX.

Menu
Accede al modo de menú.

MEM TX
Activa la transmisión de memoria.

COPIA
Abre el cuadro de diálogo Copia.

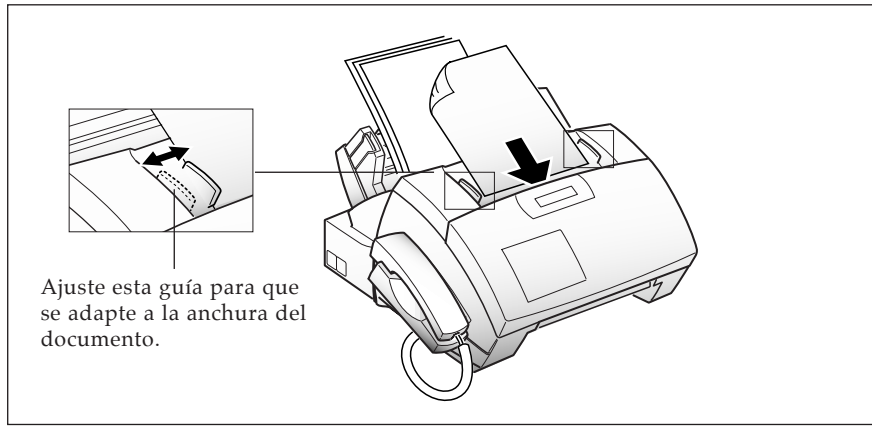
REFRES
Actualiza la pantalla SmartFAX y muestra su estado actual.

ENV/INIC
Activa la transmisión directa.

Realización de copias

SmartFAX sólo admite copias en blanco y negro. Si desea realizar copias en color, utilice 'Presto Copier' en '*Presto! PageManager*.' Para iniciar *Presto! PageManager*, seleccione **Programas** en el menú **Inicio** de Windows 95.

1. Inserte el documento en la bandeja de documentos, ***con la cara impresa hacia abajo***, hasta que la máquina la reciba. Puede insertar hasta 30 páginas a la vez.



2. Inicie **SmartFAX** si aún no lo ha hecho. Aparecerá la ventana SmartFAX.

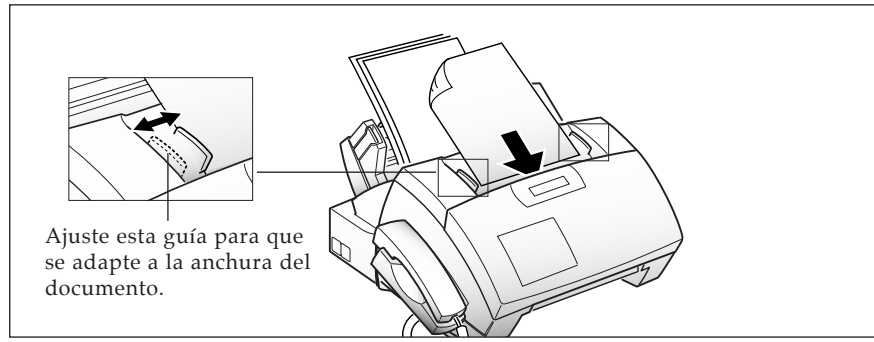
3. Haga clic en el botón **COPIA**. Aparecerá el cuadro de diálogo Copia. Puede modificar cualquiera de estos valores antes de empezar a realizar la copia.

4. Haga clic en **Iniciar** para empezar a copiar. La máquina guardará el documento en la memoria y empezará a realizar la copia.

- *Para cancelar una copia en curso, haga clic en el botón **Anular**.*
- *Si ha elegido el modo FOTO en la ventana SmartFAX, o bien si ha activado la opción 'Copia directa' en la máquina SF4500, no aparecerá el cuadro de diálogo Copia, y la realización de la copia empezará inmediatamente después de que haga clic en el botón **COPIA**.*

Envío de faxes

1. Inserte el documento en la bandeja de documentos, ***con la cara impresa hacia abajo***, hasta que la máquina la reciba. Puede insertar hasta 30 páginas a la vez.



2. Inicie *SmartFAX* si aún no lo ha hecho. Aparecerá la ventana SmartFAX.

3. Seleccione las opciones de fax, si resulta necesario. Dichas opciones pueden afectar la velocidad de envío.

Resolución

Cambie este valor para aumentar el enfoque y la nitidez.

FINE es el valor adecuado para documentos que contienen caracteres pequeños o líneas finas, o bien impresos en una impresora matricial.

SUPER FINE es idóneo para documentos que contengan detalles extremadamente delicados. SUPER FINE se recomienda sólo si inicia el envío con el botón **ENV/INIC** y la máquina receptora también cuenta con la funcionalidad SUPER FINE.

Contraste

Modifique el contraste si desea que el documento a enviar por fax sea más claro o más oscuro que el original.

Tipo de documento

Seleccione el tipo de documento: TEXT o PHOTO.

4. Introduzca el número de foto mediante el teclado del ordenador, el teclado numérico de la ventana SmartFAX, o bien haciendo clic en el número de la agenda de teléfonos, en caso de que haya almacenado previamente dicho número en la memoria de la misma. Véase la página 4.9. Aparecerá el número en la pantalla.

Si comete un error al introducir un número, puede corregirlo utilizando el teclado del ordenador.

5. Si desea enviar más de una página, haga clic en el botón **MEM TX**. El documento se guardará en memoria y la máquina expulsará el documento original, dejando libre la bandeja de documentos.

   El envío comenzará después de que el documento completo se guarda en memoria.

   Para enviar un documento directamente desde la bandeja sin guardarlo en memoria, utilice la opción **ENV/INIC**. El envío empezará inmediatamente.

Si se agota la memoria durante la exploración de documentos, aparecerá el cuadro de diálogo de memoria agotada (Memory full). Si selecciona 'Continue', las páginas ya exploradas se enviarán y deberá enviar las páginas restantes mediante otro proceso. Para annullaar la tarea, seleccione 'Annulla'.

Recepción de faxes

Selecciona el modo de recepción.

FAX
La máquina responde automáticamente las llamadas entrantes.

TEL
Solo puede recibir un fax de forma manual. Pulse **Avvio/Enter** en la máquina para iniciar la recepción.

Recepción automática de faxes: modo FAX

1. Asegúrese de que ha seleccionado la opción FAX en la ventana SmartFAX.
2. Cuando reciba una llamada, la máquina responderá a la llamada después de que el teléfono suene el número de veces especificado en la opción Ring Before Answer; véase la página 4.11.
3. La máquina empezará a recibir el fax.

- *Si se agota la memoria mientras se recibe un fax, se annullaará automáticamente la recepción.*
- *Mediante el programa SmartFAX instalado en el ordenador puede modificar algunas de las funcionalidades de recepción; por ejemplo, el número de veces que debe sonar el teléfono, la reducción automática o la opción para ignorar las llamadas. Véase la página 4.11.*
- *Puede sustituir el cartucho mientras recibe un fax. Los datos se almacenarán temporalmente en la memoria de la máquina y se imprimirán una vez que sustituya el cartucho.*

Recepción manual de faxes: modo TEL

Se recomienda configurar la máquina SmartJet para que reciba los faxes manualmente si desea comprobar personalmente cada llamada recibida, para verificar si es una persona o es un fax.

1. Asegúrese de que ha seleccionado la opción TEL en la ventana SmartFAX.
2. Cuando la máquina suene, descuelgue el auricular y responda a la llamada.
3. Si escucha un tono de fax, o si la persona que llama le comunica que desea enviarle un fax, pulse **ENV/INIC** y, a continuación, cuelgue el auricular.

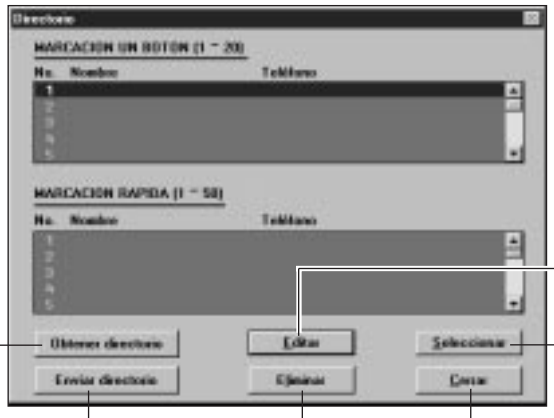
Uso de la agenda de teléfonos

En **SmartFAX** puede almacenar en la agenda de teléfonos hasta 70 números de fax utilizados frecuentemente. Se puede acceder fácilmente a dichos números haciendo clic en el botón **LIBRO** de SmartFAX.

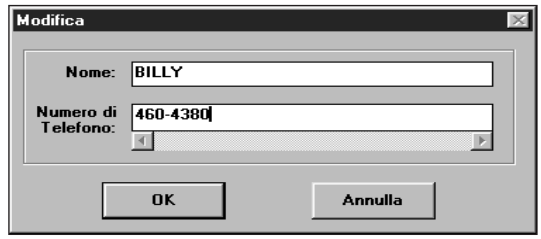
Almacenamiento y eliminación de números de la agenda de teléfonos

1. Inicie **SmartFAX** si aún no lo ha hecho. Aparecerá la ventana SmartFAX.

2. Haga clic en el botón **LIBRO**. Aparecerá el cuadro de diálogo Phonebook (agenda de teléfonos).


MARCACION UN BOTON (1 ~ 20)
MARCACION RAPIDA (1 ~ 50)
Almacena o edita el número seleccionado.
Puede obtener los números de la agenda de teléfonos desde la máquina SF4500 Series.
El número seleccionado aparecerá en la ventana SmartFAX. Utilice el número para enviar un fax.
Cargua los números de la agenda en la máquina SF4500 Series.
Elimina toda la información del número seleccionado.
Cierra el cuadro de diálogo Phonebook.

3. Seleccione el número deseado en la lista de la agenda y haga clic en el botón **Modificar**. Aparecerá el cuadro de diálogo Edit (edición).



*Si hace clic en el botón **Eliminar** del cuadro de diálogo Phonebook (véase la página anterior), se eliminará toda la información almacenada en la entrada de la agenda de teléfonos.*

4. Introduzca un nombre (hasta 20 caracteres) y un número (hasta 34 dígitos), y haga clic en **OK** para guardar la información que acaba de introducir.

   El nombre incluye caracteres en mayúsculas, números, espacios y caracteres especiales (,, ., /, +, *, &, –, #)

5. Repita los pasos 3 y 4 si desea almacenar más números.

6. Cuando termine, haga clic en **Chiudi**.

   Las teclas de la agenda de teléfono que correspondan a números de fax almacenados aparecerán en color azul en SmartFAX.

Envío de números de la agenda de teléfonos desde SmartFAX a la máquina SF4500 Series

Una vez almacenados los números en la agenda de SmartFAX, puede enviarlos a la máquina SF4500 Series. Pulse el botón **Enviar Agendad Telefónica** del cuadro de diálogo Phonebook. Todos los números de la agenda de teléfonos de SmartFAX se cargarán en la máquina, y los números 1 a 20 serán sustituidos por números de marcación directa. Los números de la agenda del 21 al 70 serán sustituidos por números de marcación rápida con dos dígitos del 01 al 50.

Obtención de los números de la agenda de teléfonos desde la máquina SF4500 Series a SmartFAX

Puede obtener los números almacenados actualmente en la máquina SF4500 Series. Pulse el botón **Coger agenda telefónica** del cuadro de diálogo Agenda de SmartFAX. Todos los números se cargarán en SmartFAX, y los números de marcación directa del 1 al 20 sustituirán a los números 1 a 20 de la agenda de teléfonos de SmartFAX. Los números de marcación rápida con dos dígitos del 01 al 50 sustituirán a los números 21 a 70 de la agenda de teléfonos de SmartFAX.

Marcación de números de la agenda de teléfonos

Haga clic en la tecla deseada de la agenda de SmartFAX o seleccione el número deseado en el cuadro de diálogo Elenco Telefonico.

El número almacenado en la tecla seleccionada de la agenda aparecerá en la ventana de SmartFAX.

Definición de las opciones del usuario

SmartFAX permite especificar funcionalidades seleccionadas por el usuario para el envío de faxes y la realización de copias.

Opciones seleccionables

ID del terminal
Su número y su nombre. Este valor se imprimirá en la parte superior de cada página enviada por fax desde su máquina.

Modo de Ricepción
Puede seleccionar las opciones de modo de recepción manual o automática. En el caso de recepción automática, seleccione **FAX**. Para recepción manual seleccione **TEL**.

Tamaño del papel
Seleccione el tamaño de papel que va utilizar para imprimir un fax o realizar una copia. Seleccione **Carta**, **A4** o **Ex oficio**.

Calidad de Impresión
Seleccione **CC** para imprimir un fax de alta calidad a baja velocidad. Si elige **Borrador**, la máquina realizará una impresión de baja calidad a alta velocidad. Para obtener la mejor calidad de impresión en el modo Draft, debe alinear el cartucho desde el programa de control del controlador de la impresora.

Reducccion de tamaño
Si recibe un documento del mismo tamaño o más largo que el papel que tiene instalado en la máquina, puede configurar la máquina para que ignore el exceso de imagen de la parte inferior de la página para que se ajuste al tamaño del papel.

Si la página recibida se encuentra fuera del margen definido, se imprimirá en dos hojas individuales al tamaño real.

Si la función Auto Reduction está activada (Sí), la imagen se reducirá para ajustarse al tamaño de papel adecuado (la opción Discard no se ejecutará). Si dicha función está desactivada (No), los datos dentro del margen se ignorarán.

Especifique el tamaño deseado para la opción Discard (**0** a **30** mm).

MCE

Este modo compensa la mala calidad de la línea y garantiza la realización de transmisiones precisas, sin errores con cualquier otra máquina de fax dotadas con la opción MCE. Si la calidad de la línea es pobre, el tiempo de transmisión puede incrementarse si la opción MCE está activada. El modo MCE se activará si envía un fax utilizando el botón **MEM TX**.

Para activar esta función, seleccione **Sí**.
Para desactivarla, elija **No**.

Remote RCV MF code

El código MF de recepción remota permite iniciar la recepción de faxes desde un teléfono con extensión conectado al enchufe EXT de la máquina SF4500 Series. Si descuelga el teléfono con extensión y escucha los sonidos característicos del fax, introduzca el código de recepción remota y el fax comenzará a recibir. La contraseña viene predefinida de fábrica con el valor ✳ 9 ✳.

Introduzca el código deseado (**0** a **9**) en el teclado numérico.

En PABX

Seleccione esta opción si la máquina SF4500 Series está conectada o no a una central PABX como una extensión.

Seleccione **Sí** si la máquina está conectada a la PABX.
Seleccione **No** si la máquina está conectada a una línea PSTN ("public telephone line" o línea pública de teléfono).

Tipo marcación

Seleccione el tipo de modo de marcación: **Tono** o **Pulso**.

Funcion "descolgar" programble

Seleccione el número de veces que debe sonar la máquina antes de responder a una llamada entrante. Si tiene un contestador automático conectado al enchufe Ext. Tel de SmartJet, defina esta opción con un valor inferior que el del contestador.

Introduzca el número de veces que desea que suene la máquina (de **1** a **7**).

Riduzione Automatica

Si recibe un documento del mismo tamaño o más largo que el papel que tiene instalado en la máquina, puede configurar la máquina para que reduzca los datos del documento para que se ajuste al tamaño del papel.

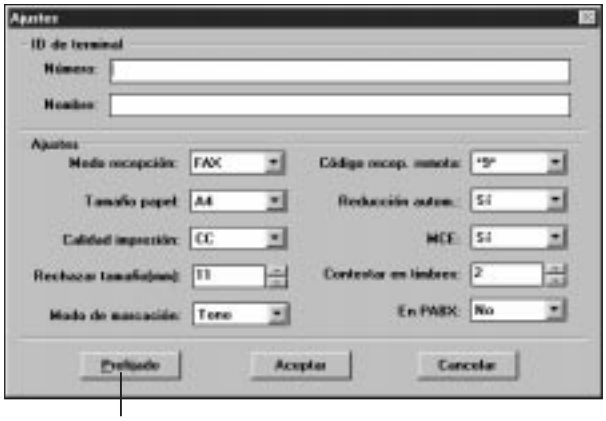
Desactive esta opción si desea reducir una página entrante que de lo contrario necesitaría dividirse en dos páginas cuya segunda página sólo contendría unos pocos centímetros. Si la máquina de fax no puede reducir los datos para que se ajusten a una página cuando está opción está activada, los datos se dividirán y se imprimirán en el tamaño real en dos o en cuantas más páginas sean necesarias.

Para activar esta función, seleccione **Sí**.
Para desactivar esta función, seleccione **No**. Los datos excedentes se imprimirán en una segunda página.

Definición de las opciones

1. Inicie *SmartFAX* si aún no lo ha hecho. Aparecerá la ventana SmartFAX.

2. Haga clic en el botón **MENU**, y seleccione la opción **Ajustes** del menú. Aparecerá el cuadro de diálogo Settings (valores de configuración).



Si hace clic en el botón Predefiniti, se restaurarán todos los valores a las opciones predeterminadas de fábrica.

3. Especifique las opciones necesarias.

4. Haga clic en **OK** para guardar la información introducida.

Cuando se modifican los valores de configuración de SmartFAX, o se inicia SmartFAX, las opciones de usuario tanto de la máquina SF4500 Series como del programa SmartFAX se actualizan con los últimos valores seleccionados en la máquina o en el programa SmartFAX.

Impresión de listas

SmartFAX permite comprobar las listas que contienen información útil e imprimirlas, en caso necesario. Las siguientes listas están disponibles:

TX (transmisión) o RX (recepción) Journal (registro)
Este informe contiene información relativa a las actividades de transmisión o recepción.

Numero de telefono
Lista de todos los números de teléfono almacenados actualmente en la memoria de la agenda de teléfonos.

Adjustes
Contiene el estado de todas las opciones seleccionadas por el usuario.

Para editar e imprimir una lista:

1. Inicie **SmartFAX** si aún no lo ha hecho. Aparecerá la ventana SmartFAX.

2. Haga clic en **MENU**, y elija la opción **Listado** en el menú. Aparecerá el cuadro de diálogo Listado.

3. Seleccione la lista deseada y haga clic en **OK**.

4. Aparecerá el cuadro de diálogo de la lista seleccionada. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Cambio del puerto RCP de SmartFAX

Si instala el programa de control remoto de SmartFAX, se instalará SmartFAX en el puerto LPT1. Para modificar este puerto, siga este procedimiento:

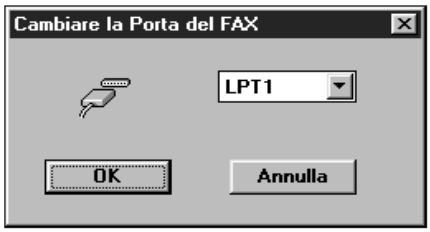
En Windows 95

1. Inicie Windows.

2. Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas y seleccione la opción **Programas** del menú Inicio.

3. Seleccione **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX** en el menú **Programas** y luego **Cambiar el puerto del fax** en el menú **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX**.
   Aparecerá la ventana para cambiar el puerto de fax (Change Fax Port).

4. Seleccione el puerto deseado y haga clic en **OK**.



En Windows 3.x

1. Inicie Windows.

2. Desde el **Administrador de programas**, haga doble clic en el icono **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX**. Aparecerá la ventana SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX.

3. Haga doble clic en el icono **Combiare la Porta del FAX**. Aparecerá la ventana para cambiar el puerto de fax.

4. Seleccione el puerto deseado y haga clic en **OK**.